



SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 1, godina XIX. Dubrovnik, 16. siječnja 2012. godine
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ź A J

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

1. **Odluka** o donošenju Detaljnog plana uređenja «Polje»..... 2
2. **Izmjene i dopune Proračuna** za 2011/4 u 2011/5..... 35
3. **Odluka o izvršenju Proračuna** Općine Dubrovačko primorje za 2011. godinu..... 49
4. **Proračun** za 2012. godinu..... 52
5. **Odluka** o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2012. godinu..... 61
6. **Zaključak** o utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Dubrovačko primorje za Ponovnu javnu raspravu..... 63
7. **Plan nabave** Općine Dubrovačko primorje za 2011. godinu 64
8. **Plan nabave** Općine Dubrovačko primorje za 2012. godinu 67
9. **Pravilnik** o zaštiti arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Dubrovačko primorje..... 70
10. **Objava** Ponovne javne rasprave o Prijedlogu izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Dubrovačko primorje 78

OPĆINA ZAŽABLJE

11. **Odluka** o Rebalansu Proračuna Općine Zažablje za 2011. godinu 79
12. **Proračun** Općine Zažablje za 2012. godinu 81
13. **Odluka** o izvršenju Proračuna Općine Zažablje za 2012. godinu 83

OPĆINA KULA NORINSKA

14. **Izmjene i dopune Proračuna** Općine Kula Norinska za 2011. godinu 84
15. **Proračun** Općine Kula Norinska za 2012. godinu..... 89
16. **Odluka** o izvršenju Proračuna Općine Kula Norinska za 2012. godinu 93
17. **Odluka** o Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države 94
18. **Odluka** o stipendiranju učenika i studenata u školskoj godini 2011./2012. 94
19. **Zaključak** o usvajanju Analize zaštite i spašavanja na području Općine Kula Norinska i Smjernica za organizaciju i sustav zaštite i spašavanja u 2012. godini..... 94
20. **Program** održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. zakona o komunalnom gospodarstvu u 2012. godini na području Općine Kula Norinska..... 94
21. **Program** gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2012. godini na području Općine Kula Norinska..... 95
22. **Socijalni** program Općine Kula Norinska za 2012. godinu..... 96
23. **Program** javnih potreba u kulturi Općine Kula Norinska za 2012. godinu..... 97
24. **Program** javnih potreba u športu Općine Kula Norinska za 2012. godinu..... 97

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE**1**

Na temelju članka 100. stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine, broj 76/07., 38/09., 55/11. i 90/11.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09. i 2/10.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje je na 15. sjednici, održanoj 22. prosinca 2011. godine, donijelo

**ODLUKU O DONOŠENJU DETALJNOG PLANA
UREĐENJA "POLJE"****I. OPĆE ODREDBE****I.**

- (1) Donosi se Detaljni plan uređenja "Polje" (u daljnjem tekstu: Plan).
- (2) Plan je ovjeren pečatom Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje.
- (3) Plan je izrađen u pet (5) izvornika (elaborata). Po jedan izvornik (elaborat) dostavlja se i čuva u:
 - Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva,
 - Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj,
 - Županijskom zavodu za prostorno uređenje i održivi razvoj Dubrovačko-neretvanske županije,
 - Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju i zaštitu okoliša Dubrovačko-neretvanske županije,
 - pismohrani (arhivi) Općine Dubrovačko primorje.
- (4) Elaborat iz prethodnog stavka ovoga članka kojeg je izradila tvrtka ADF d.o.o. iz Karlovca sastoji se od 1 (jedne) knjige spiralno uvezane te sadrži:

UVOD

A/ TEKSTUALNI DIO

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

0. POJMOVNIK

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA

2.1. Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)

2.2. Veličina i površina građevina (ukupna bruto izgrađena površina građevine, visina i broj etaža)

2.3. Namjena građevina

2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici

2.5. Oblikovanje građevina

2.6. Uređenje građevnih čestica

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I ELEKTRONIČKOM KOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje cestovne i ulične mreže

3.1.1. Glavne gradske ulice i ceste nadmjesnog značenja (elementi trase i mjesta priključka prometnica manjeg značaja)

3.1.2. Gradske i pristupne ulice (situacijski i visinski elementi trasa i križanja i poprečni profili s tehničkim elementima)

3.1.3. Površine za javni prijevoz (pruge i stajališta)

3.1.4. Javna parkirališta (rješenje i broj mjesta)

3.1.5. Javne garaže (rješenje i broj mjesta)

3.1.6. Biciklističke staze

3.1.7. Trgovi i druge veće pješačke površine

3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja ostale prometne mreže

3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja električne komunikacijske mreže

3.4. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih površina (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, opskrba plinom, opskrba toplinskom energijom,

- elektroopskrba i javna rasvjeta)
 3.4.1. Energetski sustav
 3.4.2. Vodnogospodarski sustav
4. UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH I ZAŠTITNIH ZELENIH POVRŠINA
 5. UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH I/ILI OSJETLJIVIH CJELINA I GRAĐEVINA
 6. UVJETI I NAČIN GRADNJE
 7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI
 8. MJERE PROVEDBE PLANA
 9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNIH UTJECAJA NA OKOLIŠ
 - 9.1. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni
 10. TABELA 1
- B/ GRAFIČKI DIO**
1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA M 1:1000
 - 2.1. PROMETNA, ELEKTRONIČKA KOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Promet M 1:1000
 - 2.2. PROMETNA, ELEKTRONIČKA KOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Pošta, elektroničke komunikacije i energetski sustav M 1:1000
 - 2.3. PROMETNA, ELEKTRONIČKA KOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Vodnogospodarski sustav M 1:1000
 3. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA M 1:1000
 - 4.1. UVJETI GRADNJE M 1:1000
 - 4.2. PLAN PARCELACIJE M 1:1000
- C/ OBVEZNI PRILOZI**
- PRILOG 1 - OBRAZLOŽENJE PROSTORNOG PLANA**
1. POLAZIŠTA
 - 1.1. Značaj, osjetljivost i posebnosti područja u obuhvatu Plana
 - 1.1.1. Obilježja izgrađene strukture i ambijentalnih vrijednosti
 - 1.1.2. Prometna, elektronička komunikacijska i komunalna opremljenost
 - 1.1.3. Obveze iz planova šireg područja
 - 1.1.4. Ocjena mogućnosti i ograničenja uređenja prostora
 2. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA
 - 2.1. Plan gradnje i uređenja površina i zemljišta
 - 2.2. Detaljna namjena površina
 - 2.2.1. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina
 - 2.3. Prometna, ulična, elektronička komunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža
 - 2.3.1. Prometna i ulična infrastrukturna mreža
 - 2.3.2. Elektronička komunikacijska mreža
 - 2.3.3. Energetski sustav
 - 2.3.4. Vodnogospodarski sustav
 - 2.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i građevina
 - 2.4.1. Uvjeti i način gradnje
 - 2.4.2. Zaštita prirodnih i kulturno - povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
 - 2.5. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš
- PRILOG 2 - ANALIZA STANJA U PROSTORU - VISINE, NAMJENA, STANJE
 PRILOG 3 - SAŽETAK ZA JAVNOST
 PRILOG 4 - ZAKLJUČAK O UTVRĐENJU PRIJEDLOGA PLANA
 PRILOG 5 - POSEBNA STRUČNA PODLOGA NA KOJOJ SE TEMELJE PROSTORNO PLANSKA RJEŠENJA: URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA SLANO - POLJE - KONZERVATORSKA DOKUMENTACIJA
 PRILOG 6 - ZAHTJEVI IZ ČLANKA 79. ZAKONA
 PRILOG 7 - IZVJEŠĆE O PRETHODNOJ RASPRAVI
 PRILOG 8 - IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI
 PRILOG 9 - MIŠLJENJA IZ ČLANKA 94. ZAKONA
 PRILOG 10 - POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA
 PRILOG 11 - EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

0. POJMOVNIK

Članak 1.

(1) Izrazi i pojmovi koji se upotrebljavaju u ovom Planu:

- **Koeficijent izgrađenosti građevne čestice (k_{ig})** je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom (svih građevina na građevnoj čestici) i ukupne površine građevne čestice.
- **Zemljište pod građevinom** je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkritih konstruktivnih dijelova građevine, osim balkona, na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju ako su iste konstruktivni dio podzemne etaže.
- **Koeficijent iskorištenosti građevnih čestica (k_{is})** je odnos ukupnog GBP-a i površine građevne čestice.
- **Građevinska bruto površina zgrade (GBP)** je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova zgrade (Po, Su, P, K, Pk i međуетаže/galerije), uključivo površine lođa, vanjskih stubišta, balkona i terasa, određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova u koje se uračunavanju obloge, obzide i parapete i ograde.
- **Ukupni GBP** je zbroj GBP-ova svih zgrada na građevnoj čestici.
- **Širina pročelja** je duljina projekcije ravnog, razvedenog, zaobljenog i sl. pročelja okomito na građevni pravac.
- **Dubina pročelja** je duljina projekcije ravnog, razvedenog, zaobljenog i sl. pročelja okomito na pravac okomit na građevni pravac.
- **Građevni pravac** je pravac na kojem se obvezatno smješta najmanje 60% širine pročelja građevine, a određen je u odnosu na regulacijsku liniju (regulacijski pravac).
- **Regulacijski pravac** je pravac povučen granicom koja razgraničuje površinu postojećeg prometnog koridora/trase (javne prometne površine) u izgrađenim dijelovima građevinskih područja, odnosno površinu planiranog prometnog koridora (javne prometne površine) u nedovršenim dijelovima građevinskih područja od površina građevnih čestica.
- **NN** - Narodne novine.
- **NN-MU** - Narodne novine - međunarodni ugovori.
- **SG** - Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije.
- **Zakon** - Zakon o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11)
- **Prirodni teren** - površina građevne čestice koja je uređena pripadajućom urbanom opremom, nepodrumljena i bez parkiranja, uređena kao parkovni nasadi i cjelovito zelenilo
- **Visina građevine (V)** označuje najveću visinu građevine u metrima, mjerene od konačno zaravnog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti veća od 0,9 m.
- **Gustoća izgrađenosti (G_{ig})** je odnos zbroja pojedinačnih k_{ig} i zbroja građevnih čestica.
- **Koeficijent iskorištenosti (K_{is})** je odnos zbroja pojedinačnih k_{is} i zbroja građevnih čestica.
- **Etaža** označava nadzemne i podzemne dijelove građevine odvojene međуетаžnim konstrukcijama (podrum, suteran, prizemlje, kat, potkrovlje). Najveća visina etaže za obračun visine građevine, mjerena između gornjih kota međуетаžnih konstrukcija, iznosi:
 - o za stambene etaže do 3,5 m,
 - o za poslovne etaže do 4,0 m,
 - o iznimno, za osiguranje kolnog pristupa za intervencijska i dostavna vozila, najveća visina prizemne etaže iznosi 4,5 m.
- **Podrum (Po)** je samo dio građevine koji je potpuno ukopan i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterana. Podrum može imati veću površinu od površine nadzemnog dijela građevine i može zauzeti najviše 70% površine građevne čestice, te može biti smješten na manjoj udaljenosti od granice građevne čestice od one koja je određena za nadzemni dio građevine, tj. i na samoj granici građevne čestice.
- **Suteran (Su)** je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno zaravnog i uređen teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.
- **Prizemlje (P)** je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno zaravnog i uređenog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterana (ispod poda kata ili krova).

- **Kat (1, 2 ...)** je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva stropa iznad prizemlja.
- **Potkrovlje (Pk)** je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krovišta.
- **Stambene građevine** su obiteljske kuće, građevine povremenog stanovanja (vikendice) i višestambene zgrade.
- **Obiteljska kuća** je stambena zgrada s najviše 3 stana.
- **Građevina povremenog stanovanja (vikendica)** je stambena zgrada s najviše 3 stana.
- **Višestambena zgrada** je stambena zgrada s najmanje 4 stana i najviše 10 stanova.
- **Stambeno-poslovna građevina** je obiteljska kuća, građevina povremenog stanovanja (vikendica) ili višestambena zgrada koja uz stanove, u pravilu u prizemnoj i podrumskoj etaži, ima smještene *neopasne* proizvodno-poslovne djelatnosti.
- **Proizvodno-poslovne djelatnosti** su neopasne djelatnosti i potencijalno opasne djelatnosti.
- **Neopasne djelatnosti** su tihe i čiste djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije kojima se obavljaju uslužne (intelektualne, bankarske, poštanske, ugostiteljske, servisne /servis bijele tehnike, informatičke opreme i sl./ i druge usluge), trgovačke, komunalno-servisne i proizvodne djelatnosti (zanatska proizvodnja) kod kojih se ne javljaju: buka, zagađenje zraka, vode i tla, te ostali štetni utjecaji po ljudsko zdravlje i okoliš kao što su:
 - o različite kancelarije, uredi, biro, predstavništva poduzeća i druge slične djelatnosti;
 - o trgovački i ugostiteljski sadržaj;
 - o zanatstvo i usluge (krojač, obućar, frizer, postolar, fotograf, servis kućanskih aparata, fotokopiraonica i sl.).
- **Potencijalno opasne djelatnosti** su bučne i potencijalno opasne djelatnosti po ljudsko zdravlje i okoliš kojima se obavljaju uslužne (servis automobila, automehaničarske radionice, ugostiteljske djelatnosti s glazbom /disco klub, noćni klub i sl./ i sl.), trgovačke (tržnica, prodaja građevinskog materijala i sl.), komunalno-servisne i proizvodne djelatnosti (zanatska proizvodnja - limarije, lakirnice, bravarije, kovačnice, stolarije, i sl.).
- **Pomoćne građevine** su garaže za osobna vozila, drvarnice, spremišta i nadstrešnice.
- **Gradivi dio građevne čestice** je površina građevne čestice predviđena za smještaj građevina, a određena je uvjetima za uređenje prostora u pogledu najmanjih udaljenosti građevina od granica, odnosno međa građevne čestice (obvezni građevni pravac i dr.).
- **Samostojeća građevina (SS)** je građevina smještena na građevnoj čestici na način da se ni jednim svojim dijelom ne naslanja na građevine na susjednim građevnim česticama.
- **Dvojna građevina (D)** je građevina smještena na građevnoj čestici na način da se jednom svojom stranom naslanja na granicu susjedne građevne čestice, odnosno na građevinu na toj čestici s kojom čini arhitektonsku cjelinu.
- **Skupna građevina (S)** je skup pojedinačnih građevina koje se sa svoje dvije strane naslanjaju na granice susjednih građevnih čestica, odnosno na građevine na tim česticama s kojima čine arhitektonsku cjelinu. Smještaj krajnje građevine u sklopu skupne građevine jednak je smještaju dvojne građevine.

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

Članak 2.

(1) U obuhvatu Plana određene su slijedeće namjene površina:

- | | |
|---|----|
| - stambena namjena | S |
| - mješovita namjena | |
| o pretežito stambena | M1 |
| o pretežito poslovna | M2 |
| - ugostiteljsko-turistička namjena | |
| o ugostiteljski objekti iz skupine hoteli | T1 |
| - poslovna namjena | |
| o uslužna i trgovačka | K |
| - javna i društvena namjena | |
| o zdravstvena | D3 |
| o kultura | D6 |
| - javne zelene površine | |
| o javni park | Z1 |
| o dječje igralište | Z2 |
| o vrt, odmorište | Z3 |

- zaštitne zelene površine Z
 - površine infrastrukturnih sustava
 - o transformatorska stanica TS IS
 - vodna površina
 - o vodotok V
 - prometne površine
- (2) Površine iz prethodnog Stavka prikazane su u kartografskom prikazu 1. "Detaljna namjena površina".
- (3) Površine Z1, Z2 i Z3 na građevnim česticama Z-4 i Z-5, i dio građevne čestice T-1 dijelovi su osobito vrijednog predjela-kultiviranog krajobraza prikazanog na kartografskom prikazu 3. "Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora".

Članak 3.

- (1) Do privođenja planiranoj namjeni zemljište u obuhvatu Plana može zadržati postojeći režim korištenja.
- (2) Površine koje Planom nisu namijenjene gradnji treba urediti u skladu s planiranom namjenom.

2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA

Članak 4.

- (1) Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina prikazani su u Tabeli 1 te kartografskim prikazima 3. "Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora", 4.1. "Uvjeti gradnje" i 4.2. " Plan parcelacije".
- (2) Tabela 1 određuje uvjete i način gradnje za svaku građevnu česticu i sastavni je dio ovih odredbi za provođenje te je prikazana u Poglavlju 10. ovih odredbi za provođenje.

2.1. Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)

Članak 5.

- (1) Najmanji (postojeći) i najveći koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) određen je za svaku građevnu česticu i prikazan u Tabeli 1 (kolone br. 4 i 5).
- (2) Iznimno od prethodnog Stavka, podrumu (Po) na građevnim česticama P-4, M-4 i M-16 do M-19 određen je $k_{ig}=0,7$.
- (3) Gustoća izgrađenosti (G_{ig}) je 0,38.
- (4) Najmanja (postojeća) i najveća površina zemljišta pod građevinom određena je za svaku građevnu česticu i prikazana u Tabeli 1 (kolone br. 8 i 9).
- (5) Najveća površina zemljišta pod građevinama je 13.367,07 m².

Članak 6.

- (1) Najveći koeficijent iskorištenosti (k_{is}) određen je za svaku građevnu česticu i prikazan u Tabeli 1 (kolona br. 6).
- (2) Koeficijent iskorištenosti (K_{is}) je 0,80 odnosno 0,84, ako se na građevnim česticama M-4 i M-16 do M-19 primjeni najveći $k_{is}=1,5$.

2.2. Veličina i površina građevina (ukupna bruto izgrađena površina građevine, visina i broj etaža)

Članak 7.

- (1) Najveći ukupni GBP određen je za svaku građevnu česticu i prikazan u Tabeli 1 (kolona br. 10).
- (2) Najmanja bruto površina određena je za svaku etažu osnovne građevine i prikazana u Tabeli 1 (kolona br. 15).
- (3) Najmanja bruto površina iz prethodnog Stavka mjeri se u razini poda te uključuje površine lođa,

vanjskih stubišta, balkona i terasa, a određena je prema vanjskim mjerama obodnih zidova u koje se uračunavanju obloge, obzide i parapete i ograde.

Članak 8.

- (1) Najniža visina (V) određena je za sve građevine i prikazana u Tabeli 1 (kolona br. 12).
- (2) Najviša visina (V) određena je za osnovne građevine i prikazana u Tabeli 1 (kolona br. 13).
- (3) Najviša visina (V) određena je za građevine koje se grade uz osnovnu građevinu na istoj građevnoj čestici na sljedeći način:
 - za nove građevine - 5,0 m,
 - za postojeće građevine - postojeća ili 7,0 m (od dva kriterija uvijek treba primijeniti stroži tj. onaj s manjom visinom).
- (4) Građevine koje se grade uz osnovnu građevinu na istoj građevnoj čestici ne smiju nadvisiti osnovnu građevinu.

Članak 9.

- (1) Najveći broj etaža (E) određen je za osnovne građevine te je prikazan u Tabeli 1 (kolona br. 11) i kartografskom prikazu 4.1. "Uvjeti gradnje".
- (2) Najveći broj etaža (E) određen je za građevine koje se grade uz osnovnu građevinu na istoj građevnoj čestici na sljedeći način:
 - za nove građevine - Su+P ili P+Pk,
 - za postojeće građevine - postojeći ili Su+P+Pk (od dva kriterija uvijek treba primijeniti stroži tj. onaj s manjim brojem etaža).

2.3. Namjena građevina

Članak 10.

- (1) Namjena je određena za svaku građevnu česticu te prikazana u Tabeli 1 (kolona br. 7) i u kartografskom prikazu 1. "Detaljna namjena površina".

Članak 11.

- (1) Planirana je 21 građevna čestica (S-1 do S-21) stambene namjene (S).
- (2) Na građevnim česticama S-1 do S-5 i S-7 do S-21 planirana je gradnja jedne: stambene građevine (obiteljske kuće ili građevine povremenog stanovanja - vikendice) ili stambeno-poslovne građevine (obiteljske kuće ili građevine povremenog stanovanja - vikendice).
- (3) Na građevnoj čestici S-6 planirana je gradnja jedne: stambene građevine (višestambene zgrade) ili stambeno-poslovne građevine (višestambene zgrade).
- (4) Na građevnim česticama S-1 do S-21, uz stambenu ili stambeno-poslovnu građevinu kao osnovnu građevinu, moguća je gradnja jedne ili više pomoćnih građevina te proizvodnih i poslovnih građevina u kojima su smještene *neopasne* proizvodno-poslovne djelatnosti.

Članak 12.

- (1) Planirano je 11 građevnih čestica (M-1 do M-3 i M-5 do M-12) mješovite namjene - pretežito stambene (M1).
- (2) Na građevnim česticama M-1 do M-3 i M-5 do M-12 planirana je gradnja jedne stambeno-poslovne građevine (obiteljske kuće ili građevine povremenog stanovanja - vikendice).
- (3) Na građevnim česticama M-1 do M-3 i M-5 do M-12, uz stambeno-poslovnu građevinu kao osnovnu građevinu, moguća je gradnja jedne ili više pomoćnih građevina te proizvodnih i poslovnih građevina u kojima su smještene *neopasne* proizvodno-poslovne djelatnosti.
- (4) Na građevnim česticama M-1 do M-3 i M-5 do M-12 minimalno 10% ukupnog GBP-a mora biti namijenjeno za *neopasne* proizvodno-poslovne djelatnosti.

Članak 13.

- (1) Planirano je 8 građevnih čestica (M-4 i M-13 do M-19) mješovite namjene - pretežito poslovne (M2).
- (2) Na građevnoj čestici M-4 planirana je gradnja jedne stambeno-poslovne građevine - višestambene zgrade u čijem podrumu (Po) je moguće (ali nije obavezno) smjestiti privatnu i/ili javnu garažu.

- (3) Na građevnim česticama M-13 do M-15 planirana je gradnja jedne stambeno-poslovne građevine (obiteljske kuće ili građevine povremenog stanovanja - vikendice).
- (4) Na građevnim česticama M-13 do M-15, uz stambeno-poslovnu građevinu kao osnovnu građevinu, moguća je gradnja jedne ili više pomoćnih građevina te proizvodnih i poslovnih građevina u kojima su smještene *neopasne* proizvodno-poslovne djelatnosti.
- (5) Na građevnim česticama M-16 do M-19 planirana je gradnja jedne stambeno-poslovne građevine - višestambene zgrade u čijem području (Po) treba smjestiti privatnu i/ili javnu garažu. Garaže na građevnim česticama M-16 i M-17 moguće je (ali nije obavezno) prometno i funkcionalno povezati s javnom garažom na građevnoj čestici P-4. Garaže na građevnim česticama M-18 i M-19 moguće je (ali nije obavezno) međusobno prometno i funkcionalno povezati.
- (6) Građevine na građevnim česticama M-16 i M-17 moraju imati (u dijelu prizemlja (P) i/ili suterena (Su) orijentiranom na trg na građevnoj čestici P-4) smještene *neopasne* proizvodno-poslovne djelatnosti kojima se može pješački pristupiti s trga i koje na taj način formiraju pročelje trga.
- (7) Na građevnim česticama M-4 i M-13 do M-19 minimalno 10% ukupnog GBP-a mora biti stambene namijene.

Članak 14.

- (1) Planirana je 1 građevna čestica (K-1) poslovne namjene (K), javne i društvene namjene - zdravstvene (D3) i javne i društvene namjene - kultura (D6).
- (2) Na građevnoj čestici K-1 planirana je gradnja jedne ili više osnovnih građevina, uz uvjet da proizvodno-poslovne djelatnosti zauzimaju najviše 1.000 m² od ukupnog GBP-a.
- (3) Na građevnoj čestici K-1 obavezno treba smjestiti:
 - tržnicu na malo - u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku (npr. "Pravilnik o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica" (NN 66/09)),
 - javni zahod,
 - zdravstvenu ustanovu - ali samo ako to dopuste prostorni kapaciteti (npr. ukupni GBP, potreban broj PGM i dr.)
- (4) Osim sadržaja iz prethodnog Stavka, na građevnoj čestici K-1 moguće je smjestiti i druge *neopasne* proizvodno-poslovne te javne i društvene (zdravstvene i kulturne) djelatnosti.
- (5) Građevine na građevnoj čestici K-1 moraju imati (u dijelu prizemlja (P) i/ili suterena (Su) orijentiranom na pješačku prometnicu P-3 na građevnoj čestici P-7) smještene proizvodno-poslovne djelatnosti kojima se može pješački pristupiti s pješačke prometnice P-3 i koje na taj način formiraju pročelje pješačke prometnice P-3 na građevnoj čestici P-7 i trga na građevnoj čestici P-4.

Članak 15.

- (1) Planirane su 3 građevne čestice (T-1, T-2 i T-3) ugostiteljsko-turističke namjene - ugostiteljski objekti iz skupine hoteli (T1).
- (2) Na građevnim česticama T-1, T-2 i T-3 planirana je gradnja jedne ili više osnovnih građevina.
- (3) Građevine na građevnim česticama T-1, T-2 i T-3 mogu biti jedan od ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli (hotela baština /heritage/, hotel, aparthotel, turistički apartman ili pansion) u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku (npr. "Pravilnikom o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli" (NN 88/07, 58/08 i 62/09)).
- (4) Na građevnoj čestici T-1, uz osnovne građevine, moguća je gradnja jednog otvorenog bazena najveće površine 200 m² (koja se ne računa u ukupni GBP u skladu s Podtočkom 1 Točke 2 Stavka (2) Članka 75. PPUO-a) s jednom ili više pratećih građevina koje mogu sadržavati garderobe, sanitarije, priručno skladište, pogonske prostorije bazena i sl.
- (5) Najmanji smještajni kapacitet na građevnim česticama iz prethodnog Stavka je:
 - 14 kreveta na građevnoj čestici T-1,
 - 3 kreveta na građevnoj čestici T-2,
 - 6 kreveta na građevnoj čestici T-3.
- (6) Najveći smještajni kapacitet na građevnim česticama iz prethodnog Stavka je:
 - 34 kreveta na građevnoj čestici T-1,
 - 9 kreveta na građevnoj čestici T-2,
 - 15 kreveta na građevnoj čestici T-3.

Članak 16.

- (1) Planirana je 1 građevna čestica (IS-1) za površine infrastrukturnih sustava - transformatorska stanica TS (IS).
- (2) Na građevnoj čestici IS-1 planirana je gradnja transformatorske stanice (TS).

Članak 17.

- (1) Planirane su 2 čestice (Z-1 i Z-2) za zaštitne zelene površine (Z).
- (2) Na česticama Z-1 i Z-2 planirano je uređenje zaštitnih zelenih površina.

Članak 18.

- (1) Planirane su 3 čestice (Z-3, Z-4 i Z-5) za javne zelene površine (Z1, Z2 i Z3).
- (2) Na česticama Z-3 i Z-5 planirano je uređenje javnih zelenih površina - javni park (Z1).
- (3) Na čestici Z-4 planirano je uređenje javnih zelenih površina - dječje igralište (Z2) i vrt, odmorište (Z3).

Članak 19.

- (1) Planirana je 1 čestica (V-1) za vodnu površinu - vodotok (V).
- (2) Na čestici V-1 planirano je uređenje i regulacija bujice Skok.

Članak 20.

- (1) Planirano je 9 građevnih čestica (P-1 do P-9) za prometne površine.
- (2) Na građevnoj čestici P-1 planirana je gradnja kolne prometnice K-1.
- (3) Na građevnoj čestici P-2 planirana je gradnja kolne prometnice K-2.
- (4) Na građevnoj čestici P-3 planirana je gradnja kolne prometnice K-3.
- (5) Na građevnoj čestici P-4 planirana je gradnja trga.
- (6) Na građevnoj čestici P-5 planirana je gradnja pješačke prometnice P-1.
- (7) Na građevnoj čestici P-6 planirana je gradnja pješačke prometnice P-2.
- (8) Na građevnoj čestici P-7 planirana je gradnja pješačke prometnice P-3.
- (9) Na građevnoj čestici P-8 planirana je gradnja pješačke prometnice P-4.
- (10) Na građevnoj čestici P-9 planirana je gradnja pješačke prometnice P-5.

2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici

Članak 21.

- (1) Smještaj građevina na građevnim česticama stambene (S), mješovite (M), poslovne (K), javne i društvene (D) i ugostiteljsko-turističke (T) namjene moguć je samo na površini gradivog dijela čestice koja je prikazana u kartografskom prikazu 4.1. "Uvjeti gradnje".
- (2) Na površini gradivog dijela čestice - osnovne i pomoćne građevine moguće je smjestiti:
 - osnovne građevine,
 - pomoćne građevine,
 - proizvodne i poslovne građevine u kojima su smještene *neopasne* proizvodno-poslovne djelatnosti (uz stambene i stambeno-poslovne građevine kao osnovne građevine),
 - otvoreni bazeni i prateće građevine bazena (na građevnoj čestici T-1).
- (3) Na površini gradivog dijela čestice - pomoćne građevine moguće je smjestiti:
 - pomoćne građevine,
 - proizvodne i poslovne građevine u kojima su smještene *neopasne* proizvodno-poslovne djelatnosti (uz stambene i stambeno-poslovne građevine kao osnovne građevine).
- (4) Na površini gradivog dijela čestice - podrum moguće je smjestiti samo podrum (Po).
- (5) Van površine gradivog dijela čestice dozvoljava se gradnja:
 - istaka iz Stavka (2) Članka 22. ovih odredbi za provođenje,
 - građevina za uređenje građevne čestice iz Članka 37. ovih odredbi za provođenje,
 - otvorenog prostora tržnice na malo na građevnoj čestici K-1 i otvorenog bazena na građevnoj čestici T-1, uz uvjet da se na građevnoj čestici K-1 i T-1 omogućiti nesmetan pristup i kretanje osoba smanjene pokretljivosti i interventnih vozila.
 -

Članak 22.

- (1) Građevine na građevnim česticama T-2, M-16 do M-19 moraju biti smještene na obveznom građevnom pravcu koji je prikazan u kartografskom prikazu 4.1. "Uvjeti gradnje".
- (2) Izvan obveznog građevnog pravca iz prethodnog Stavka (tj. izvan površine gradivog dijela čestice), a na etažama iznad prizemlja (P), dozvoljava se izvođenje balkona i terasa s istakom od najviše 0,8 m, te istaka krovnih vijenaca do 0,25 m.

Članak 23.

- (1) Stambene i stambeno poslovne građevine treba smjestiti uz ulicu, a pomoćne građevine, prateće građevine bazena (na građevnoj čestici T-1) te proizvodne i poslovne građevine u kojima su smještene *neopasne* proizvodno-poslovne djelatnosti treba smjestiti u dubini građevne čestice, iza osnovne građevine.
- (2) Iznimno, omogućuje se i drugačiji smještaj građevina na građevnoj čestici, ukoliko konfiguracija terena i oblik čestice, te tradicijska organizacija građevne čestice ne dozvoljavaju način izgradnje određen u prethodnom Stavku.
- (3) Osnovne građevine se mogu graditi (ovisno o površini gradivog dijela čestice) kao: samostojeće (SS), dvojne (D) ili skupne (S) građevine.
- (4) Pomoćne, prateće, proizvodne i poslovne građevine iz Stavka (1) ovog Članka mogu se graditi (ovisno o površini gradivog dijela čestice):
 - prislone uz osnovnu građevinu kao dvojne građevine (D),
 - odvojeno od osnovne građevine kao samostojeće građevine (SS),
 - na zajedničkoj međi, kao dvojne građevine (D) uz slijedeće uvjete:
 - o da se prema susjednoj građevnoj čestici izgradi vatrootporni zid,
 - o da se u zidu prema susjednoj čestici ne grade otvori,
 - o da se odvodnja s krovnih ploha riješi na pripadajuću građevnu česticu.
- (5) Na površini gradivog dijela čestice koja se ni jednim svojim dijelom ne naslanja na granicu susjedne građevne čestice mogu se graditi samo samostojeće građevine (SS). Na površini gradivog dijela čestice koja se jednim svojim dijelom naslanja na granicu susjedne građevne čestice mogu se graditi samostojeće građevine (SS) i dvojne građevine (D). Na površini gradivog dijela čestice koja se sa dvije ili više svojih dijelova naslanja na granice susjednih građevnih čestica mogu se graditi samostojeće građevine (SS), dvojne građevine (D) i skupne građevine (S).
- (6) Minimalna udaljenost proizvodnih i poslovnih građevina iz Stavka (1) ovog Članka od osnovne građevine je 4,0 m, osim kada se grade prislone uz osnovnu građevinu kao dvojne građevine (D).

Članak 24.

- (1) Na dijelu građevine koji se gradi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe ne mogu se graditi otvori, konzolni istaci, otvorena stubišta, balkoni i terase; osim ako je susjedna međa prema sljedećim česticama: P-1 do P-9, V-1, Z-1 do Z-5.
- (2) Otvorima u smislu prethodnog Stavka ne smatraju se fiksna ostakljenja neprozirnim staklom ili staklenom opekom najveće veličine 60 x 60 cm.

Članak 25.

- (1) Minimalna udaljenost samostojeće (SS) stambene i stambeno-poslovne građevine od međe građevne čestice je 1,0 m.

Članak 26.

- (1) Udaljenost između građevina na susjednim građevnim česticama mora biti najmanje jednaka ukupnoj visini više građevine, ali ne manja od 6,0 m.
- (2) Ukupna visina građevine iz Stavka (1) ovog Članka mjeri se na zabatnoj strani od sljemena krovišta (najviše točke krovišta) do konačno zaravnano i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine, a na ostalim stranama mjeri se kao visina (V) iz Članka 1. ovih odredbi za provođenje.
- (3) Iznimno, kad se radi o:
 - rekonstrukciji ili zamjeni postojeće građevine novom može se zadržati i postojeća udaljenost između građevina, iako je manja od one propisane u Stavku (1) ovog Članka,
 - izgradnji nove građevine na građevnoj čestici uz susjednu već izgrađenu građevnu česticu

koja se nalazi u izgrađenom dijelu građevinskog područja može se utvrditi i manja udaljenost između tih dviju građevina od one propisane u Stavku (1) ovoga Članka, ali ne manja nego što je udaljenost postojećih građevina na susjednim građevnim česticama.

- (4) U slučaju gradnje građevina na udaljenosti manjoj od one propisane u Stavku (1) ovog Članka potrebno je projektnom dokumentacijom dokazati:
- da konstrukcija građevine ima povećani stupanj otpornosti na rušenje uslijed djelovanja elementarnih nepogoda i ratnih razaranja,
 - da u slučaju potresa ili ratnih razaranja rušenje građevine neće u većem opsegu ugroziti živote ljudi, niti izazvati oštećenje na susjednim građevinama.

Članak 27.

- (1) Temeljem važeće zakonske regulative (Stavak (1) Članka 25. "Pravilnika o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora" (NN 29/83, 36/85 i 42/86)) međusobni razmak stambenih (osim građevina niske stambene izgradnje) odnosno poslovnih građevina ne može biti manji od ukupne visine veće građevine, ali ne manji od $h1/2 + h2/2 + 5$ m (gdje je $h1$ visina jedne građevine, a $h2$ visina druge građevine) uz uvjet da krovnište nema nagib veći od 60° , a sljedeća uvučena etaža da ne prelazi liniju nagiba od 45° .
- (2) Iznimno od prethodnog Stavka ovoga Članka, a temeljem važeće zakonske regulative (Stavci (2) i (3) Članka 25. "Pravilnika o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora" (NN 29/83, 36/85 i 42/86)), međusobni razmak građevina može biti i manji pod uvjetom da je projektnom dokumentacijom dokazano:
- da je konstrukcija građevine otporna na rušenje od elementarnih nepogoda,
 - da u slučaju ratnih razaranja rušenje građevine neće u većem opsegu ugroziti živote ljudi i izazivati oštećenja na drugim građevinama
- te da je na projektnu dokumentaciju pribavljena suglasnost nadležnog tijela (Državna uprava za zaštitu i spašavanje).
- (3) U slučaju izmjene i/ili dopune važeće zakonske regulative ("Pravilnika o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora" (NN 29/83, 36/85 i 42/86)) u smislu smanjenja, povećanja ili ukidanja minimalne udaljenosti između građevina na identičan način treba smanjiti, povećati ili ukinuti obvezu iz Stavka (2) ovog Članka.

2.5. Oblikovanje građevina

Članak 28.

- (1) Najmanja dozvoljena širina i dubina pročelja stambene i stambeno-poslovne građevine je 6,0 m.
- (2) Za potrebe izračuna širine i dubine pročelja iz prethodnog Stavka građevnima pravcem se smatra granica gradivog dijela čestice uz regulacijski pravac, osim za građevne čestice M-16 do M-19 za koje je obvezni građevni pravac prikazan u kartografskom prikazu 4.1. "Uvjeti gradnje".
- (3) Određena je najveća dozvoljena širina i dubina pročelja građevina i prikazana u Tabeli 1 (kolona br. 16).
- (4) Odnos širine pročelja prema dubini pročelja iz Stavka (1) ovog Članka može biti do 1:2 u korist dubine pročelja.
- (5) Za stambene i stambeno-poslovne građevine odnos visine (V) građevine prema širini pročelja građevine je najmanje 1:1 ili više u korist dužine pročelja.

Članak 29.

- (1) Građevine treba graditi, rekonstruirati i održavati tako da osiguravaju nesmetani pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti, ako je ta potreba utvrđena važećom zakonskom regulativom (npr. "Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti" (NN 151/05 i 61/07)). Potreba i način osiguravanja nesmetanog pristupa, kretanja, boravka i rada osoba smanjene pokretljivosti trebaju biti utvrđeni projektnom dokumentacijom.

Članak 30.

- (1) Prilikom gradnje stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih građevine namijenjenih daljnjoj prodaji, investitor zgrade mora izgraditi kabelsku kanalizaciju za pristupnu elektroničku komunikacijsku mrežu, primjerenu namjeni te zgrade i postaviti elektroničku komunikacijsku mrežu i pripadajuću elektroničku komunikacijsku opremu za potrebe te zgrade, u skladu s

važećom zakonskom regulativom iz područja elektroničkih komunikacija (Članak 24. "Zakona o elektroničkim komunikacijama" (NN 73/08) i dr.).

Članak 31.

- (1) Horizontalni i vertikalni gabariti građevina i otvori na njima, oblikovanje pročelja i krovišta, te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s okolnim građevinama, krajolikom, tradicionalnim načinom gradnje i ambijentalnim vrijednostima sredine (osobito kod dvojnih i skupnih građevina) te sukladno najnovijim saznanjima i dostignućima upotrebe građevinskih proizvoda.
- (2) Građevine koje se grade uz osnovnu građevinu na istoj građevnoj čestici trebaju s osnovnom građevinom činiti oblikovnu i funkcionalnu cjelinu.
- (3) Dvojne (D) i skupne (S) građevine trebaju činiti oblikovnu cjelinu.
- (4) Izvedba fasade preporučuje se u kamenu. Zabranjuje se neprimjerena upotreba drva kao fasadne obloge (npr. za zatvaranje zabata) ili za zatvaranje podgleda strehe krova.
- (5) Građevine trebaju biti dobro orijentirane kako bi prihvatile optimalnu insolaciju, te najmanji udar dominantnih vjetrova.
- (6) Stambene i stambeno-poslovne građevine u higijenskom i tehničkom smislu moraju zadovoljiti važeće standarde vezano na površinu, vrste i veličine prostorija, a naročito uvjete u pogledu sanitarnog čvora.

Članak 32.

- (1) Obvezno je postavljanje kosog krova s kupom kanalicom ili njoj zamjenskim pokrovom za sve građevine, osim pomoćnih.
- (2) Određen je najveći nagib krova građevina i prikazan u Tabeli 1 (kolona br. 14).
- (3) Krovišta građevina ne smiju biti izlomljenih krovnih ploha različitih nagiba (npr. mansardna).
- (4) Posebnu pažnju treba obratiti oblikovanju dimnjaka, te uskladiti s tradicijskim oblicima mjesta.
- (5) Prozori potkrovlja mogu biti izvedeni u kosini krova, kao krovni prozori u ravnini krovne kosine ili u krovnoj kućici, te na zabatnom zidu ovisno o ambijentalnim uvjetima sredine.
- (6) Kod oblikovanja krovnih prozora kao vertikalnih otvora u kosini krova trebalo bi, u duhu tradicijske arhitekture ne prekidati krovni vijenac tako da prozori budu ili u zidu fasade (nadozid min 200 cm) ili u krovu (nadozid maksimalno 100 cm).
- (7) Zbir krovnih površina krovnih kućica može iznositi najviše 25% ukupne krovne površine krovišta građevine, s time da ukupna dužina krovnih kućica može iznositi najviše 1/3 dužine pripadajućeg pročelja građevine.
- (8) Na krovu je moguća izvedba konstruktivnih zahvata za iskorištavanje vjetra, sunca i sličnih alternativnih izvora energije, sve u okviru gradivog dijela građevne čestice, bez obzira na njihov nagib.

2.6. Uređenje građevnih čestica

Članak 33.

- (1) Građevne čestice S-1 do S-21, M-1 do M-19, T-1 do T-3 i K-1 moraju imati minimalno sljedeću komunalnu uređenost:
 - priključak (pristup) na prometnu površinu u obuhvatu Plana (kolne prometnice K-1, K-2 i K-3) ili izvan obuhvata Plana (ulice Put kroz polje, Uz Dvor i Obala S. Radića te trgove Slanskih pomoraca i R. Boškovića),
 - potreban broj parkirališnih i garažnih mjesta (PGM),
 - priključak na elektroenergetski sustav u ili izvan obuhvata Plana,
 - priključak na vodoopskrbni sustav u ili izvan obuhvata Plana,
 - priključak na sustav odvodnje otpadnih (sanitarno-tehnoloških) voda u ili izvan obuhvata Plana.
- (2) Iznimno od prethodnog Stavka, ako se na građevnoj čestici gradi stambena, stambeno-poslovna ili poslovna građevina namijenjena daljnjoj prodaji obavezno je priključenje građevne čestice na elektroničku komunikacijsku mrežu u skladu s važećom zakonskom regulativom iz područja elektroničkih komunikacija (Članak 24. "Zakona o elektroničkim komunikacijama" (NN 73/08) i dr.).
- (3) Osim mreža navedenih u Stavku (1) ovog Članka, građevna čestica po potrebi može biti priključena i na druge komunalne infrastrukturne mreže (npr. plinoopskrbnu mrežu, elektroničku

- komunikacijsku mrežu).
- (4) Priključak građevne čestice na prometnu površinu mora biti direktan, tj. ne smije biti preko puta s pravom služnosti odnosno preko tuđeg zemljišta uz suglasnost vlasnika tog zemljišta. Iznimno, do gradnje kolne prometnice K-2 građevne čestice S-10 i S-11 mogu zadržati i koristiti postojeći priključak na ulicu Put kroz polje (smještenu u izvan obuhvata Plana) preko puta s pravom služnosti odnosno građevnih čestica S-6 i S-7. Najmanja širina priključka na prometnu površinu je 5,5 m za građevne čestice K-1, T-1 do T-3, M-4 i M-16 do M-19 i 3,0 m za ostale građevne čestice. U postupku ishođenje akta o pravu građenja, za priključak na prometnu površinu potrebno je ishoditi posebne uvjete priključenja od strane tijela koja tim cestama i ulicama upravlja. U slučaju kada se građevna čestica nalazi uz ceste različitog značaja, priključak te građevne čestice na javnu prometnu površinu treba ostvariti preko ceste nižeg značaja.
 - (5) Potreban broj parkirališnih i garažnih mjesta (PGM) utvrđuje se u skladu s Člankom 34. ovih odredbi za provođenje.
 - (6) Priklučci građevne čestice na komunalne infrastrukture mreže moraju biti direktni. Priklučci građevne čestice (i pripadajućih građevina) na komunalne infrastrukture mreže obavljaju se na način i uz uvjete propisane od nadležnih službi, odnosno posebnim propisima.
 - (7) Mjesta priključenja građevnih čestica na prometnu površinu i komunalne infrastrukturne mreže shematski su prikazana u kartografskom prikazu 4.1. "Uvjeti gradnje", pa će točna mjesta priključenja biti određena projektnom dokumentacijom.
 - (8) Iznimno od Alineje 5 Stavka (1) ovog Članka, do gradnje i puštanja u pogon sustava odvodnje otpadnih (sanitarno-tehnoloških) voda, sanitarno-tehnološke vode s građevne čestice moraju se pročišćavati u mehaničko-biološkom pročišćavaču koji treba graditi prema sljedećim uvjetima:
 - na vlastitoj građevnoj čestici,
 - na gradivoj površini građevne čestice,
 - na minimalnoj udaljenosti 3,0 m od međe građevne čestice,
 - mehaničko-biološki pročišćavač mora biti kolno dostupan za komunalno vozilo koje će crpiti/odvoziti sanitarno-tehnološke vode.
 - (9) Nakon gradnje sustava odvodnje otpadnih (sanitarno-tehnoloških) voda, građevne čestice koje su komunalno opremljene na način iz prethodnog Stavka, moraju se priključiti na sustav odvodnje otpadnih (sanitarno-tehnoloških) voda.

Članak 34.

- (1) Projektnom dokumentacijom treba utvrditi potreban broj parkirališnih i garažnih mjesta (PGM) za cestovna vozila (osobna, teretna, autobuse, motocikle i sl.).
- (2) Potreban broj PGM određuje se na 1.000 m² ukupnog GBP-a, ovisno o vrsti i namjeni građevina i djelatnosti koje se obavljaju u njima:
 - stanovanje 8-14 PGM ili 1 stan/1 PGM,
 - trgovine i ugostiteljstvo 20-40 PGM ili 3-8 zaposlenih/1 PGM,
 - ostali prostori za rad 10-20 PGM ili 4-12 sjedećih mjesta/1 PGM
 - ugostiteljski objekti iz skupine hoteli 2-3 sobe/1 PGM ili 3-6 kreveta/1 PGM, u skladu s propisima o vrsti i kategoriji građevine + 1 autobusno mjesto,
 - ostale ugostiteljske građevine (restorane, kavane i sl.) 30-60 PGM ili 4-12 sjedećih mjesta/1 PGM,
 - kino, kazalište, koncertna dvorana i sl. na 20 sjedala/1 PGM,
 - ambulante, domovi zdravlja, socijalne ustanove 4 zaposlena u smjeni/1PGM.
- (3) Od dva kriterija u prethodnom Stavku uvijek treba primijeniti stroži tj. onaj s većim brojem PGM.
- (4) Pri određivanju parkirališnih potreba za građevine ili grupe građevina s različitim sadržajima može se predvidjeti isto parkiralište za različite vrste i namjene građevina ako se koriste u različito vrijeme.
- (5) Potreban broj PGM treba smjestiti na vlastitoj građevnoj čestici.
- (6) Iznimno od prethodnog Stavka, potreban broj ili dio potrebnog broja PGM može se osigurati na javnom parkiralištu u sklopu kolne prometnice K-2 (na građevnoj čestici P-2), u javnoj garaži ispod trga (na građevnoj čestici P-4) i u javnim garažama ispod stambeno-poslovnih građevina (na građevnim česticama M-4 i M-16 do M-17) uz suglasnost nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave i vlasnika garaže. U tom slučaju se garažna mjesta (u javnim garažama) ne mogu prenamijeniti, bez istovremene prenamjene građevine čije potrebe za parkiranjem rješava.
- (7) Najveća udaljenost građevine kojoj služe parkiralište i/ili garaža iz prethodnog Stavka od parkirališta i garaže iz prethodnog Stavka može biti 100,0 m.
- (8) Postojeće garaže i PGM ne mogu se prenamijeniti u druge sadržaje, ako se ne osigura drugo PGM na istoj ili na drugoj građevnoj čestici, u skladu s ovim Člankom.

- (9) Na parkiralištima i u garažama treba osigurati nesmetani pristup i kretanje te odgovarajući broj PGM osobama smanjene pokretljivosti ako je ta potreba utvrđena važećom zakonskom regulativom (npr. "Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti" (NN 151/05 i 61/07)). Potreba i način osiguravanja nesmetanog pristupa i kretanja te odgovarajućeg broja PGM osobama smanjene pokretljivosti trebaju biti utvrđeni projektnom dokumentacijom.
- (10) Preporuča se parkirališta ozeleniti visokim zelenilom (drvored u rasteru parkirališnih mjesta, zeleni pojas s drvoredom ili slično rješenje) u omjeru najmanje 1 stablo na 5 parkirališna mjesta.
- (11) Na građevnim česticama M-16 do M-19 planirana je gradnja podzemne garaže, a na građevnoj čestici M-4 gradnja podzemne garaže je moguća, ali nije obavezna.

Članak 35.

- (1) Najmanje 40% površine građevnih čestica ugostiteljsko-turističke namjene (T) treba biti prirodni teren.
- (2) Najmanje 20% površine građevnih čestica stambene (S), mješovite (M), poslovne (K) i javne i društvene (D) namjene treba biti prirodni teren.
- (3) Na građevnoj čestici K-1 utvrđen je dio građevne čestice koji mora biti prirodni teren iz prethodnog Stavka, što je prikazano u kartografskom prikazu 4.1. "Uvjeti gradnje".
- (4) Na građevnoj čestici K-1 utvrđena je obaveza sadnje visokog zelenila u potezu, što je prikazano u kartografskom prikazu 4.1. "Uvjeti gradnje".
- (5) Na građevnoj čestici T-1 utvrđena je obaveza hortikulturnog "ograđivanje" arheološkog lokaliteta "U polju", što je shematski prikazano u kartografskom prikazu 4.1. "Uvjeti gradnje".
- (6) Na građevnoj čestici T-1 nalazi se dio osobito vrijednog predjela - kultiviranog krajobraza koji obuhvaća povijesne vrtove tj. vrtnoarhitektonski uređeni otvoreni prostor od osobite vrijednosti u povijesnoj i kulturnoj matrici ovog podneblja, što je prikazano u kartografskom prikazu 3. "Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora". Stoga je pri uređenju tog dijela građevne čestice T-1 potrebno očuvati karakteristike kultiviranog krajobraza i omogućiti njegovu prezentaciju kao dijela turističke ponude naselja Slano. Hortikulturno uređenje tog dijela građevne čestice T-1 moguće je isključivo autohtonim vrstama bilja.

Članak 36.

- (1) Prirodni teren oko građevine, potporne zidove, terase i sl. treba izvesti na način da se ne narušava izgled izgrađene strukture, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.
- (2) Najveća visina potpornog zida ne može biti veća od 2,0 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada je isti potrebno izvesti u terasama, s horizontalnom udaljenošću zidova od min 1,5 m, a teren svake terase ozeleniti.

Članak 37.

- (1) Prilazne stubbe i terase u razini terena ili do najviše 60 cm iznad razine terena, koje nisu konstruktivni dio podzemne etaže, potporni zidovi i sl. mogu se graditi i izvan gradivog dijela građevne čestice, ali na način da se na jednoj strani građevne čestice osigura nesmetan prilaz na stražnji dio građevne čestice najmanje širine 3,0 m, osim za građevine kojima je dozvoljena izgradnja na manjoj udaljenosti od 3,0 m od granica građevne čestice.

Članak 38.

- (1) Zabranjeno je ograđivanje građevnih čestica M-16 do M-19 i K-1. Ograđivanje ostalih građevnih čestica je moguće, ali nije obavezno.
- (2) Ulična ograda podiže se iza regulacijskog pravca u odnosu na prometnu površinu. Ostale ograde podižu se na međi prema susjednoj građevnoj čestici.
- (3) Najveća visina ograde je 1,20 m, mjereno od konačnog zaravnatog terena.
- (4) Iznimno od prethodnog Stavka, visina ograde može biti veća od 1,20 m, ali ne veća od 2,5 m; kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina njezina korištenja.
- (5) Ograda mora biti izvedena tradicionalnim načinima gradnje i materijalima:
 - kameni ili žbukani zidovi
 - kombinacija kamen - beton - metal
 - puno zelenilo (živica), iza kojeg je prema građevnoj čestici moguća postava providne ograde.
- (6) Nije dozvoljena izvedba ograde od limova. Nisu dozvoljene montažne ograde od armiranog

(prefabriciranog) betona. Nije dozvoljeno postavljanje na ogradu oštih završetaka, bodljikave žice i drugog što bi moglo ugroziti ljudski život.

- (7) Kameno ili betonsko podnožje ulične ograde ne može biti više od 50 cm. Dio ulične ograde iznad punog podnožja mora biti prozračno, izvedeno od kamena, metala ili drugog materijala sličnih karakteristika ili izvedeno kao puno zelenilo (živica).
- (8) Izgradnja ograde pojedinačnih građevnih čestica treba biti sukladna tradicionalnom načinu građenja. Preporuča se da to budu kameni ili ožbukani ogradni zidovi.
- (9) Postojeće suhozidine na granicama građevnih čestica treba zadržati u najvećem mogućem obimu uz mogućnost rekonstrukcije i sanacije.
- (10) Ulazna vrata na uličnoj ogradi moraju se otvarati na unutrašnju stranu (na građevnu česticu), tako da ne ugrožavaju prometovanje na prometnoj površini (nesmetani prolaz vozila, pješaka, biciklista i sl.).

Članak 39.

- (1) Nije dozvoljeno postavljanje žičanih, zidanih, kamenih, živih i drugih ograda i potpornih zidova kojima bi se sprječavao slobodan prolaz uz vodne površine, te koji bi smanjili propusnu moć vodotoka ili na drugi način ugrozili vodno dobro.

Članak 40.

- (1) Oblikovanjem/uređenjem građevnih čestica treba osigurati nesmetani pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti ako je ta potreba utvrđena važećom zakonskom regulativom (npr. "Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti" (NN 151/05 i 61/07)). Potreba i način osiguravanja nesmetanog pristupa, kretanja, boravka i rada osoba smanjene pokretljivosti trebaju biti utvrđeni projektom dokumentacijom.

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I ELEKTRONIČKOM KOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

Članak 41.

- (1) Radi racionalnije i ekonomičnije gradnje, planirane elektronička komunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža mora biti građena u sklopu gradnje prometne mreže (istovremeno).
- (2) Točan položaj vodova i građevina elektroničke komunikacijske i komunalne infrastrukturne mreže na prometnim površinama (građevnim česticama P-1 do P-9) bit će utvrđen projektom dokumentacijom prema tehničkim propisima koji utvrđuju međusobne udaljenosti infrastrukturnih mreža.

3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje cestovne i ulične mreže

Članak 42.

- (1) Uvjeti gradnje i opremanja prometne i ulične mreže prikazani su u kartografskom prikazu 2.1. "Prometna, elektronička komunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - Promet".
- (2) Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovnika odnosno da je osiguran nesmetan pristup i kretanje osoba smanjene pokretljivosti, a u skladu s važećom zakonskom regulativom (npr. "Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti" (NN 151/05, 61/07)).
- (3) Sve prometne površine trebaju biti izvedene tako da omogućavaju vatrogasne pristupe te nesmetano kretanje interventnih vozila (hitna pomoć, vatrogasci, policija i dr.), a u skladu s važećom zakonskom regulativom (npr. "Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe" (NN 35/94, 55/94 i 142/03)).
- (4) Kolne i pješačke prometnice treba graditi na način koji će omogućiti vođenje elektroničke komunikacijske i komunalne infrastrukture.

3.1.1. Glavne gradske ulice i ceste nadmjesnog značenja (elementi trase i mjesta priključka prometnica manjeg značaja)

Članak 43.

- (1) U obuhvatu Plana je planirana 1 glavna gradska ulica - kolna prometnica K-1, kao obilaznica ulice Obala S. Radića od ulice Put kroz polje do ulice Put od jasenja (sve navedene ulice nalaze se van obuhvata Plana).
- (2) Kolna prometnica K-1 trasirana je u smjeru sjever-jug i treba ju graditi na građevnoj čestici P-1 na način da se osiguraju:
 - poprečni profil minimalne širine 10,0 m (pješački nogostup/staza širine 1,5 m, kolnik širine 5,5 m, zelena površina širine 1,5 m i pješački nogostup/staza širine 1,5 m),
 - obostrana bankina minimalne širine 1,0 m,
 - križanja s kolnim prometnicama K-2, K-3, Put kroz polje i Uz Dvor; te pješačkim prometnicama P-1 i P-5 i trgom (zbog mogućnosti prolaska interventnih vozila),
 - kolni i pješački priključak građevnih čestica S-1, S-4, S-21, M-3, M-4, M-6, M-15, M-16, M-17, M-18, M-19 i IS-1,
 - pješački priključak čestica Z-1, Z-4 i Z-5.
- (3) Kolnu prometnicu K-1 moguće je graditi fazno po dužini od sjevera prema jugu i/ili od juga prema sjeveru na način da se u svakoj fazi obavezno gradi križanje s kolnom prometnicom (K-2 ili K-3) i da se građevna čestica P-1 podijeli u najviše 3 građevne čestice koje moraju biti formirane iz jedne ili više novih građevnih čestica P-1.1, P-1.2, P-1.3, P-1.4 i P-1.5. Granice novih građevnih čestica P-1.1, P-1.2, P-1.3, P-1.4 i P-1.5 prikazane su u svim kartografskim prikazima isprekidanom/crtkanom linijom te se ukidaju u slučaju spajanja jedne ili više novih građevnih čestica.
- (4) Vertikalni elementi prometnice K-1 (stupovi javne rasvjete, prometni znakovi, reklamni panoi, nadzemni hidranti i dr.) ne smiju smanjivati minimalnu širinu kolnika i pješačkih nogostupa/staza utvrđenu Stavkom (2) ovog Članka tj. treba ih postaviti na zelenu površinu ili bankinu.
- (5) Visinski elementi prometnice K-1 bit će utvrđeni projektom dokumentacijom za ishođenje akta kojim se odobrava građenje.
- (6) Pješački nogostupi/staze i zelena površina iz Stavka (2) ovog Članka trebaju biti uzdignuti u odnosu na kolnik rubnjakom minimalne visine 10 cm. Na križanjima (zbog mogućnosti prolaska pješaka, biciklista, osoba smanjene pokretljivosti, interventnih vozila i dr.) te na mjestima kolnih priključaka građevnih čestica treba koristiti spuštene/kose rubnjake.
- (7) Zelenu površinu iz Stavka (2) ovog Članka treba zatraviti, te na njoj zasaditi visoko zelenilo (grmored, drvored i sl.). Zelenu površinu treba održavati zalijevanjem, košnjom i dr.
- (8) Na bankinama iz Stavka (2) ovog Članka mogu se graditi usjeci, nasipi, potporni zidovi i drugi tehnički elementi prometnicama. Bankine treba zatraviti, a travu održavati (zalijevanjem, košnjom i dr.).
- (9) U obuhvatu Plana ne postoje i nisu planirane ceste nadmjesnog značaja odnosno u skladu s "Odlukom o razvrstavanju javnih cesta u državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste" (NN 17/10) u obuhvatu Plana nema javnih cesta.
- (10) Izmjena i dopuna "Odluke o razvrstavanju javnih cesta u državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste" (NN 17/10) ne smatra se izmjenom i dopunom ovog Plana.

3.1.2. Gradske i pristupne ulice (situacijski i visinski elementi trasa i križanja i poprečni profili s tehničkim elementima)

Članak 44.

- (1) U obuhvatu Plana ne postoje i nisu planirane gradske ulice.
- (2) U obuhvatu Plana je planirana gradnja 2 pristupne ulice - kolne prometnice K-2 i K-3.
- (3) Kolna prometnica K-2 trasirana je u smjeru istok-zapad i treba ju graditi na građevnoj čestici P-2 na način da se osiguraju:
 - poprečni profil minimalne širine 18,7 m (pješački nogostup/staza širine 1,6 m, parkiralište širine 5,0 m, kolnik širine 5,5 m, parkiralište širine 5,0 m i pješački nogostup/staza širine 1,6 m),
 - obostrana bankina minimalne širine 1,0 m,
 - autobusno stajalište,
 - križanja s kolnim prometnicama K-1 i Uz Dvor,

- kolni i pješački priključak građevnih čestica S-4, S-5, S-9, S-10, S-11, S-12, S-13, S-14 i M-18,
 - pješački priključak čestice Z-2.
- (4) Kolna prometnica K-3 trasirana je u smjeru istok-zapad i treba ju graditi na građevnoj čestici P-3 na način da se osiguraju:
- poprečni profil minimalne širine 8,5 m (pješački nogostup/staza širine 1,5 m, kolnik širine 5,5 m i pješački nogostup/staza širine 1,5 m),
 - obostrana bankina minimalne širine 1,0 m,
 - križanja s kolnom prometnicom K-1; te pješačkim prometnicama P-2, P-3 i P-4 (zbog mogućnosti prolaska interventnih vozila),
 - okretište kolnih vozila na zapadnom kraju prometnicama,
 - kolni i pješački priključak građevnih čestica M-14, M-15, M-16, T-2 i K-1.
- (5) Vertikalni elementi prometnicama (stupovi javne rasvjete, prometni znakovi, reklamni panoji, nadzemni hidranti i dr.) ne smiju smanjivati minimalnu širinu kolnika i pješačkih nogostupa/staza utvrđenu Stavcima (3) i (4) ovog Članka tj. treba ih postaviti na zelenu površinu ili bankinu.
- (6) Visinski elementi prometnica K-2 i K-3 bit će utvrđeni projektom dokumentacijom za ishođenje akta kojim se odobrava građenje.
- (7) Pješački nogostupi/staze iz Stavaka (3) i (4) ovog Članka trebaju biti uzdignuti u odnosu na kolnik rubnjakom minimalne visine 10 cm. Na križanjima (zbog mogućnosti prolaska pješaka, biciklista, osoba smanjene pokretljivosti, interventnih vozila i dr.) te na mjestima kolnih priključaka građevnih čestica treba koristiti spuštene/kose rubnjake.
- (8) Na bankinama iz Stavaka (3) i (4) ovog Članka mogu se graditi usjeci, nasipi, potporni zidovi i drugi tehnički elementi prometnicama. Bankine treba zatraviti, a travu održavati (zalijevanjem, košnjom i dr.).
- (9) Parkirališta iz Alineje 1 Stavka (3) ovog Članka grade se prema uvjetima iz Članka 46. ovih odredbi za provođenje.

3.1.3. Površine za javni prijevoz (pruge i stajališta)

Članak 45.

- (1) Kolne prometnice K-1, K-2 i K-3 mogu se koristiti za javni prijevoz.
- (2) Gradnja autobusnog stajališta planirana je u sklopu kolne prometnice K-2 (građevne čestice P-2).
- (3) Autobusno stajalište treba graditi u skladu s važećom zakonskom regulativom (npr. "Pravilnik o autobusnim stajalištima" (NN 119/07)).
- (4) Gradnja minimalno 2 parkirališna mjesta za autobuse i 2 parkirališna mjesta za taxi vozila planirana je na javnom parkiralištu u sklopu kolne prometnice K-2 (na građevnoj čestici P-2).

3.1.4. Javna parkirališta (rješenje i broj mjesta)

Članak 46.

- (1) Javno parkiralište planirano je u sklopu kolne prometnice K-2 (građevne čestice P-2), a treba ga graditi na sljedeći način:
 - osigurati nesmetani pristup i kretanje te odgovarajući broj parkirališnih mjesta osobama smanjene pokretljivosti ako je ta potreba utvrđena važećom zakonskom regulativom (npr. "Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti" (NN 151/05 i 61/07)), a potreba i način osiguravanja nesmetanog pristupa i kretanja te odgovarajućeg broja parkirališnih mjesta osobama smanjene pokretljivosti trebaju biti utvrđeni projektom dokumentacijom,
 - parkirališna mjesta iz prethodne Alineje ne mogu se koristiti za osiguravanje potrebnog broja PGM iz Stavka (6) Članka 34. ovih odredbi za provođenje,
 - asfaltirati ili popločati perforiranim betonskim elementima, a perforirani dio zatraviti,
 - osigurati minimalno 2 parkirališna mjesta za autobuse i 2 parkirališna mjesta za taxi vozila,
 - ozeleniti visokim zelenilom (drvored u rasteru parkirališnih mjesta, zeleni pojas s drvoredom ili slično rješenje) u omjeru najmanje 1 stablo na 5 parkirališnih mjesta.

3.1.5. Javne garaže (rješenje i broj mjesta)

Članak 47.

- (1) Javna garaža planirana je u podrumu (Po) na građevnoj čestici P-4, a treba ju graditi na sljedeći način:
 - kolni ulaz može se ostvariti iz garaže u podrumu (Po) stambeno-poslovne građevine na građevnoj čestici M-16 i/ili M-17 (preporučeno) ili s kolne prometnice K-1 na građevnoj čestici P-1 (nije preporučeno),
 - u slučaju kolnog ulaza s kolne prometnice K-1 na građevnoj čestici P-1 preporuča se ulaznu rampu smjestiti u istočnom dijelu građevne čestice P-4, tako da prizemlje građevine na trgu onemogućiti pogled na rampu za kolni ulaz u garažu,
 - omogućiti gradnju, uređenje i opremanje trga iznad garaže,
 - funkcionalno povezati garažu i trg gradnjom jednog ili više pješačkih ulaza/izlaza između garaže i trga,
 - osigurati da način korištenja garaže ne ometa način korištenja trga (npr. ventiliranje garaže ne smije stvarati neugodne mirise na trgu).
- (2) Garaže planirane u podrumima (Po) stambeno-poslovnih građevina na građevnim česticama M-16 do M-19 mogu djelomično biti javne garaže (nakon što se na građevnim česticama M-16 do M-19 osigura potreban broj PGM propisan Člankom 34. ovih odredbi za provođenje).
- (3) Ako će biti građena, garaža u podrumu (Po) stambeno-poslovne građevine na građevnoj čestici M-4 može djelomično biti javna garaža (nakon što se na građevnoj čestici M-4 osigura potreban broj PGM propisan Člankom 34. ovih odredbi za provođenje).

3.1.6. Biciklističke staze

Članak 48.

- (1) U obuhvatu Plana ne postoje i nisu planirane biciklističke staze.

3.1.7. Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 49.

- (1) Gradnja trga planirana je na građevnoj čestici P-4, a treba ga graditi na sljedeći način:
 - opločiti kamenom ili sličnim materijalom,
 - urediti korištenjem niskog i/ili visokog zelenila (grupe i/ili pojedinačna stabla, travnjak, cvjetnjak i sl.),
 - opremiti stalnom/fiksnom i povremenom/mobilnom urbanom opremom (klupe, koševi za smeće, info-panoi, fontana, skulptura, javna rasvjeta i sl.),
 - opremiti površinom za privremenu/mobilnu pozornicu,
 - može se omogućiti korištenje plohe trga u funkciji *neopasnih* proizvodno-poslovnih djelatnosti u prizemlju (P) i/ili suterenu (Su) građevina na građevnim česticama M-16, M-17 i K-1, uz uvjet da se osigura minimalni prolaz za pješake u širini od 1,5 m,
 - omogućiti gradnju, uređenje i opremanje garaže ispod trga,
 - funkcionalno povezati trg i garažu gradnjom jednog ili više pješačkih ulaza/izlaza između garaže i trga,
 - osigurati da način korištenja trga nije ometan načinom korištenja garaže (npr. ventiliranje garaže ne smije stvarati neugodne mirise na trgu),
 - omogućiti nesmetani pristup i kretanje osoba smanjene pokretljivosti i interventnih vozila (vidi Stavke (2) i (3) Članka 42. ovih odredbi za provođenje),
 - u prizemlju (P) treba smjestiti naplatu javnog parkirališta i ulaze/izlaze između garaže i trga; a moguće je smjestiti javni zahod, spremište mobilne urbane opreme i *neopasne* proizvodno-poslovne djelatnosti i druge slične sadržaje.

Članak 50.

- (1) U obuhvatu Plana je planirana gradnja pješačkih prometnica P-1, P-2, P-3, P-4 i P-5.
- (2) Pješačka prometnica P-1 trasirana je u smjeru istok-zapad i treba ju graditi na građevnoj čestici P-5 na način da se osiguraju:
 - poprečni profil minimalne širine 1,6 m,

- križanja s kolnim prometnicama K-1 i Obala S. Radića i pješačkom prometnicom P-3 (zbog mogućnosti prolaska interventnih vozila),
 - pješački priključak građevnih čestica M-5, M-6, M-7, M-17 i K-1.
- (3) Pješačka prometnica P-2 trasirana je u smjeru istok-zapad i treba ju graditi na građevnoj čestici P-6 na način da se osiguraju:
- poprečni profil minimalne širine 3,5 m,
 - križanja s kolnim prometnicama K-3 i Obala S. Radića (zbog mogućnosti prolaska interventnih vozila),
 - pješački priključak građevnih čestica M-12, M-13, T-2, Z-3 i K-1.
- (4) Pješačka prometnica P-3 trasirana je u smjeru sjever-jug i treba ju graditi na građevnoj čestici P-7 na način da se osiguraju:
- poprečni profil minimalne širine 3,5 m,
 - križanja s kolnom prometnicom K-3, pješačkom prometnicom P-1 i trgom (zbog mogućnosti prolaska interventnih vozila),
 - pješački priključak građevnih čestica M-16, M-17 i K-1.
- (5) Pješačka prometnica P-4 trasirana je u smjeru sjever-jug i treba ju graditi na građevnoj čestici P-8 na način da se osiguraju:
- poprečni profil minimalne širine 3,5 m,
 - križanja s kolnim prometnicama K-3 i Uz dvor (zbog mogućnosti prolaska interventnih vozila),
 - pješački priključak građevnih čestica T-1, T-2, M-14 i Z-4.
- (6) Pješačka prometnica P-5 trasirana je u smjeru istok-zapad i treba ju graditi na građevnoj čestici P-9 na način da se osiguraju:
- poprečni profil minimalne širine 3,5 m,
 - križanja s kolnim prometnicama K-1 i Uz dvor (zbog mogućnosti prolaska interventnih vozila),
 - pješački priključak građevnih čestica S-17, S-18, S-19, S-20, S-21 i M-19.
- (7) Pješačke prometnice treba opločiti kamenom ili sličnim materijalom.
- (8) Vertikalni elementi pješačkih prometnicama (stupovi javne rasvjete, reklamni panoi, nadzemni hidranti, drvoredi, grmoredi i dr.) ne smiju smanjivati minimalnu širinu poprečnih profila utvrđenu Stavcima (2), (3), (4), (5) i (6) ovog Članka na način koji bi onemogućio nesmetani pristup i kretanje osoba smanjene pokretljivosti i interventnih vozila (vidi Stavke (2) i (3) Članka 42. ovih odredbi za provođenje).

3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja ostale prometne mreže

Članak 51.

- (1) Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja ostale prometne mreže obrađeni su u Poglavlju 3.1. ovih odredbi za provođenje.

3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja elektroničke komunikacijske mreže

Članak 52.

- (1) Elektronička komunikacijska mreža prikazana je u kartografskom prikazu 2.2. "Prometna, elektronička komunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - Pošta, elektroničke komunikacije i energetski sustav".
- (2) Gradnju i opremanje elektroničke komunikacijske mreže treba provoditi u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku (npr. "Zakona o elektroničkim komunikacijama" (NN 73/08), "Zakona o zaštiti od neionizirajućeg zračenja" (NN 105/99), "Pravilnik o javnim telekomunikacijama u nepokretnoj mreži" (NN 58/95) i dr.).
- (3) Ostale/tehničke uvjete gradnje elektroničke komunikacijske mreže definira nadležno tijelo (Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije - HAKOM).

Članak 53.

- (1) Gradnja kablinskih/podzemnih vodova nepokretne elektroničke komunikacijske mreže planira se u sklopu kolnih prometnica K-1, K-2 i K-3 na građevnim česticama P-1, P-2 i P-3. Planirane vodove nepokretne elektroničke komunikacijske mreže treba povezati na postojeće vodove nepokretne elektroničke komunikacijske mreže smještene izvan obuhvata Plana.
- (2) Omogućuje se fazna gradnja nepokretne elektroničke komunikacijske mreže u sklopu kolne prometnice K-1 na građevnoj čestici P-1 u skladu s mogućnošću fazne gradnje kolne prometnice K-1 tj. u skladu sa Stavkom (3) Članka 43. ovih odredbi za provođenje.
- (3) Nakon gradnje i puštanja u pogon planiranog voda elektroničke komunikacijske mreže u sklopu kolne prometnice K-2 na građevnoj čestici P-2 moguće je ukidanje i demontiranje postojećeg voda elektroničke komunikacijske mreže na građevnim česticama S-6 i S-11.

Članak 54.

- (1) U obuhvatu Plana *nije dozvoljena* gradnja baznih postaja pokretnih elektroničkih komunikacija *na antenskim stupovima*.
- (2) U obuhvatu Plana *je dozvoljena* gradnja baznih postaja pokretnih elektroničkih komunikacija *na krovnim prihvatima* prema sljedećim ograničenjima i uvjetima:
 - da jednu lokaciju koristi više korisnika - koncesionara mobilnih komunikacija,
 - da se u cilju zaštite zdravlja ljudi ne prekoračuju temeljna ograničenja i granične razine propisane posebnim propisom u pogledu zaštite od elektromagnetskih polja,
 - da se grade izvan obuhvata preventivno zaštićenog nepokretnog kulturnog dobra (PZ) - višeslojnog arheološkog lokaliteta "U polju",
 - da se obavezno koriste kamuflažna rješenja i maske (npr. reklamni natpisi).

3.4. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih površina (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, opskrba plinom, opskrba toplinskom energijom, elektroopskrba i javna rasvjeta)

3.4.1. Energetski sustav

Članak 55.

- (1) Energetski sustav čine: elektroenergetika, plinoopskrba i dopunski izvori energije.
- (2) Energetski sustav prikazan je u kartografskom prikazu 2.2. "Prometna, elektronička komunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - Pošta, elektroničke komunikacije i energetski sustav".
- (3) Gradnju i opremanje energetskog sustava treba provoditi u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku (npr. "Zakon o energiji" (NN 68/01, 177/04, 76/07, 152/08 i 127/10) i dr.).
- (4) Ostale/tehničke uvjete gradnje energetskog sustava definiraju nadležna tijela (Hrvatska energetska regulatorna agencija - HERA, Hrvatska elektroprivreda - HEP i dr.).
- (5) Omogućuje se fazna gradnja energetskog sustava u sklopu kolne prometnice K-1 na građevnoj čestici P-1 u skladu s mogućnošću fazne gradnje kolne prometnice K-1 tj. u skladu sa Stavkom (3) Članka 43. ovih odredbi za provođenje.

Elektroenergetika

Članak 56.

- (1) Elektroenergetsku mrežu u obuhvatu Plana čini:
 - srednjenaponska (SN) mreža:
 - o postojeći zračni vod 10 kV,
 - o planirani podzemni vodovi (kablovi) 2x10(20) kV,
 - niskonaponska (NN) mreža - planirani podzemni vodovi (kablovi) 0,4 kV,
 - javna rasvjeta (JR) - planirani podzemni vodovi (kablovi),

- trafostanica (TS) - planirana 10(20)/0,4 kV
- (2) Planirane kablove treba graditi polaganjem u cijevi (od PEHD-a ili drugog odgovarajućeg materijala) odnosno kabelski kanal s odgovarajućim zdencima, distributivnim ormarima i uzemljenjem.

Srednjenaponska (SN) mreža

Članak 57.

- (1) Gradnja SN kablova planira se u sklopu kolne prometnice K-1 na građevnoj čestici P-1 i TS "Slano 1" na građevnoj čestici IS-1.
- (2) Planirane SN kablove treba povezati s postojećom i planiranom SN mrežom izvan obuhvata Plana:
 - na sjeveru s postojećim SN zračnim vodom, kod postojeće TS "Slano naselje" 10/0,4 kV za koju je planirano ukidanje,
 - na jugu s planiranom TS "Slano 2" 10(20)/0,4 kV i postojećom TS "Banja" 10/0,4 kV.
- (3) Nakon gradnje i puštanja u pogon planiranih SN kablova obavezno treba ukinuti i demontirati postojeći SN zračni vod s pripadajućim stupovima.

Niskonaponska (NN) mreža

Članak 58.

- (1) Gradnja NN kablova planira se u sklopu kolnih prometnica K-1, K-2 i K-3 na građevnim česticama P-1, P-2 i P-3 i TS "Slano 1" na građevnoj čestici IS-1.
- (2) Planirane NN kablove treba povezati s postojećom NN mrežom izvan obuhvata Plana tj. s postojećim NN vodovima u obodnim prometnim površinama (ulice Put kroz polje, Uz Dvor i Obala S. Radića i trgovi Slanskih pomoraca i R. Boškovića).

Javna rasvjeta (JR)

Članak 59.

- (1) Gradnja JR kablova planira se u sklopu kolnih prometnica K-1, K-2 i K-3 na građevnim česticama P-1, P-2 i P-3, trga na građevnoj čestici P-4, pješačkih prometnica P-1, P-2, P-3, P-4 i P-5 na građevnim česticama P-5, P-6, P-7, P-8 i P-9 i TS "Slano 1" na građevnoj čestici IS-1; a po potrebi i u sklopu dječjih igrališta, vrtova i odmorišta na česticama Z-3 i Z-5.
- (2) Planirane JR kablove treba povezati s postojećom JR izvan obuhvata Plana tj. s postojećim JR kablovima u obodnim prometnim površinama (ulice Put kroz polje, Uz Dvor i Obala S. Radića i trgovi Slanskih pomoraca i R. Boškovića).
- (3) JR će biti napajana iz planirane TS "Slano 1".
- (4) Stupove javne rasvjete treba smjestiti tako da postigne pravilna osvjetljenost prometnih i javnih zelenih površina, a u skladu sa Stavcima (2) i (3) Članka 42., Stavkom (5) Članka 44. i Stavkom (8) Članka 50. ovih odredbi za provođenje.

Transformatorska stanica (TS)

Članak 60.

- (1) Gradnja TS "Slano 1" 10(20)/0,4 kV planira se na građevnoj čestici IS-1.
- (2) TS treba graditi kao samostojeću (SS) građevinu.
- (3) Minimalna udaljenost TS od regulacijskog pravca je 5,0 m.
- (4) Kapacitet TS treba omogućiti opskrbu električnom energijom svim građevinama u obuhvatu Plana i građevinama koje se trenutno opskrbljuju iz TS "Slano naselje" 10/0,4 kV (smještene izvan obuhvata Plana) nakon njenog ukidanja. Preporuča se TS tipa DTS-12(24) 2x1000 kVA, sa dvije transformatorske jedinice.
- (5) Ako se nakon gradnje TS "Slano 1" pojave kupci električne energije koji trebaju vršnu snagu koja se ne može osigurati iz TS "Slano 1" trebaju osigurati lokaciju za novu TS na vlastitoj građevnoj čestici. Te TS mogu se graditi kao samostojeće (SS) građevine na površini gradivog dijela čestice ili u osnovnim i pomoćnim građevinama.

Plinoopskrba

Članak 61.

- (1) U obuhvatu Plana moguća je gradnja plinoopskrbne mreže u sklopu kolnih prometnica K-1, K-2 i K-3 na građevnim česticama P-1, P-2 i P-3 prema uvjetima gradnje koje će definirati nadležna tijela i ovim odredbama za provođenje.

Dopunski izvori energije

Članak 62.

- (1) U obuhvatu Plana mogu se koristiti dopunski izvori energije: obnovljivi izvori energije vode, sunca, vjetra, te toplina iz okoline.
- (2) Građevine i oprema za iskorištavanje dopunskih izvora energije iz prethodnog Stavka ne smiju ugrožavati okoliš, te vrijednosti kulturne baštine i krajobraza.

3.4.2. Vodnogospodarski sustav

Članak 63.

- (1) Vodnogospodarski sustav čine: vodoopskrba, odvodnja otpadnih (sanitarno-tehnoloških) voda, odvodnja otpadnih (oborinskih) voda i zaštita od štetnog djelovanja voda.
- (2) Vodnogospodarski sustav prikazan je u kartografskom prikazu 2.3. "Prometna, elektronička komunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - Vodnogospodarski sustav".
- (3) Gradnju i opremanje vodnogospodarskog sustava treba provoditi u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku (npr. "Zakon o vodama" (NN 153/09), "Uredba o standardu kakvoće vode" (NN 89/10), "Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda" (NN 87/10), "Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara" (NN 08/06), "Državni plan za zaštitu voda" (NN 8/99) i dr.).
- (4) Ostale/tehničke uvjete gradnje vodnogospodarskog sustava definiraju nadležna tijela (Hrvatske vode, komunalno poduzeće "Vodovod Dubrovnik" d.o.o., komunalno poduzeće "Dubrovačko primorje" d.o.o. i dr.).
- (5) Omogućuje se fazna gradnja vodnogospodarskog sustava u sklopu kolne prometnice K-1 na građevnoj čestici P-1 u skladu s mogućnošću fazne gradnje kolne prometnice K-1 tj. u skladu sa Stavkom (3) Članka 43. ovih odredbi za provođenje.

Vodoopskrba

Članak 64.

- (1) Gradnja vodoopskrbnih cjevovoda najmanjeg promjera Ø150 mm planira se u sklopu kolnih prometnica K-1, K-2 i K-3 na građevnim česticama P-1, P-2 i P-3 i pješačke prometnice P-2 na građevnoj čestici P-6.
- (2) Planirane vodoopskrbne cjevovode treba povezati s postojećom vodoopskrbnom mrežom izvan obuhvata Plana tj. s postojećim vodoopskrbnim cjevovodima u obodnim prometnim površinama (ulice Put kroz polje, Uz Dvor i Obala S. Radića i trgovi Slanskih pomoraca i R. Boškovića).
- (3) Paralelno s gradnjom vodoopskrbnih cjevovoda obavezna je gradnja hidrantske mreže. Nadzemne hidrante treba smjestiti u skladu sa Stavcima (2) i (3) Članka 42., Stavkom (5) Članka 44. i Stavkom (8) Članka 50. ovih odredbi za provođenje.

Odvodnja otpadnih voda

Članak 65.

- (1) Planiran je razdjelni sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda:
 - sustav odvodnje sanitarno-tehnoloških voda;
 - sustav odvodnje oborinskih voda.
- (2) Sve priključke zgrada te horizontalne i vertikalne lomove trasa kolektora treba izvoditi preko kontrolnih-revizijskih okana.

Odvodnja otpadnih (sanitarno-tehnoloških) voda

Članak 66.

- (1) Gradnja gravitacionih kolektora za odvodnju sanitarno-tehnoloških voda najmanjeg promjera Ø250 mm planira se u sklopu kolnih prometnica K-1, K-2 i K-3 na građevnim česticama P-1, P-2 i P-3 i pješačkih prometnica P-1, P-2 i P-3 na građevnim česticama P-5, P-6 i P-7.
- (2) Planirane kolektore treba povezati s postojećim sustavom odvodnje sanitarno-tehnoloških voda izvan obuhvata Plana tj. sanitarno-tehnološke vode treba upustiti u bazen postojeće crpne/prepumpne stanice (kraj hotela Admiral).

Odvodnja otpadnih (oborinskih) voda

Članak 67.

- (1) Sustav odvodnje oborinskih voda čine 3 zasebna/odvojena sustava: O1, O2 i O3.
- (2) Sustav O1 treba graditi gravitacionim kolektorima u sklopu pješačke prometnice P-2 na građevnoj čestici P-6. Sustavom O1 obavezno se prikupljaju oborinske vode s pješačke prometnice P-2, a mogu se prikupljati i pročišćene oborinske vode s građevnih čestica K-1, M-12, M-13 i T-2. Oborinske vode iz sustava O1 se upuštaju u postojeći sustav odvodnje oborinskih voda izvan obuhvata Plana (u ulici Obala S. Radića).
- (3) Sustav O2 treba graditi gravitacionim kolektorima u sklopu kolne prometnice K-3 na građevnoj čestici P-3, pješačkih prometnica P-3 i P-4 na građevnim česticama P-7 i P-8 i trga na građevnoj čestici P-4. Sustavom O2 obavezno se prikupljaju oborinske vode s kolne prometnice K-3, pješačkih prometnica P-3 i P-4 i trga, a mogu se prikupljati i pročišćene oborinske vode s građevnih čestica T-1, T-2, M-14, M-15, M-16, M-17 i K-1. Oborinske vode iz sustava O2 se upuštaju u reguliranu bujicu Skok na građevnoj čestici P-5.
- (4) Sustav O3 treba graditi gravitacionim kolektorima u sklopu kolnih prometnica K-1 i K-2 na građevnim česticama P-1 i P-2 i pješačke prometnice P-5 na građevnoj čestici P-9. Sustavom O3 obavezno se prikupljaju oborinske vode s kolnih prometnica K-1 i K-2 i pješačke prometnice P-5, a mogu se prikupljati i pročišćene oborinske vode s građevnih čestica IS-1, S-1, S-4, S-5, S-9, S-10, S-11, S-12, S-13, S-14, S-17, S-18, S-19, S-20, S-21, M-3, M-4, M-6, M-15, M-16, M-17, M-18 i M-19. Oborinske vode iz sustava O3 se upuštaju u reguliranu bujicu Skok na građevnoj čestici P-1.
- (5) Oborinske vode iz sustava O1, O2 i O3 je prije upuštanja u recipijent (potok ili postojeći sustav odvodnje oborinskih voda izvan obuhvata Plana) potrebno pročititi (taložnikom i/ili separatorom ulja i lakih tekućina) na način da granične vrijednosti pokazatelja u vodi budu u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku (npr. "Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda" (NN 87/10) i dr.).

Članak 68.

- (1) Oborinske vode s krovova građevina na građevnim česticama S-1 do S-21, M-1 do M-19, T-1 do T-3 i K-1 obavezno se zbrinjavaju na vlastitoj građevnoj čestici - upuštanjem u tlo preko upojnih bunara ili prikupljanjem u spremnike kako bi se kasnije koristile za zalijevanje.
- (2) Ostale oborinske vode (s manipulativnih površina, parkirališta i sl.) na građevnim česticama S-1 do S-21, M-1 do M-19, T-1 do T-3, K-1 i IS-1 zbrinjavaju se na vlastitoj građevnoj čestici upuštanjem u tlo preko upojnih bunara ili se upuštaju u jedan od 3 sustava za odvodnju oborinskih voda (O1, O2 i O3).
- (3) Oborinske vode s čestica Z-1 do Z-5 upuštaju se u tlo na vlastitoj čestici.
- (4) Oborinske vode s građevnih čestica P-1 do P-4 i P-6 do P-9 obavezno se upuštaju u jedan od 3 sustava za odvodnju oborinskih voda (O1, O2 i O3).
- (5) Oborinske vode s građevne čestice P-5 (pješačke prometnice P-1) upuštaju se u reguliranu bujicu Skok preko kanala/rigola odnosno bez prethodnog prikupljanja u cjevovodima sustava za odvodnju otpadnih (oborinskih) voda, jer se pješačka prometnica P-1 gradi direktno iznad regulirane bujice Skok.
- (6) Oborinske vode s građevnih čestica S-1 do S-21, M-1 do M-19, T-1 do T-3, K-1 i IS-1 je prije upuštanja u tlo ili u sustav za odvodnju oborinskih voda potrebno pročititi (taložnikom i/ili separatorom ulja i lakih tekućina) na način da granične vrijednosti pokazatelja u vodi budu u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku (npr. "Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda" (NN 87/10) i dr.). Ovo se osobito odnosi na oborinske vode s (javnih i privatnih) parkirališta s više od 10 parkirališnih mjesta i s

manipulativnih površina površine veće od 150 m².

Zaštita od štetnog djelovanja voda

Članak 69.

- (1) U obuhvatu Plana nalazi se jedan vodotok - regulirana bujica Skok na k.č. 3054, k.o. Slano.
- (2) Planom se predviđa zacjevljenje predmetnog vodotoka u dijelu koji prolazi prometnim površinama (što je prikazano u kartografskim prikazima 2.3. "Prometna, elektronička komunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - Vodnogospodarski sustav" i 3. "Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora"). Projektom dokumentacijom treba utvrditi promjer cijevi kojom će se vršiti zacjevljenje.
- (3) Regulirana bujica Skok je u funkciji obrane od štetnog djelovanja tuđih/brdskih oborinskih voda, a zaštita od štetnog djelovanja voda regulirane bujice Skok osigurava se gradnjom sustava odvodnje otpadnih (oborinskih) voda.

4. UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH I ZAŠTITNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 70.

- (1) Uređenje i opremanje javnih zelenih površina - javni park (Z1) planirano je na česticama Z-3 i Z-5.
- (2) Uređenje i opremanje javnih zelenih površina - dječje igralište (Z2) i vrt, odmorište (Z3) planirano je na čestici Z-4.
- (3) Uređenje i održavanje javnih zelenih površina (Z1, Z2 i Z3) podrazumijeva zadržavanje i održavanje postojećeg zdravog zelenila, sadnju novog autohtonog zelenila prilagođenog lokalnim klimatskim prilikama, uklanjanje biljnog materija (suhog granja i slično) za zaštitu od požara i sl. te postavu urbane opreme (sprava za igru djece, klupa, koševa za smeće, rasvjetnih tijela, fontana i sl.), ali bez mogućnosti gradnje ili postavljanja paviljonskih zgrada (kioska, sjenica i sl.). Na javnim zelenim površinama (Z1, Z2 i Z3) dozvoljena je gradnja šetnica i nužne komunalne infrastrukture (javne rasvjete, odvodnje oborinskih voda i vodoopskrbe).
- (4) Za uređenje i održavanje javnih zelenih površina (Z1, Z2 i Z3) treba izraditi projekte uređenja i održavanja.
- (5) Projektima iz prethodnog Stavka treba utvrditi trase šetnica, raspored i vrstu urbane opreme, raspored i vrstu biljaka te komunalnu infrastrukturu.
- (6) Čestice Z-4 i Z-5 su dio osobito vrijednog predjela - kultiviranog krajobraza koji obuhvaća povijesne vrtove tj. vrtnoarhitektonski uređeni otvoreni prostor od osobite vrijednosti u povijesnoj i kulturnoj matrici ovog podneblja, što je prikazano u kartografskom prikazu 3. "Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora". Stoga je projektima iz Stavka (4) ovog Članka potrebno očuvati karakteristike kultiviranog krajobraza i omogućiti njegovu prezentaciju kao dijela turističke ponude naselja Slano.

Članak 71.

- (1) Uređenje zaštitnih zelenih površina (Z) planirano je na česticama Z-1 i Z-2.
- (2) Na česticama Z-1 i Z-2 zabranjena je gradnja.
- (3) Uređenje zaštitnih zelenih površina (Z) podrazumijeva zadržavanje i održavanje postojećeg zdravog zelenila, sadnju novog zelenila, uklanjanje biljnog materija (suhog granja i slično) za zaštitu od požara i sl. Za uređenje zaštitnih zelenih površina treba koristiti autohtone biljne vrste.

5. UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH I/ILI OSJETLJIVIH CJELINA I GRAĐEVINA

Članak 72.

- (1) Uvjeti uređenja posebno vrijednih i/ili osjetljivih cjelina i građevina utvrđeni su u Poglavlju 7. ovih odredbi za provođenje.

6. UVJETI I NAČIN GRADNJE

Članak 73.

- (1) U obuhvatu Plana mogući su sljedeći zahvati u prostoru:
 - gradnja novih građevina na građevnim česticama S-2, S-4, S-5, S-8, S-12, S-13, S-14, S-17, S-20, S-21, M-4, M-6, M-12, M-14, M-15, M-16, M-17, M-18, M-19, T-2, K-1, IS-1, P-1, P-2, P-3, P-4, P-5, P-6, P-7, P-8 i P-9;
 - rekonstrukcija, gradnja zamjenskih i novih građevina, održavanje i uklanjanje postojećih i zatečenih građevina na građevnim česticama S-1, S-3, S-6, S-7, S-9, S-10, S-11, S-15, S-16, S-18, S-19, M-1, M-2, M-3, M-5, M-7, M-8, M-9, M-10, M-11, M-13, T-1 i T-3;
 - uređenje i opremanje površina na česticama Z-1, Z-2, Z-3, Z-4, Z-5 i V-1.
- (2) Postojeće ili zatečene građevine koje obavezno treba ukloniti prikazane su u kartografskom prikazu 4.1. "Uvjeti gradnje".
- (3) Ostali uvjeti i način gradnje prikazani su u ovim odredbama za provođenje s Tabelom 1 te kartografskim prikazima 3. "Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora", 4.1. "Uvjeti gradnje" i 4.2. "Plan parcelacije".

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 74.

- (1) Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti prikazane su u kartografskom prikazu 3. "Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora".
- (2) Zaštitu prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti treba provoditi u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku (npr. "Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara" (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10 i 61/11), "Zakon o zaštiti prirode" (NN 70/05, 139/08 i 57/11), "Uredba o proglašenju ekološke mreže" (NN 109/07), "Pravilnik o proglašavanju divljih svojti zaštićenim i strogo zaštićenim" (NN 99/09), "Pravilnik o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te o mjerama za očuvanje stanišnih tipova" (NN 7/06 i 119/09), "Konvencija o europskim krajobrazima" (NN-MU 12/02 i 11/04) i dr.).

Mjere zaštite prirode

Članak 75.

- (1) Prostor u obuhvatu Plana ne zadire u zaštićena područja temeljem Članka 8. Stavka (1) "Zakona o zaštiti prirode" (NN 70/05, 139/08 i 57/11).
- (2) Prostor u obuhvatu Plana ne zadire u područja ekološke mreže prema "Uredbi o proglašenju ekološke mreže" (NN 109/07).
- (3) Otkriće svakog minerala i/ili fosila koji bi mogao predstavljati zaštićenu prirodnu vrijednost iz Članka 20. i 110. "Zakona o zaštiti prirode" (NN 70/05, 139/08 i 57/11), obvezno prijaviti Upravi za zaštitu prirode Ministarstva kulture u roku 8 dana.

Mjere zaštite krajobraznih vrijednosti

Članak 76.

- (1) Krajobraz je, sukladno posebnim propisima ("Konvencija o europskim krajobrazima" (NN-MU 12/02 i 11/04) i Zakon), određeno područje, viđeno ljudskim okom, čija je narav rezultat međusobnog djelovanja prirodnih i/ili ljudskih čimbenika.
- (2) U obuhvatu Plana nalazi se osobito vrijedni predjel - kultivirani krajobraz koji obuhvaća povijesne vrtove tj. vrtnoarhitektonski uređeni otvoreni prostor od osobite vrijednosti u povijesnoj i kulturnoj matrici ovog podneblja.
- (3) Na osobito vrijednom predjelu - kultiviranom krajobrazu zabranjena je sva gradnja osim:
 - građevina prometne, komunalne i elektroničke komunikacijske infrastrukture planiranih ovim Planom,
 - rekonstrukcije i održavanje postojećeg parkirališta na građevnoj čestici T-1,

- gradnje otvorenog bazena na građevnoj čestici T-1.
- (4) Mjere zaštite osobito vrijednog predjela - kultiviranog krajobraza utvrđene su kroz Stavak (6) Članka 35. i Stavak (6) Članka 70. ovih odredbi za provođenje.

Mjere zaštite ambijentalnih vrijednosti

Članak 77.

- (1) Sve prostore do privođenja krajnjoj namjeni, vlasnici trebaju urediti (ozeleniti) i održavati, jer i oni doprinose slici naselja odnosno ambijentalnoj vrijednosti.
- (2) Pri gradnji pojedinih građevina potrebno je u što većoj mjeri sačuvati postojeću vegetaciju, te ju ukomponirati u krajobrazno (hortikulturno) uređenje.
- (3) Održavanje vanjštine građevina i njihovog okoliša je mjera zaštite ambijenta.
- (4) Ambijent naselja Slano, kojeg čini duboka prirodna uvala, s pješčanim plažama oko koje se blago uzdižu uzvišenja prema magistrali, ne smije se narušiti novom gradnjom. Pojedine cjeline ne smiju dominirati prostorom nego se trebaju "utopiti" u prirodno okruženje, poštujući lokalnu tradicijsku arhitekturu. Zahvati u krajoliku ne smiju ugrožavati unutrašnju raščlanjenost, raznolikost, komplementarnost i tradicijske čimbenike.

Mjere zaštite kulturnih dobara

Članak 78.

- (1) Kulturna dobra u obuhvatu Plana utvrđena su u skladu s posebnom stručnom podlogom "Urbanistički plan uređenja Slano - Polje - Konzervatorska dokumentacija" izrađenom za potrebe ovog Plana:
 - u obuhvatu Plana nema zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara (Z);
 - u obuhvatu Plana nalazi se jedno preventivno zaštićeno nepokretno kulturno dobro (PZ) - višeslojni arheološki lokalitet "U polju" na čest. zem. 2357/4 k.o. Slano (Rješenje o preventivnoj zaštiti (Klasa: 612-08/07-05/9063) Konzervatorskog odjela u Dubrovniku vrijedi do 31.10.2013.g.);
 - u obuhvatu Plana nema evidentiranih nepokretnih kulturnih dobara (E) odnosno nepokretnih kulturnih dobara predloženih za zaštitu temeljem "Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara" (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10 i 61/11).
- (2) Mjere zaštite višeslojnog arheološkog lokaliteta "U polju" utvrđene su temeljem posebne stručne podloge "Urbanistički plan uređenja Slano - Polje - Konzervatorska dokumentacija" te interesa i zahtjeva vlasnika k.č. 2357/4, k.o. Slano:
 - za cjelovito sagledavanje i donošenje konačnih zaključaka o prezentaciji, potrebno je provesti sljedeća arheološka istraživanja:
 - o završiti započete istražne radove,
 - o provesti sondažne istražne radove na neistraženom dijelu čestice;
 - arheološka istraživanja trebaju se izvoditi u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku (npr. "Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara" (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10 i 61/11), "Pravilnik o arheološkim istraživanjima" (NN 102/10) i dr.) te smjericama iz posebne stručne podloge "Urbanistički plan uređenja Slano - Polje - Konzervatorska dokumentacija";
 - nakon provedbe sustavnih arheoloških istraživanja i izrade završnog izvješća o rezultatima istražnih radova, ispunit će se svi potrebni uvjeti za cjelovitu valorizaciju i prezentaciju lokaliteta u sklopu građevne čestice T-1, ali bez mogućnosti gradnje muzeja (tzv. "site-museum") na građevnoj čestici T-1;
 - na k.č. 2357/4 k.o. Slano, nakon arheološke obrade lokaliteta, moguća je gradnja građevina unutar gradivih površina građevnih čestica T-1, T-2 i M-13 te otvorenog bazena van gradive površine građevne čestice T-1;
 - u sjevernom i istočnom dijelu k.č. 2357/4 k.o. Slano odnosno na građevnoj čestici T-1, moguća je gradnja parkirališta u skladu s lokacijskom dozvolom za gradnju parkirališta za objekt "RIVA"-III koju je 15.10.2010.g. izdao Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Dubrovačko-neretvanske županije (Klasa: UP/I-350-05/10-01/87; Urbroj: 2117/1-23/1-8-10-16);
 - ukupni arheološki lokalitet treba se hortikulturno "ograditi", tako da zelenilo preuzme ulogu filtra prema neposrednom okruženju;

- za sve zahvate u prostoru višeslojnog arheološkog lokaliteta "U polju", i kada se za zahvat u prostoru izdaje akt kojim se odobrava građenje (temeljem Zakona) i kada se zahvat u prostoru ne izdaje akt kojim se odobrava građenje (temeljem "Pravilnika o jednostavnim građevinama i radovima" (NN 21/09, 57/10, 126/10 i 48/11)), potrebno je ishoditi posebne uvijete i dodatne mjere zaštite nadležnog tijela (Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku).

Članak 79.

- (1) Na prostorima predviđenim za gradnju potrebno je osigurati probna arheološka istraživanja, na osnovu kojih će se utvrditi opseg i karakter zaštite. U slučaju nepokretnih arheoloških nalaza potrebno je provesti konzervaciju "in situ", a gradnju prilagoditi novonastaloj situaciji. Eventualni pokretni nalazi će se pohraniti na za to predviđeno mjesto.
- (2) Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo, u skladu s Člankom 45. "Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara" (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10 i 61/11).

8. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 80.

- (1) Plan će biti realiziran u skladu s ekonomskim mogućnostima Općine Dubrovačko primorje i vlasnika zemljišta odnosno investitora.
- (2) Plan omogućava etapnu realizaciju (faznu gradnju) po funkcionalnim cjelinama.
- (3) Bez obzira na veličinu i sadržaj pojedine etape nužno je osigurati sljedeće osnovne uvjete:
 - svaka etapa mora formirati zaokruženu funkcionalnu cjelinu u pogledu cjelovitosti buduće građevine,
 - u prvoj etapi potrebno je ostvariti cjelovite radove gradnje ili rekonstrukcije infrastrukturnih vodova (podzemnih i/ili nadzemnih), zemljanih radova širokog iskopa i sl.,
- (4) Etape građenja i etape uređenja prostora trebaju biti međusobno usklađene.
- (5) Gradnja prometne, elektroničke komunikacijske i komunalne infrastrukture treba pratiti dinamiku gradnje građevina.

Članak 81.

- (1) Pripremni radovi u realizaciji Plana su:
 - parcelacija zemljišta i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa (otkup zemljišta),
 - izrada geomehaničkih i drugih ispitivanja zemljišta,
 - uklanjanje zatečenih građevina planiranih za uklanjanje,
 - izrada projektne dokumentacije za ishođenje akata o pravu građenja.
- (2) Parcelacija zemljište u obuhvatu Plana može se vršiti u skladu s planom parcelacije prikazanim u kartografskom prikazu 4.2. "Plan parcelacije".
- (3) Građevna čestica P-1 može biti parcelirana u najviše 3 građevne čestice koje moraju biti formirane iz jedne ili više novih građevnih čestica P-1.1, P-1.2, P-1.3, P-1.4 i P-1.5. Granice novih građevnih čestica P-1.1, P-1.2, P-1.3, P-1.4 i P-1.5 prikazane su u svim kartografskim prikazima isprekidanom/crtkanom linijom te se ukidaju u slučaju spajanja jedne ili više novih građevnih čestica.

Članak 82.

- (1) Preporuča se provedba javnog urbanističko-arhitektonskog natječaja za zahvate u prostoru na građevnim česticama M-16 do M-19, P-4 i K-1.
- (2) Javne urbanističko-arhitektonske natječaje iz prethodnog Stavaka treba provesti u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku (npr. "Pravilnik o natječajima s područja arhitekture i urbanizma" (NN 112/06)).

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNIH UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 83.

- (1) Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova treba provoditi u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku (npr. "Zakon o zaštiti okoliša" (NN 110/07), "Zakon o zaštiti zraka" (NN 178/04, 110/07 i 60/08), "Zakon o zaštiti od buke" (NN 30/09), "Zakon o vodama" (NN 153/09), "Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš" (NN 64/08 i 67/09), "Pravilnik o najviše dopuštenim razini buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave" (NN 145/04), "Program zaštite okoliša Dubrovačko-neretvanske županije" (SG 6/10) i dr.).
- (2) U obuhvatu Plana ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, neposredno ili potencijalno, ugrožavale život i rad ljudi, odnosno vrijednosti, iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite čovjekova okoliša.

Očuvanje i poboljšanje kvalitete voda

Članak 84.

- (1) U obuhvatu Plana nalazi se jedan vodotok - regulirana bujica Skok na k.č. 3054, k.o. Slano koji je prikazan u kartografskim prikazima 1. "Detaljna namjena površina", 2.3. "Prometna, elektronička komunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - Vodnogospodarski sustav" i 3. "Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora". Planom se predviđa zacjevljenje predmetnog vodotoka u dijelu koji prolazi prometnim površinama što je prikazano u kartografskim prikazima 2.3. i 3. "Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora".
- (2) U zaštitnom pojasu 10,0 m od ruba korita vodotoka (prikazanom u kartografskom prikazu 3. "Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora") je temeljem važeće zakonske regulative (Stavak (1) Članka 126. "Zakona o vodama" (NN 153/09)) zabranjena sadnja drveća i gradnja građevina.
- (3) Iznimno od prethodnog Stavka ovoga Članka, a temeljem važeće zakonske regulative (Stavak (2) Članka 126. "Zakona o vodama" (NN 153/09)), sadnja drveća i gradnja građevina je moguća uz suglasnost Hrvatskih voda:
 - pod uvjetom da ne dolazi do ugrožavanja stabilnosti i sigurnosti vodnih građevina,
 - pod uvjetom da ne dolazi do pogoršanja postojećeg vodnog režima,
 - ako to nije protivno uvjetima korištenja vodnog dobra utvrđenim "Zakonom o vodama" (NN 153/09).
- (4) U slučaju izmjene i/ili dopune važeće zakonske regulative ("Zakona o vodama" (NN 153/09)) u smislu ukidanja zabrane sadnje drveća i gradnje građevina u zaštitnom pojasu 10,0 m od ruba korita vodotoka ukida se i obveza iz Stavka (2) ovog Članka.

Članak 85.

- (1) Zaštita površinskih voda sastoji se u raznim mjerama kojima treba smanjiti pogoršanje kvalitete vode. To znači da se u vodotok ne smiju ispuštati nepročišćene otpadne (sanitarno-tehnološke i oborinske) vode.
- (2) Prostor u obuhvatu Plana nalazi se van zona sanitarne zaštite, jer na prostoru Općine Dubrovačko primorje nisu utvrđene zone sanitarne zaštite odnosno nije donesena odluka o zaštiti izvorišta.
- (3) Očuvanje i poboljšanje kvalitete voda predviđeno je:
 - uspostavljanjem monitoringa s proširenjem i uređenjem mjernih postaja, te osiguranjem stalnog praćenja površinskih i podzemnih voda,
 - vođenjem jedinstvenog informatičkog sustava o kakvoći površinskih i podzemnih voda i
 - izradom vodnog katastra.

Očuvanje kakvoće zraka

Članak 86.

- (1) Očuvanje kakvoće zraka predviđeno je uporabom kvalitetnije tehnologije i pročištača zraka, te kontinuiranom kontrolom gospodarskih djelatnosti.

Smanjenje prekomjerne buke

Članak 87.

- (1) Smanjenje prekomjerne buke predviđeno je:
 - primjenom akustičnih zaštitnih mjera na mjestima emisije i imisije, te na putovima njezinog širenja,
 - upotrebom prijevoznih sredstava, postrojenja, uređaja i strojeva koji nisu bučni,
 - kontinuiranim mjerenjem razina buke.

Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti

Članak 88.

- (1) Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti prikazane su u kartografskom prikazu 3. "Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora".
- (2) Mjere zaštite koje omogućavaju lokaliziranje i ograničavanje dometa posljedica elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurane su primjenom odredbi "Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora" (NN 29/83, 36/85 i 42/86) pri izradi Plana u pogledu:
 - gustoće naseljenosti,
 - visine građevina (vidi Članak 8. i Tabelu 1 ovih odredbi za provođenje),
 - međusobne udaljenosti između građevina (vidi Stavak (5) Članka 23. te Članke 25., 26. i 27. ovih odredbi za provođenje),
 - zaštite od požara (vidi Članak 90. ovih odredbi za provođenje),
 - puteva za evakuaciju (vidi Članak 89. ovih odredbi za provođenje) i dr.
- (3) Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti treba provoditi u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku (npr. "Zakon o zaštiti i spašavanju" (NN 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), "Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda" (NN 73/97), "Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora" (NN 29/83, 36/85 i 42/86), "Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva" (NN 47/06), "Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Dubrovačko Primorje" i dr.).
- (4) Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti treba provoditi u skladu s odredbama za provođenje važećeg PPUO-a, osobito onima koje se odnose na:
 - potrese, seizmotektonske aktivne rasjede i odrone zemlje,
 - nestabilna područja,
 - olujne i orkanske vjetrove,
 - bujice i poplave,
 - požare i eksplozije,
 - epidemije,
 - ratne opasnosti.

Članak 89.

- (1) Prostor u obuhvatu Plana je područje najvećeg intenziteta potresa - VIII i viši stupanj MCS ljestvice (prikazano u kartografskom prikazu 3. "Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora"), iz čega proizlazi potreba nužnog preventivnog djelovanja u zaštiti od potresa na način da se projektiranje, građenje i rekonstrukcija građevina mora provesti tako da budu otporne na potres u navedenoj zoni. U svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina uskladiti sa posebnim propisima za IX-X. zonu.
- (2) Zbog mogućnosti urušavanja građevina osigurani su putovi za evakuaciju ljudi i tvornih dobara te pružanje pomoći unesrećenima koji su prikazani u "Planu zaštite i spašavanja" (u izradi). Evakuacija će se vršiti sukladno "Planu zaštite i spašavanja" (u izradi).
- (3) Opskrba vodom u izvanrednim uvjetima vršit će se putem 2 vanjska hidranta (prikazana u kartografskom prikazu 3. "Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora") koji sigurno neće biti zatrpani u slučaju urušavanja građevina.
- (4) Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva vršit će se jedinstvenim sustavom obavješćivanja na nivou cijelog naselja Slano, a sukladno "Planu zaštite i spašavanja" (u izradi).
- (5) U skladu s "Pravilnikom o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu" (NN 2/91) u obuhvatu Plana nije potrebno graditi skloništa.

Mjere zaštite od požara i eksplozija

Članak 90.

(1) Propisuju se sljedeće mjere zaštite od požara i eksplozija:

- Projektiranje građevina s aspekta zaštite od požara treba provoditi u skladu s važećom zakonskom i podzakonskom regulativom koja je relevantna za ovu problematiku, te pravilima struke (npr. "Pravilnik o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata" (NN 100/99));
- U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine propisuju se jedna od sljedećih mjera zaštite od požara:
 - o Građevina mora biti udaljena od susjednih građevina minimalno 4,0 m;
 - o Građevina može biti udaljena od susjednih građevina manje od 4,0 m ako se dokaže (uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličine otvora na vanjskim zidovima građevine i dr.) da se požar neće prenijeti na susjedne građevine;
 - o Građevina mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1,0 m ispod pokrova krovišta (pokrov krovišta mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole).
- Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni pristup i površinu za operativni rad vatrogasaca određenu prema važećim posebnim propisima (npr. "Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe" (NN 35/94, 55/94 - ispravak i 142/03));
- Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbne mreže mora se (ukoliko ne postoji) projektirati i graditi hidrantska mreža s osiguranim potrebnim pritiskom vode i profilom cjevovoda prema važećim posebnim propisima (npr. "Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara" (NN 08/06));
- Kod projektiranja i gradnje srednjih i velikih garaža obavezno primjenjivati austrijske smjernice TRVB N106 za zaštitu od požara u srednjim i velikim garažama koji se koriste u nedostatku domaćih smjernica kao pravilo tehničke prakse temeljem Stavka (1) Članka 2. "Zakona o zaštiti od požara" (NN 92/10);
- Održavati protupožarne sustave i putove;
- Educirati stanovništvo o opasnosti i mogućnosti zapaljenja predmeta i prirode uslijed vremenskih prilika;
- Organizirati volonterske službe (ophodnje) tijekom perioda najveće opasnosti od požara;
- Sukladno posebnom propisu potrebno je ishoditi suglasnost Policijske uprave Dubrovačko - neretvanske županije na mjere zaštite od požara primijenjene u glavnom projektu za propisane zahvate u prostoru;
- Ostale potrebne mjere zaštite od požara i eksplozija (mjesto smještaja sredstava i opreme za gašenje požara i dr.) bit će određene Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Dubrovačko primorje koji se temelji na Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Dubrovačko primorje.

Zaštićeno obalno područje mora (ZOP)

Članak 91.

- (1) Cijeli prostor u obuhvatu Plana nalazi se u obuhvatu zaštićenog obalnog područja mora (ZOP-a), što je prikazano u kartografskom prikazu 3. "Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora".
- (2) Mjere zaštite ZOP-a osigurane su primjenom odredbi važeće zakonske regulative (npr. Zakon) i dokumenata prostornog uređenja šireg područja (npr. PPUG, UPU Slano) pri izradi Plana u pogledu:
- smještajnih kapaciteta na građevnim česticama ugostiteljsko-turističke namjene (vidi Članak 15. ovih odredbi za provođenje),
 - k_g -a na građevnim česticama ugostiteljsko-turističke namjene (vidi Članak 5. i Tabelu 1 ovih odredbi za provođenje),
 - k_{is} -a na građevnim česticama ugostiteljsko-turističke namjene (vidi Članak 6. i Tabelu 1 ovih odredbi za provođenje),

- % površine građevnih čestica ugostiteljsko-turističke namjene koja mora biti prirodni teren (vidi Članak 35. odredbi za provođenje),
- % površine ugostiteljsko-turističke namjene od ukupne površine Plana i dr.

Postupanje s otpadom

Članak 92.

- (1) Proizvođači otpada, te svi sudionici u postupanju s otpadom (skupljač, obrađivač) dužni su pridržavati se odredbi važeće zakonske i podzakonske regulative koja je relevantna za ovu problematiku ("Zakon o otpadu" (NN 178/04, 111/06, 110/07, 60/08 i 87/09), "Pravilnik o vrstama otpada" (NN 27/96), "Pravilnik o gospodarenju otpadom" (NN 23/07, 111/07), "Plan gospodarenja otpadom Dubrovačko-neretvanske županije" (SG 8/08), "Plan gospodarenja otpadom Općine Dubrovačko primorje" (usvojen na 20. sjednici Općinskog vijeća 31.10.2007.g.) i dr.).
- (2) U obuhvatu Plana predviđeno je organizirano prikupljanje otpada koje provodi ovlaštena pravna osoba. Prikupljeni otpad se trajno zbrinjava na prostoru van obuhvata Plana.
- (3) Komunalni otpad se skuplja u propisane spremnike (posude za otpad, veće metalne kontejnere s poklopcem i sl.) koji moraju biti opremljeni tako da se spriječe rasipanje i prolijevanje otpada te širenje prašine, buke i mirisa.
- (4) Za postavljanje spremnika potrebno je osigurati odgovarajući prostor na vlastitoj građevnoj čestici i/ili organizirano na javnoj površini (zaštitnoj zelenoj površini, javnoj zelenoj površini i/ili prometnoj površini) koji:
 - ima pristup za komunalno vozilo,
 - neće ometati kolni i pješački promet,
 - će biti ograđen tamponom zelenila, ogradom ili slično.
- (5) Iskoristivi dio komunalnog otpada (stari papir, staklo, limenke, istrošene baterije i sl.) treba selektivno sakupljati u posebne spremnike za koje je potrebno osigurati odgovarajući prostor organizirano na javnoj površini (kao za spremnike iz prethodnog Stavka).

9.1. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 93.

- (1) Postojeće stambene građevine čija je namjena protivna namjeni određenoj ovim Planom, mogu se, do privođenja planiranoj namjeni, rekonstruirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada prema sljedećim uvjetima:
 - obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevine i krovništva, u postojećim gabaritima;
 - priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture, te rekonstrukcija svih vrsta instalacija;
 - dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica) uz postojeće građevine koje nemaju iste izgrađene u svom sastavu ili na postojećoj građevinskoj čestici, i to u najvećoj površini od 10 m² GBP;
 - sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta).

Članak 94.

- (1) U obuhvatu Plana predviđeno je organizirano prikupljanje otpada koje provodi ovlaštena pravna osoba.
- (2) Otpad se skuplja u propisane spremnike (tipizirane posude za otpad, veće metalne kontejnere s poklopcem i slično) koji moraju biti opremljeni tako da se spriječe rasipanje ili prolijevanje otpada, te širenje prašine, buke i mirisa.
- (3) Za postavljanje spremnika potrebno je osigurati odgovarajući prostor (na vlastitoj građevnoj čestici) koji:
 - će biti jasno obilježen i ograđen tamponom zelenila, ogradom ili slično;
 - ima pristup za komunalno vozilo, a neće ometati kolni i pješački promet;
 - neće negativno utjecati na okoliš (vode, tlo i zrak).
 -

9.1. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 95.

- (1) Postojeće građevine čija je namjena protivna namjeni planiranoj ovim Planom mogu se rekonstruirati u smislu poboljšanja uvjeta života i rada, uz uvjet da "Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru" (SGOB 01/04) nisu predviđeni za rušenje.
- (2) Poboljšanjem uvjeta života i rada u smislu ovog članka smatra se:
 - održavanje građevine;
 - priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture, te rekonstrukcija svih vrsta instalacija;
 - dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica) uz postojeće stambene građevine koje nemaju iste izgrađene u svom sastavu ili na postojećoj građevnoj čestici, i to u najvećoj površini od 10 m² bruto po stanu ili poslovnom prostoru;
 - prenamjena dijela stambene građevine u poslovni prostor unutar postojećih gabarita.

10. TABELA 1

oznaka građevne čestice	postojeća katastarska čestica	GRAĐEVNA ČESTICA								GRAĐEVINA					
		površina (m ²)	izgrađenost			namijena	zemljište pod građevinom (m ²)		najveći ukupni GBP (m ²)	najveći broj etaža osnovne građevine (E)	najniža visina svih građevina-V (m)	najveća visina osnovnih građevina-V (m)	najveći nagib krova	najmanja bruto površina pojedine etaže osnovne građevine (m ²)	najveća širina i dubina pročelja građevina (m)
			Kig		kis		postojeće	najveće							
			postojeći	najveći											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
S-1	dio 2332/2	497,46	0,24	0,40	0,80	S	119,87	198,98	400,00	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
S-2	dio 2332/3	578,78	0,00	0,40	0,69	S		231,51	400,00	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
S-3	317, dio 2333, dio 2334	678,00	0,22	0,40	0,59	S	151,21	271,20	400,00	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
S-4	dio 2334	596,97	0,00	0,40	0,67	S		238,79	400,00	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
S-5	dio 2334	460,26	0,00	0,40	0,87	S		184,10	400,00	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
S-6	dio 2291/1, dio 2291/4, 2291/5, dio 2291/6	1.218,75	0,14	0,30	1,20	S	167,98	365,63	1.462,50	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
S-7	311, dio 2291/2, dio 2291/7	592,36	0,16	0,40	0,68	S	93,36	236,94	400,00	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
S-8	dio 2291/3	458,48	0,00	0,40	0,87	S		183,39	400,00	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
S-9	dio 2285	407,05	0,31	0,40	0,98	S	127,93	162,82	400,00	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
S-10	dio 2286/1, dio 2286/2	492,52	0,22	0,40	0,81	S	107,22	197,01	400,00	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
S-11	dio 2287/1, dio 2287/3, 2287/4, dio 2286/3	465,10	0,32	0,40	0,86	S	150,84	186,04	400,00	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
S-12	dio 2287/2	518,60	0,00	0,40	0,77	S		207,44	400,00	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
S-13	2273, dio 2278	543,23	0,00	0,40	0,74	S		217,29	400,00	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
S-14	dio 2277, 2274, 2275, dio 2276,	724,90	0,00	0,40	0,55	S		289,96	400,00	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
S-15	dio 2268/9	911,49	0,11	0,40	0,44	S	99,88	364,60	400,00	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
S-16	319, 2265, dio 2266	745,69	0,24	0,40	0,54	S	180,53	298,28	400,00	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
S-17	dio 2264/2	713,05	0,00	0,40	0,56	S		285,22	400,00	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
S-18	dio 2263/1	759,40	0,21	0,40	0,53	S	160,71	303,76	400,00	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
S-19	306, dio 2263/3	864,67	0,27	0,40	0,46	S	232,23	345,87	400,00	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
S-20	dio 2263/2, 2263/4	1.149,73	0,00	0,35	0,35	S		400,00	400,00	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
S-21	dio 2357/1	818,34	0,00	0,40	0,49	S		327,34	400,00	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
M-1	237	234,86	0,45	0,45	1,20	M1	104,82	104,82	281,83	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
M-2	dio 236, 2231/2	506,36	0,30	0,35	0,79	M1	152,16	176,62	400,00	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
M-3	2332/1, dio 2334, dio 2335	1.093,94	0,04	0,22	0,37	M1	39,78	243,56	400,00	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
M-4	2336, dio 2337	843,88	0,00	0,30	1,20 (1,50*)	M2		253,16	1.012,66 (1.265,82*)	Po+Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	45,00
M-5	235, dio 2338, dio 2340	959,63	0,34	0,40	0,42	M1	328,04	383,85	400,00	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
M-6	dio 2338, dio 2340	734,41	0,00	0,40	0,54	M1		293,76	400,00	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
M-7	183	318,00	0,63	0,63	1,20	M1	199,09	199,09	381,60	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
M-8	234, dio 2342	239,31	0,56	0,56	1,20	M1	132,89	132,89	287,17	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
M-9	233/1, 233/2, 233/6, 246, 2268/1	415,48	0,32	0,40	0,96	M1	133,29	166,19	400,00	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
M-10	233/3, 233/4, 233/5, 2268/3, 2268/4	415,89	0,37	0,40	0,96	M1	155,53	166,36	400,00	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
M-11	231/3	693,32	0,45	0,45	0,58	M1	313,24	313,24	400,00	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
M-12	dio 187	345,81	0,00	0,40	1,16	M1		138,32	400,00	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
M-13	255, dio 2357/3, dio 2358, dio 2357/4	704,17	0,38	0,40	0,57	M2	269,52	281,67	400,00	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
M-14	dio 2357/2	527,73	0,00	0,40	0,76	M2		211,09	400,00	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
M-15	dio 2357/2, dio 2357/5	462,39	0,00	0,40	0,87	M2		184,96	400,00	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
M-16	dio 2350/2, dio 2350/3, dio 2354/1, dio 2354/2, dio 2352, dio 2353	1.565,29	0,00	0,30	1,20 (1,50*)	M2		469,59	1.878,35 (2.347,94*)	Po+Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	45,00

M-17	dio 2341, dio 2270/2, dio 2346, dio 2268/6	1.322,70	0,00	0,30	1,20 (1,50*)	M2		396,81	1.587,24 (1.984,05*)	Po+Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	40,00
M-18	dio 2270/1, dio 2269, dio 2268/7, dio 2271, dio 2272, 2268/8	2.502,51	0,00	0,30	1,20 (1,50*)	M2		750,75	3.003,01 (3.753,77*)	Po+Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	50,00
M-19	dio 2350/3, 2351/2, 2351/1, dio 2352, dio 2264/1	2.123,48	0,01	0,30	1,20 (1,50*)	M2	15,42	637,04	2.548,18 (3.185,22*)	Po+Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°	40,00	50,00
K-1	dio 2354/1, dio 2354/2, dio 2350/2, dio 2268/6, 2268/2, 2268/5, dio 2346, dio 2341	1.931,37	0,00	0,40	1,00	K, D3, D6		772,55	1.931,37	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°		
T-1	230/1, 230/2, 256, dio 2357/3, dio 2357/4	2.868,81	0,18	0,30	0,80	T1	514,55	860,64	2.295,05	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°		
T-2	dio 2357/3, dio 2357/4, dio 2358	793,88	0,00	0,30	0,80	T1		238,16	635,10	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°		
T-3	186, 232, 2350/1	1.262,75	0,35	0,30	0,80	T1	445,53	378,83	1.010,20	Su+P+1+Pk	3,00	10,00	30°		
IS-1	dio 2332/2	147,73	0,00			IS				P	3,00	3,00	30°		
Z-1	dio 2332/2	190,54	0,00			Z									
Z-2	dio 2289	187,62	0,00			Z									
Z-3	dio 2354/1, dio 5356	366,77	0,00			Z1									
Z-4	dio 2357/2, dio 2357/5	1.045,94	0,00			Z2, Z3									
Z-5	dio 2357/1, dio 23357/5	118,98	0,00			Z1									
P-1 (P-1.1, P-1.2, P-1.3, P-1.4, P-1.5)	dio 2332/2, dio 2335, dio 2334, dio 2337, dio 2338, dio 2340, dio 3054, dio 2270/2, dio 2270/1, dio 2346, dio 2269, dio 2268/6, dio 2268/7, dio 2350/3, dio 2352, dio 2353, dio 2357/5, dio 2357/1	2.491,82	0,00			prometna površina (K-1)									
P-2	dio 2334, dio 2338, dio 2340, dio 3054, 2290, 2282, dio 2886/2, dio 2285, dio 2283, dio 2280, dio 2270/1, dio 2271, dio 2272, dio 2277, dio 2278, dio 2286/1, dio 2286/3, dio 2287/3, dio 2287/1, dio 2287/2, dio 2289	2.682,68	0,00			prometna površina (K-2)									
P-3	dio 2354/1, dio 2357/3, dio 2357/2, dio 2353, dio 2357/5	833,95	0,02			prometna površina (K-3)	14,00								
P-4	dio 2268/6, dio 2350/2, dio 2350/3	1.169,45	0,01	0,10	0,10	prometna površina (trg)	12,71	116,95	116,95	Po+P	3,00	5,00	30°		
P-5	dio 2270/2, dio 2340, dio 3054	158,62	0,00			prometna površina (P-1)									
P-6	dio 2354/1, dio 2356, dio 187	308,16	0,00			prometna površina (P-2)									
P-7	dio 2341, dio 2346, dio 2268/6, dio 2350/2, dio 2354/2, dio 2354/1	268,81	0,00			prometna površina (P-3)									
P-8	dio 2357/2	125,14	0,01			prometna površina (P-4)	1,47								
P-9	dio 2352, dio 2357/1, dio 2263/4, dio 2264/1, dio 2263/3, dio 2263/1, dio 2264/2	374,66	0,00			prometna površina (P-5)									
V-1	dio 3054	151,13	0,00			V									
UKUPNO		47.682,80						4.423,80	13.367,07	30.831,20 (33.338,56*)					

* Najveći k_{is} =1,5 i pripadajući najveći ukupni GBP (m²) može se primijeniti samo ako je bruto površina podruma, koji je u većem dijelu namijenjen smještaju garažnih mjesta, veća od 50% bruto površine karakteristične etaže.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Klasa: 350-01/09-01/6

Ur.broj: 2117-05-11-54

Slano, 22. prosinca 2011. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

2

Na temelju članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje, (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09. i 2/10.), Općinsko vijeće na 15. sjednici, održanoj 22. prosinca 2011. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆI DIO ZA 2011/4U 2011/5

	Proračun 2011/4	Povećanje/smanjenje		Novi proračun 2011/5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihod:	25.808.252,69	-3.758.710,00	-14,6%	22.049.542,69
6 Prihodi poslovanja	23.158.252,69	-2.709.710,00	-11,7%	20.448.542,69
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.650.000,00	-1.049.000,00	-39,6%	1.601.000,00
Rashod:	27.474.672,31	-4.700.377,00	-17,1%	22.774.295,31
3 Rashodi poslovanja	11.908.706,97	-920.175,28	-7,7%	10.988.531,69
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.565.965,34	-3.780.201,72	-24,3%	11.785.763,62
Razlika višak/manjak	-1.666.419,62	941.667,00		-724.752,62
B. RAČUN FINANCIRANJA				
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	941.667,00	-941.667,00	-100,0%	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9 Vlastiti izvori	724.752,62	0,00	0,00	724.752,62

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆI DIO ZA 2011/4 U 2011/5

Poz. Rn. iz r. plana	Opis	Proračun 2011/4	Pov./smanj.		Novi proračun	Izvor	Opis
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	23.158.252,69	-2.709.710,00	-11,7%	20.448.542,69		
61	Prihodi od poreza	5.301.540,00	15.000,00	0,3%	5.316.540,00		
611	Porez i prirez na dohodak	4.721.540,00	0,00	0,0%	4.721.540,00	11	opći
613	Porezi na imovinu	430.000,00	15.000,00	3,5%	445.000,00	11	opći
614	Porezi na robu i usluge	150.000,00	0,00	0,0%	150.000,00	11	opći
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekat unutar općeg proračuna	15.799.302,69	-2.425.300,00	-15,4%	13.374.002,69		
633	Pomoći iz proračuna	9.809.401,53	-785.000,00	-8,0%	9.024.401,53	41	Pomoći
						42	Pomoći
						43	Pomoći
						44	Pomoći
						45	Pomoći
						46	Pomoći

						47	Pomoći
						49	Pomoći
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	3.896.530,16	-1.640.300,00	-42,1%	2.256.230,16	45	Pomoći
						47	Pomoći
						48	Pomoći
						49	Pomoći
						52	donacije
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	2.093.371,00	0,00	0,0%	2.093.371,00	43	Pomoći
64	Prihodi od imovine	551.410,00	-45.410,00	-8,2%	506.000,00		
641	Prihodi od financijske imovine	30.410,00	-10.410,00	-34,2%	20.000,00	11	opći
642	Prihodi od nefinancijske imovine	521.000,00	-35.000,00	-6,7%	486.000,00	21	Koncesije
						22	min.sirov.
						23	JP
						33	Posebni
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, naknada	1.506.000,00	-254.000,00	-16,9%	1.252.000,00		
651	Upravne i administrativne pristojbe	327.000,00	-24.000,00	-7,3%	303.000,00	11	opći
						12	opći
						53	donacije
652	Prihodi po posebnim propisima	79.000,00	0,00	0,0%	79.000,00	11	opći
						34	Posebni
						51	Donacije
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.100.000,00	-230.000,00	-20,9%	870.000,00	31	KD
						32	Posebni
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.650.000,00	-1.049.000,00	-39,6%	1.601.000,00		
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.100.000,00	-1.100.000,00	-100,0%	0,00		
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.100.000,00	-1.100.000,00	-100,0%	0,00	61	ostalo
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.550.000,00	51.000,00	3,3%	1.601.000,00		
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.550.000,00	51.000,00	3,3%	1.601.000,00	61	ostalo
3	Rashodi poslovanja	11.908.706,97	-920.175,28	-7,7%	10.988.531,69		
31	Rashodi za zaposlene	2.995.478,00	62,00	0,0%	2.995.540,00		
311	Plaće (Bruto)	2.393.828,00	1.415,00	0,1%	2.395.243,00	11	opći
						43	Pomoći
						44	Pomoći
312	Ostali rashodi za zaposlene	78.800,00	-200,00	-0,3%	78.600,00	11	opći
313	Doprinosi na plaće	522.850,00	-1.153,00	-0,2%	521.697,00	11	opći
						43	Pomoći
32	Materijalni rashodi	4.752.838,97	-642.247,28	-13,5%	4.110.591,69		
321	Naknade troškova zaposlenima	146.300,00	-41.562,00	-28,4%	104.738,00	11	opći
						43	Pomoći
322	Rashodi za materijal i energiju	1.222.983,00	-91.849,31	-7,5%	1.131.133,69	11	opći
						43	Pomoći
						44	Pomoći
						49	Pomoći
						61	ostalo
323	Rashodi za usluge	2.876.830,00	-490.510,00	-17,1%	2.386.320,00	11	opći
						21	Koncesije
						22	min.sirov.
						32	Posebni

						42	Pomoći
						43	Pomoći
						44	Pomoći
						45	Pomoći
						46	Pomoći
						48	Pomoći
						49	Pomoći
						61	ostalo
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.700,00	0,00	0,0%	2.700,00	11	opći
329	Ostali nespomenuti rashodi poslova	504.025,97	-18.325,97	-3,6%	485.700,00	11	opći
						43	Pomoći
						48	Pomoći
34	Financijski rashodi	14.240,00	-7.840,00	-55,1%	6.400,00		
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.780,00	-3.780,00	-100,0%	0,00	11	opći
343	Ostali financijski rashodi	10.460,00	-4.060,00	-38,8%	6.400,00	11	opći
						43	Pomoći
35	Subvencije	634.000,00	-5.000,00	-0,8%	629.000,00		
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	624.000,00	0,00	0,0%	624.000,00	11	opći
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	-5.000,00	-50,0%	5.000,00	11	opći
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000.650,00	-31.150,00	-3,1%	969.500,00		
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	800,00	-800,00	-100,0%	0,00	11	opći
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	999.850,00	-30.350,00	-3,0%	969.500,00	11	opći
						21	Koncesije
						23	JP
						42	Pomoći
						46	Pomoći
38	Ostali rashodi	2.511.500,00	-234.000,00	-9,3%	2.277.500,00		
381	Tekuće donacije	1.502.500,00	-50.000,00	-3,3%	1.452.500,00	11	opći
						12	opći
						21	Koncesije
						33	Posebni
						41	Pomoći
						42	Pomoći
						43	Pomoći
						44	Pomoći
						51	Donacije
						61	ostalo
						62	ostalo
382	Kapitalne donacije	20.000,00	10.000,00	50,0%	30.000,00	51	Donacije
383	Kazne, penali i naknade štete	129.000,00	-129.000,00	-100,0%	0,00	61	ostalo
386	Kapitalne pomoći	860.000,00	-65.000,00	-7,6%	795.000,00	47	Pomoći
						53	donacije
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.565.965,34	-3.780.201,72	-24,3%	11.785.763,62		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,0%			
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,0%		61	ostalo
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.565.965,34	-3.780.201,72	-24,3%	11.785.763,62		

421	Građevinski objekti	13.641.465,34	-2.951.281,72	-21,6%	10.690.183,62	11	opći
						31	KD
						33	Posebni
						34	Posebni
						42	Pomoći
						43	Pomoći
						44	Pomoći
						45	Pomoći
						46	Pomoći
						48	Pomoći
						49	Pomoći
						51	Donacije
						52	donacije
						53	donacije
						61	ostalo
						62	ostalo
						71	namjenski
422	Postrojenja i oprema	570.000,00	-345.750,00	-60,7%	224.250,00	11	opći
						47	Pomoći
						61	ostalo
423	Prijevozna sredstva	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00	11	opći
						47	Pomoći
						48	Pomoći
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.254.500,00	-483.170,00	-38,5%	771.330,00	11	opći
						23	JP
						33	Posebni
						44	Pomoći
						46	Pomoći
						47	Pomoći
						61	ostalo

Poz. Rn. iz m. plana	Opis	Proračun2011/4	Pov./smanj.	Novi proračun	Izvor	Opis
B. RAČUN FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	941.667,00	-941.667,00	-100,0%	0,00	
84	Primici od zaduživanja	941.667,00	-941.667,00	-100,0%	0,00	
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	941.667,00	-941.667,00	-100,0%	0,00	71 namjenski

Poz. Rn. iz m. plana	Opis	Proračun2011/4	Pov./smanj.	Novi proračun	Izvor	Opis
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9	Vlastiti izvori	724.752,62	0,00	0,0%	724.752,62	
92	Rezultat poslovanja	724.752,62	0,00	0,0%	724.752,62	
922	Višak/manjak prihoda	724.752,62	0,00	0,0%	724.752,62	62 ostalo

IZDACI

IZVOR	OPIS	Planirano
11	Opći prihodi i primici	5.407.540,00
12	opći prihodi - boravišna pristojba	133.000,00
21	Naknada za koncesije	141.000,00
22	Naknada za eksploataciju miner.sirov.	30.000,00
23	Najam javnih površina	300.000,00
31	Komunalni doprinosi	520.000,00
32	Komunalna naknada	350.000,00

33	Spomenička renta	15.000,00
34	Vodni doprinos	10.000,00
41	Državni proračun - Min.obitelji	535.500,00
42	Državni proračun - Porez na dobit	200.000,00
43	Državni proračun - Min.mora, Min.prost.ured., Min.Vatrog.	7.504.857,53
44	Državni proračun - Min.reg.razvoja	1.322.415,00
45	Državni proračun - Min. turizma-TZ RH	200.000,00
46	Tekuće potpore - Županija, TZ DNŽ	455.000,00
47	Kapitalne pot. - Min.polj., kulture i gospodarstva, DUSUZ	1.109.700,00
48	Fond za zaštitu okoliša	366.530,16
49	Ostale kapit. potpore - Hrvatske vode, ŽUC,Hrv.cesta	1.630.000,00
51	Donacije stanovništva - Grabovica	68.000,00
52	Ostale pomoći-trgovačka društva	50.000,00
53	Ostale pomoći - općinske odluke vodovod+kanalizacija	100.000,00
61	Prihodi od prodaje nefin.imovine i nadok.štete	1.601.000,00
62	Prihodi - Višak prihoda iz pret.godina	724.752,62
71	Namjenski primici od zaduživanja	0,00
	Ukupno:	22.774.295,31

PRIMICI

IZVOR	OPIS	Planirano
11	Opći prihodi i primici	5.407.540,00
12	Opći prihodi - boravišna pristojba	133.000,00
21	Naknada za koncesije	141.000,00
22	Naknada za eksploataciju miner. sirov.	30.000,00
23	Najam javnih površina	300.000,00
31	Komunalni doprinos	520.000,00
32	Komunalna naknada	350.000,00
33	Spomenička renta	15.000,00
34	Vodni doprinos	10.000,00
41	Državni proračun -Min.obitelji	535.500,00
42	Državni proračun - Porez na dobit	200.000,00
43	Državni proračun - Min.mora, Min.prost.ured., Min.Vatrog.	7.504.857,53
44	Državni proračun - Min.reg.razvoja	1.322.415,00
45	Državni proračun - Min. turizma-TZ RH	200.000,00
46	Tekuće potpore - Županija, TZ DNŽ	455.000,00
47	Kapitalne pot. - Min.polj., kulture i gospodarstva, DUSUZ	1.109.700,00
48	Fond za zaštitu okoliša	366.530,16
49	Ostale kapit.potpore - Hrvatske vode, ŽUC, Hrv.cesta	1.630.000,00
51	Donacije stanovništva - Grabovica	68.000,00
52	Ostale pomoći-trgovačka društva	50.000,00
53	Ostale pomoći - općinske odluke vodovod+kanalizacija	100.000,00
61	Prihodi od prodaje nefin.imovine i nadok.štete	1.601.000,00
62	Prihodi - Višak prihoda iz pret.godina	724.752,62
71	Namjenski primici od zaduživanja	0,00
	Ukupno:	22.774.295,31

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2011/4 U 2011/5**II. POSEBNI DIO**

Izdaci Proračuna u svoti 22.774.295,31 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i namjenama u Posebnom dijelu kako slijedi:

PLAN BR. 2011/4	27.474.672,31 kn	
PLAN BR. 2111/5	22.774.295,31 kn	
Pov./smanjenje	-4.700.377,00 kn	index -17,11%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Funkc. klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan 2011/4	Povećanje/ smanjenje	Index %	Plan 2011/5	Izvor	Izvori financiranja Plan 2011/5
Razdjel:	001		OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE	27.474.672,31	-4.700.377,00	-17,1%	22.774.295,31		22.774.295,31
Glava:	00101		PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	3.823.435,97	-348.433,97	-9,1%	3.475.002,00		
Program	0101		OPĆINSKA UPRAVA	3.823.435,97	-348.433,97	-9,1%	3.475.002,00		
Aktivnost	A010101		Uprava-Jedinstveni upravni odjel	2.153.435,97	-322.983,97	-15,0%	1.830.452,00		
311	0111		Plaće (Bruto)	615.500,00	2.310,00	0,4%	617.810,00	11 opći 44 Pomoći	348.615,00 269.195,00
312	0111		Ostali rashodi za zaposlene	15.800,00	-3.000,00	-19,0%	12.800,00	11 opći	12.800,00
313	0111		Doprinosi na plaće	103.200,00	752,00	0,7%	103.952,00	11 opći	103.952,00
321	0111		Naknade troškova zaposlenima	75.000,00	-35.530,00	-47,4%	39.470,00	11 opći	39.470,00
322	0111		Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	-19.500,00	-32,5%	40.500,00	11 opći	40.500,00
322	0434		Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	3.000,00	12,0%	28.000,00	11 opći	28.000,00
322	0435		Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	0,00	0,0%	120.000,00	43 Pomoći	120.000,00
323	0111		Rashodi za usluge	767.670,00	-59.000,00	-7,7%	708.670,00	11 opći 42 Pomoći 43 Pomoći 44 Pomoći	646.670,00 29.910,00 7.190,00 24.900,00
323	0160		Rashodi za usluge	64.200,00	-12.750,00	-19,9%	51.450,00	11 opći	51.450,00
329	0111		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	107.725,97	-5.125,97	-4,8%	102.600,00	11 opći 48 Pomoći	71.600,00 31.000,00
329	0520		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.500,00	-56.500,00	-100,0%	0,00	11 opći	0,00
342	0112		Kamate za primljene kredite i zajmove	3.780,00	-3.780,00	-100,0%	0,00	11 opći	0,00
343	0112		Ostali financijski rashodi	9.260,00	-4.060,00	-43,8%	5.200,00	11 opći	5.200,00
371	0111		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	800,00	-800,00	-100,0%	0,00	11 opći	0,00
383	0111		Kazne, penali i naknade štete	129.000,00	-129.000,00	-100,0%	0,00	61 ostalo	0,00

Aktivnost	A010102	Općinsko vijeće	150.000,00	-20.000,00	-13,3%	130.000,00		
329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	-20.000,00	-13,3%	130.000,00	11 opći	130.000,00
Kapitalni projekt	K010103	Oprema	1.520.000,00	-5.450,00	-0,4%	1.514.550,00		
411	0111	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00		0,00	61 ostalo	0,00
421	0111	Građevinski objekti	1.500.000,00	0,00	0,0%	1.500.000,00	61 ostalo	1.500.000,00
422	0111	Postrojenja i oprema	20.000,00	-5.450,00	-27,3%	14.550,00	11 opći	14.550,00
Glava: 00102		VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	2.894.871,00	-80.300,00	-2,8%	2.814.571,00		
Program	0105	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	361.500,00	-38.000,00	-10,5%	323.500,00		
Aktivnost	A010501	Poslovi protupožarne zaštite DVD	0,00	0,00		0,00		
381	0320	Tekuće donacije	0,00	0,00		0,00		
Aktivnost	A010503	Tekuća donacija VOC	361.500,00	-38.000,00	-10,5%	323.500,00		
381	0320	Tekuće donacije	361.500,00	-38.000,00	-10,5%	323.500,00	11 opći	323.500,00
							43 Pomoći	0,00
							51 Donacije	0,00
							61 ostalo	0,00
							62 ostalo	0,00
Program	0114	CIVILNA ZAŠTITA	10.000,00	-2.000,00	-20,0%	8.000,00		
Aktivnost	A011401	JAVNE POTREBE U CIVILNOJ ZAŠTITI	10.000,00	-2.000,00	-20,0%	8.000,00		
381	0360	Tekuće donacije	10.000,00	-2.000,00	-20,0%	8.000,00	11 opći	8.000,00
Program	0116	PROFESIONALNO VATROGASTVO	2.523.371,00	-40.300,00	-1,6%	2.483.071,00		
Aktivnost	A011601	Dec.funkcije minimal.standardi	2.093.371,00	0,00	0,0%	2.093.371,00		
311	0320	Plaće (Bruto)	1.391.808,00	-895,00	-0,1%	1.390.913,00	43 Pomoći	1.390.913,00
312	0320	Ostali rashodi za zaposlene	43.000,00	2.800,00	6,5%	45.800,00	43 Pomoći	45.800,00
313	0320	Doprinosi na plaće	350.000,00	-1.905,00	-0,5%	348.095,00	43 Pomoći	348.095,00
321	0320	Naknade troškova zaposlenima	41.300,00	-1.272,00	-3,1%	40.028,00	43 Pomoći	40.028,00
322	0320	Rashodi za materijal i energiju	154.363,00	-1.728,00	-1,1%	152.635,00	43 Pomoći	152.635,00
323	0320	Rashodi za usluge	66.700,00	3.000,00	4,5%	69.700,00	43 Pomoći	69.700,00
329	0320	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,0%	45.000,00	43 Pomoći	45.000,00
343	0320	Ostali financijski rashodi	1.200,00	0,00	0,0%	1.200,00	43 Pomoći	1.200,00
Aktivnost	A011602	Dec.funkcije iznad minim.standarda	430.000,00	-40.300,00	-9,4%	389.700,00		
321	0320	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00		0,00	11 opći	0,00
322	0320	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	1.700,00	17,0%	11.700,00	11 opći	11.700,00
323	0320	Rashodi za usluge	55.200,00	0,00	0,0%	55.200,00	11 opći	50.400,00
							61 ostalo	4.800,00
329	0320	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.800,00	-1.700,00	-11,5%	13.100,00	11 opći	13.100,00

422	0320	Postrojenja i oprema	250.000,00	-40.300,00	-16,1%	209.700,00	47 Pomoći	209.700,00
423	0320	Prijevozna sredstva	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00	11 opći 47 Pomoći 48 Pomoći	50.000,00 0,00 50.000,00
Glava: 00103 GOSPODARSTVO			1.606.200,00	-82.200,00	-5,1%	1.524.000,00		
Program	0102	KOMUNALNO INFRASTRUKTURA	40.000,00	5.000,00	12,5%	45.000,00		
Aktivnost	A010201	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	0,00	0,00		0,00		
386	0474	Kapitalne pomoći	0,00	0,00		0,00		
Kapitalni projekt	K010222	KAPITALNA ULAGANJA-KANALIZACIJA	40.000,00	5.000,00	12,5%	45.000,00		
386	0474	Kapitalne pomoći	40.000,00	5.000,00	12,5%	45.000,00	53 donacije	45.000,00
Program	0103	GOSPODARSTVO	1.566.200,00	-87.200,00	-5,6%	1.479.000,00		
Kapitalni projekt	K010301	ULAGANJA U IMOVINU	770.000,00	-20.000,00	-2,6%	750.000,00		
386	0474	Kapitalne pomoći	770.000,00	-20.000,00	-2,6%	750.000,00	47 Pomoći 53 donacije	750.000,00 0,00
Kapitalni projekt	K010302	ULAGANJA U VODOOPSKRBU	50.000,00	-50.000,00	-100,0%	0,00		
386	0474	Kapitalne pomoći	50.000,00	-50.000,00	-100,0%	0,00	53 donacije	0,00
Aktivnost	A010306	SUBVENCIJE	634.000,00	-5.000,00	-0,8%	629.000,00		
351	0111	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	624.000,00	0,00	0,0%	624.000,00	11 opći	624.000,00
352	0421	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	-5.000,00	-50,0%	5.000,00	11 opći	5.000,00
Aktivnost	A010308	IZDACI ZA VODU	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00		
323	0630	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00	11 opći	100.000,00
Aktivnost	A010310	ZAKUPNINE	12.200,00	-12.200,00	-100,0%	0,00		
323	0474	Rashodi za usluge	12.200,00	-12.200,00	-100,0%	0,00	11 opći	0,00
Glava: 00104 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			9.093.702,53	-4.003.692,84	-44,0%	5.090.009,69		
Program	0102	KOMUNALNO INFRASTRUKTURA	8.073.702,53	-3.603.022,84	-44,6%	4.470.679,69		
Aktivnost	A010201	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	140.000,00	0,00	0,0%	140.000,00		
323	0660	Rashodi za usluge	140.000,00	0,00	0,0%	140.000,00	32 Posebni	140.000,00
Aktivnost	A010202	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	145.000,00	0,00	0,0%	145.000,00		
323	0660	Rashodi za usluge	145.000,00	0,00	0,0%	145.000,00	32 Posebni	145.000,00
Aktivnost	A010203	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I OBJEKATA	760.000,00	-402.500,00	-53,0%	357.500,00		
322	0660	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-5.000,00	-100,0%	0,00	11 opći	0,00

323	0660	Rashodi za usluge	755.000,00	-397.500,00	-52,6%	357.500,00	11 opći 22 min.sirov. 44 Pomoći 48 Pomoći	202.500,00 30.000,00 51.125,97 73.874,03
Aktivnost	A010204	ODRŽAVANJE GROBLJA	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00		
323	0660	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00	32 Posebni	15.000,00
Aktivnost	A010205	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	800.000,00	50.000,00	6,3%	850.000,00		
322	0640	Rashodi za materijal i energiju	500.000,00	50.000,00	10,0%	550.000,00	11 opći 44 Pomoći 49 Pomoći 61 ostalo	200.000,00 50.000,00 300.000,00 0,00
323	0640	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,0%	300.000,00	11 opći 32 Posebni 44 Pomoći 49 Pomoći	100.252,69 50.000,00 34.631,86 115.115,45
Aktivnost	A010206	INDIVIDULANO ODRŽ.KOMUN.INFRASTRUKTURE	300.000,00	-125.081,31	-41,7%	174.918,69		
322	0660	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	-125.081,31	-41,7%	174.918,69	44 Pomoći	174.918,69
Aktivnost	A010207	UKLANJANE I PRIKUPLJANJE KRUPNOG OTPADA	10.000,00	-10.000,00	-100,0%	0,00		
323	0510	Rashodi za usluge	10.000,00	-10.000,00	-100,0%	0,00	11 opći	0,00
Aktivnost	A010209	ODRŽAVANJE KANALIZACIJE	150.000,00	0,00	0,0%	150.000,00		
323	0520	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,0%	150.000,00	11 opći 45 Pomoći	82.798,34 67.201,66
Kapitalni projekt	K010217	KAPITALNA ULAGANJA U NERAZ.CESTE	2.380.000,00	-180.000,00	-7,6%	2.200.000,00		
411	0451	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00		0,00	61 ostalo	0,00
421	0451	Građevinski objekti	2.380.000,00	-180.000,00	-7,6%	2.200.000,00	31 KD 49 Pomoći 62 ostalo	520.000,00 1.214.884,55 465.115,45
Kapitalni projekt	K010219	KAPITALNA ULAGANJA U JAVNU RASVJETU	1.200.000,00	-1.200.000,00	-100,0%	0,00		
421	0640	Građevinski objekti	1.200.000,00	-1.200.000,00	-100,0%	0,00	31 KD	0,00
Kapitalni projekt	K010220	KAPITALNA ULAGANJA U GRABOVICU	20.000,00	10.000,00	50,0%	30.000,00		
382	0911	Kapitalne donacije	20.000,00	10.000,00	50,0%	30.000,00	51 Donacije	30.000,00
Kapitalni projekt	K010221	KAPITALNA ULAGANJA U UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	200.000,00	-149.000,00	-74,5%	51.000,00		
421	0473	Građevinski objekti	200.000,00	-149.000,00	-74,5%	51.000,00	45 Pomoći	51.000,00
421	0620	Građevinski objekti	0,00	0,00		0,00		

	422	0460	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	61 ostalo	0,00
Kapitalni projekt	K010222		KAPITALNA ULAGANJA-KANALIZACIJA	941.667,00	-941.667,00	-100,0%		
	421	0520	Građevinski objekti	941.667,00	-941.667,00	-100,0%	71 namjenski	0,00
Kapitalni projekt	K010223		KOMUNALNA OPREMA	300.000,00	-300.000,00	-100,0%		
	422	0560	Postrojenja i oprema	300.000,00	-300.000,00	-100,0%		0,00
	423	0560	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00		0,00
Kapitalni projekt	K010234		KAP.POMOĆ-VODOVODNA MREŽA	597.035,53	-297.035,53	-49,8%	300.000,00	
	421	0630	Građevinski objekti	597.035,53	-297.035,53	-49,8%	300.000,00	44 Pomoći
Kapitalni projekt	K010236		ULAGANJE U NEMATERIJALNU IMOVINU-OSTALO	50.000,00	-50.000,00	-100,0%		
	426	0510	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-50.000,00	-100,0%		0,00
Aktivnost	A010238		OSTALE KOMUNALNE USLUGE	65.000,00	-7.739,00	-11,9%	57.261,00	
	323	0610	Rashodi za usluge	55.000,00	2.261,00	4,1%	57.261,00	11 opći
	323	0660	Rashodi za usluge	10.000,00	-10.000,00	-100,0%	0,00	11 opći
Program	0104		PROSTORNO PLANIRANJE I DR. PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	1.020.000,00	-400.670,00	-39,3%	619.330,00	
Kapitalni projekt	K010404		Ulaqanje u nemat.imovinu-projekti kanalizacija	50.000,00	-6.950,00	-13,9%	43.050,00	
	426	0620	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-6.950,00	-13,9%	43.050,00	61 ostalo
	426	0630	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00		43.050,00
Kapitalni projekt	K010406		Ulaqanje u nemat.imovinu-UPU Banići-Slađ.	100.000,00	3.000,00	3,0%	103.000,00	
	426	0620	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	3.000,00	3,0%	103.000,00	44 Pomoći
Kapitalni projekt	K010407		Ulaqanje u nemat.imovinu-UPU	220.000,00	0,00	0,0%	220.000,00	
	426	0620	Nematerijalna proizvedena imovina	220.000,00	0,00	0,0%	220.000,00	11 opći
							23 JP	67.250,00
							61 ostalo	99.600,00
	426	0660	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00		53.150,00
Kapitalni projekt	K010408		Ulaqanje u nemat.imovinu-Glavni projekt infrastrukture - Jansko - Slano	0,00	0,00			
	426	0630	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00		0,00
Kapitalni projekt	K010411		Ulaqanje u nemat.imovinu-Program ukupnog razvoja	0,00	0,00			
	426	0150	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00		0,00
Kapitalni projekt	K010412		Ulaqanje u nemat.imovinu-vodovod	650.000,00	-396.720,00	-61,0%	253.280,00	
	426	0630	Nematerijalna proizvedena imovina	650.000,00	-396.720,00	-61,0%	253.280,00	46 Pomoći
								253.280,00

Kapitalni projekt	K010413	Ulađanje u nemat.imovinu-ostalo	0,00	0,00		0,00		
426	0150	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00		0,00		
426	0620	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00		0,00		
426	0820	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00		0,00		
Glava: 00105		JAVNE USTANOVE PREDŠK.ODGOJA	638.650,00	-4.700,00	-0,7%	633.950,00		
Program	0109	PREDŠKOLSKI ODGOJ	564.650,00	0,00	0,0%	564.650,00		
Aktivnost	A010901	Aktivnost Dječjeg vrtića Slano	564.650,00	0,00	0,0%	564.650,00		
311	0911	Plaće (Bruto)	386.520,00	0,00	0,0%	386.520,00	11 opći	386.520,00
312	0911	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00	11 opći	20.000,00
313	0911	Doprinosi na plaće	69.650,00	0,00	0,0%	69.650,00	11 opći	69.650,00
321	0911	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	-4.760,00	-15,9%	25.240,00	11 opći	25.240,00
322	0911	Rashodi za materijal i energiju	48.620,00	4.760,00	9,8%	53.380,00	11 opći	53.380,00
323	0911	Rashodi za usluge	9.860,00	0,00	0,0%	9.860,00	11 opći	3.370,00
							42 Pomoći	6.490,00
329	0911	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00		0,00		
343	0911	Ostali financijski rashodi	0,00	0,00		0,00		
Program	0110	ŠKOLSTVO	74.000,00	-4.700,00	-6,4%	69.300,00		
Aktivnost	A011001	Stipendiranje i kreditiranje učenika i studenata	48.000,00	3.500,00	7,3%	51.500,00		
372	0922	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	48.000,00	3.500,00	7,3%	51.500,00	11 opći	51.500,00
372	0942	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00		0,00		
Aktivnost	A011002	Takmičenja učenika	3.000,00	-3.000,00	-100,0%	0,00		
381	0912	Tekuće donacije	3.000,00	-3.000,00	-100,0%	0,00	11 opći	0,00
Aktivnost	A011003	Suradnja prijateljske općine Gagelow	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00		
381	0912	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00	42 Pomoći	15.000,00
Aktivnost	A011004	Vanškolske aktivnosti učenika	8.000,00	-5.200,00	-65,0%	2.800,00		
381	0912	Tekuće donacije	8.000,00	-5.200,00	-65,0%	2.800,00	11 opći	2.800,00
Glava: 00106		PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	930.500,00	102.673,34	11,0%	1.033.173,34		
Program	0106	JAVNE POTREBE U KULTURI	929.500,00	103.673,34	11,2%	1.033.173,34		
Aktivnost	A010601	Poticanje amaterizma u udrugama kulture	70.000,00	22.400,00	32,0%	92.400,00		
381	0820	Tekuće donacije	70.000,00	22.400,00	32,0%	92.400,00	11 opći	46.000,00
							42 Pomoći	46.400,00
Aktivnost	A010602	Kulturne manifestacije u organizaciji Općine	315.000,00	-17.000,00	-5,4%	298.000,00		
323	0830	Rashodi za usluge	85.000,00	-17.000,00	-20,0%	68.000,00	11 opći	68.000,00

329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	65.000,00	50,0%	195.000,00	11 opći	80.000,00
							48 Pomoći	115.000,00
381	0820	Tekuće donacije	100.000,00	-65.000,00	-65,0%	35.000,00	11 opći	35.000,00
Kapitalni projekt	K010603	Kapitalna ulaganja u kulturi	461.500,00	76.298,34	16,5%	537.798,34		
323	0840	Rashodi za usluge	0,00	0,00		0,00		
381	0473	Tekuće donacije	127.000,00	57.000,00	44,9%	184.000,00	11 opći	500,00
							12 opći	133.000,00
							21 Koncesije	32.546,00
							33 Posebni	11.834,47
							44 Pomoći	6.119,53
421	0620	Građevinski objekti	150.000,00	51.798,34	34,5%	201.798,34	44 Pomoći	16.994,92
							45 Pomoći	81.798,34
							48 Pomoći	31.530,16
							62 ostalo	71.474,92
426	0820	Nematerijalna proizvedena imovina	184.500,00	-32.500,00	-17,6%	152.000,00	33 Posebni	2.000,00
							47 Pomoći	150.000,00
Aktivnost	A010604	Tekuće donacije za održ.sakralnih objekata	83.000,00	21.975,00	26,5%	104.975,00		
323	0820	Rashodi za usluge	83.000,00	21.975,00	26,5%	104.975,00	11 opći	22.475,00
							46 Pomoći	82.500,00
Program	0108	JAVNE POTREBE U TEHNIČKOJ KULTURI	1.000,00	-1.000,00	-100,0%	0,00		
Aktivnost	A010801	Unapređenje tehničke kulture	1.000,00	-1.000,00	-100,0%	0,00		
381	0820	Tekuće donacije	1.000,00	-1.000,00	-100,0%	0,00	11 opći	0,00
Glava: 00107		PROGRAMSKA DJELATNOST	6.812.162,81	-251.377,53	-3,7%	6.560.785,28		
Program	0107	JAVNE POTREBE U ŠPORTU	6.802.162,81	-241.377,53	-3,5%	6.560.785,28		
Aktivnost	A010701	Poticanje amaterskoq športa	6.802.162,81	-241.377,53	-3,5%	6.560.785,28		
372	0810	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.400,00	-1.200,00	-8,3%	13.200,00	42 Pomoći	13.200,00
381	0810	Tekuće donacije	115.000,00	-4.800,00	-4,2%	110.200,00	11 opći	110.200,00

421	0810	Građevinski objekti	6.672.762,81	-235.377,53	-3,5%	6.437.385,28	11 opći	343.335,97
							33 Posebni	1.165,53
							34 Posebni	10.000,00
							42 Pomoći	2.000,00
							43 Pomoći	5.284.296,53
							44 Pomoći	291.529,03
							46 Pomoći	108.770,00
							48 Pomoći	65.125,97
							51 Donacije	38.000,00
							52 donacije	50.000,00
							53 donacije	55.000,00
							62 ostalo	188.162,25
422	0810	Postrojenja i oprema	0,00	0,00		0,00		
426	0810	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00		0,00		
Program	0113	LOVSTVO	10.000,00	-10.000,00	-100,0%	0,00		
Aktivnost	A011301	POMOĆ LOVAČKIM DRUŠTVIMA	10.000,00	-10.000,00	-100,0%	0,00		
381	0423	Tekuće donacije	10.000,00	-10.000,00	-100,0%	0,00	11 opći	0,00
Glava: 00108		PROGRAMSKA DJELATNOST COC. SKRBI	1.675.150,00	-32.346,00	-1,9%	1.642.804,00		
Program	0111	SOCIJALNA SKRB	1.619.450,00	-33.050,00	-2,0%	1.586.400,00		
Aktivnost	A011101	Subvencije prijevoza umirovljenika, invalida, roditelja i udovica poginulih branitelja	0,00	0,00		0,00		
372	1090	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00		0,00		
Aktivnost	A011102	Subvencije prijevoza učenika i studenata	238.000,00	-30.000,00	-12,6%	208.000,00		
372	1090	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	238.000,00	-30.000,00	-12,6%	208.000,00	11 opći	206.220,00
							21 Koncesije	1.780,00
Aktivnost	A011103	Potpore ustanovama i udrugama socijalne i zdravstvene skrbi i osobama korisnicima pomoći Centra soc.	95.050,00	-14.400,00	-15,1%	80.650,00		
372	1090	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.050,00	-8.000,00	-10,0%	72.050,00	11 opći	61.600,00
							46 Pomoći	10.450,00
381	1090	Tekuće donacije	15.000,00	-6.400,00	-42,7%	8.600,00	11 opći	3.600,00
							21 Koncesije	5.000,00
Aktivnost	A011105	Izdaci za vodu-hidranti	60.000,00	27.000,00	45,0%	87.000,00		
372	1070	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00		0,00		
372	1090	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	27.000,00	45,0%	87.000,00	42 Pomoći	87.000,00

Aktivnost	A011106	Tekuće donacije-Crveni križ	25.000,00	-5.000,00	-20,0%	20.000,00	
381	1090	Tekuće donacije	25.000,00	-5.000,00	-20,0%	20.000,00	11 opći
Aktivnost	A011108	Ostale pomoći iz proračuna u novcu	559.400,00	-21.650,00	-3,9%	537.750,00	
372	1090	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	559.400,00	-21.650,00	-3,9%	537.750,00	11 opći 21 Koncesije 23 JP
Aktivnost	A011109	Dnevni boravak, briqa injeqa u kući	642.000,00	11.000,00	1,7%	653.000,00	
381	1090	Tekuće donacije	642.000,00	11.000,00	1,7%	653.000,00	11 opći 21 Koncesije 41 Pomoći
Kapitalni projekt	K011110	Dnevni boravak, briqa injeqa u kući	0,00	0,00		0,00	
423	1090	Prijevozna sredstva	0,00	0,00		0,00	
Program	0112	ZDRAVSTVO	55.700,00	704,00	1,3%	56.404,00	
Aktivnost	A011201	Pomoć u organizaciji rada depoa lijekova	55.700,00	704,00	1,3%	56.404,00	
323	0760	Rashodi za usluge	53.000,00	704,00	1,3%	53.704,00	21 Koncesije
324	0760	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.700,00	0,00	0,0%	2.700,00	11 opći

IZDACI

IZVOR	PLAN
11 Opći prihodi i primici	5.407.540,00
12 Opći prihodi - boravišna pristojba	133.000,00
21 Naknada za koncesije	141.000,00
22 Naknada za eksploataciju miner.sirov.	30.000,00
23 Najam javnih površina	300.000,00
31 Komunalni doprinos	520.000,00
32 Komunalna naknada	350.000,00
33 Spomenička renta	15.000,00
34 Vodni doprinos	10.000,00
41 Državni proračun - Min.obitelji	535.500,00
42 Državni proračun - Porez na dobit	200.000,00
43 Državni proračun - Min.mora, Min. prost.ured., Min. vatrog.	7.504.857,53
44 Državni proračun - Min.reg.razvoja	1.322.415,00
45 Državni proračun - Min. turizma - TZ RH	200.000,00
46 Tekuće potpore - Županija, TZ DNŽ	455.000,00
47 Kapitalne pot.-Min. polj., kulture i gospodarstva, DUSUZ	1.109.700,00
48 Fond za zaštitu okoliša	366.530,16
49 Ostale kapit.potpore - Hrvatske vode, ŽUC, Hrv.ceste	1.630.000,00
51 Donacije stanovništva - Grabovica	68.000,00
52 Ostale pomoći-trgovačka društva	50.000,00
53 Ostale pomoći - općinske odluke vodovod+kanalizacija	100.000,00
61 Prihodi od prodaje nefin.imovine i nadok.štete	1.601.000,00
62 Prihodi - Višak prihoda iz preth. godina	724.752,62
71 Namjenski primici od zaduživanja	,00
	22.774.295,31

PRIMICI

IZVOR	PLAN
11 Opći prihodi i primici	5.407.540,00
12 Opći prihodi - boravišna pristojba	133.000,00
21 Naknada za koncesije	141.000,00
22 Naknada za eksploataciju miner.sirov.	30.000,00
23 Najam javnih površina	300.000,00
31 Komunalni doprinos	520.000,00
32 Komunalna naknada	350.000,00
33 Spomenička renta	15.000,00
34 Vodni doprinos	10.000,00
41 Državni proračun - Min.obitelji	535.500,00
42 Državni proračun - Porez na dobit	200.000,00
43 Državni proračun - Min.mora, Min. prost. ured., Min.vatrog.	7.504.857,53
44 Državni proračun - Min.reg.razvoja	1.322.415,00

45 Državni proračun - Min. turizma -TZ RH	200.000,00
46 Tekuće potpore - Županija, TZ DNŽ	455.000,00
47 Kapitalne pot. - Min.polj., kulture i gospodarstva, DUSUZ	1.109.700,00
48 Fond za zaštitu okoliša	366.530,16
49 Ostale kapit.potpore - Hrvatske vode, ŽUC, Hrv.ceste	1.630.000,00
51 Donacije stanovništva - Grabovica	68.000,00
52 Ostale pomoći-trgovačka društva	50.000,00
53 Ostale pomoći - općinske odluke vodovod+kanalizacija	100.000,00
61 Prihodi od prodaje nefin. imovine i nadok. štete	1.601.000,00
62 Prihodi - Višak prihoda iz pret.godina	724.752,62
71 Namjenski primici od zaduživanja	,00
	22.774.295,31

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna za 2011. godinu stupa na snagu 1. siječnja 2011. godine.

KLASA: 400-06/10-01/9

URBROJ: 2117-05-11-6

Slano, 22. prosinca 2011. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrljić, v.r.

3

Na temelju čl.14. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 96/03.) i čl. 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 11/09. i 2/10.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 15. sjednici, održanoj 22. prosinca 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2011. god.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o izvršenju proračuna za 2011. god. (u daljnjem tekstu: Odluka), uređuje se struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2011. godinu i njegovo izvršavanje, upravljanje općinskom imovinom i dugovima, opseg

zaduživanja i davanja jamstava te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, dok se iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju maksimalno dopuštenim svotama.

Stvarni rashodi i izdaci Općine Dubrovačko primorje u 2011. godini, sukladno ovom Proračunu ne smiju biti veći od 22.774.295,31 kuna

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa zaduživanja/financiranja i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe, za proračunsku godinu i to prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji prema izvorima financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su porezni i neporezni prihodi, pomoći, donacije te prihodi od općinske imovine, ostali prihodi, te rashodi poslovanja za financiranje javnih potreba Općine i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu zaduživanja/financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova za financiranje razlike u Računu prihoda i rashoda.

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina predstavljaju neutrošena sredstva viškova prihoda za financiranje rashoda i izdataka tekuće godine.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Za planiranje i izvršavanje proračuna Načelnik je odgovoran Općinskom vijeću, o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu.

Jedinstveni upravni odjel, financijska služba planira i izvršava Proračun te o tome izvještava nadležno izvršno tijelo iz stavka 1. ovog članka.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika i izvanproračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna, odnosno financijskog plana.

Sredstva iz Proračuna osiguravaju se korisnicima u njegovom Posebnom dijelu po utvrđenim programima i nositeljima na pojedinim stavkama.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i do visine utvrđene u Posebnom dijelu.

Članak 5.

Korisnici koriste sredstva Proračuna u skladu s godišnjim financijskim planom koji je usklađen s posebnim dijelom proračuna.

Tako usklađene programe i financijske planove korisnici su dužni u roku od 30 dana nakon donošenja Proračuna podnijeti Općinskom vijeću na prihvaćanje.

Članak 6.

Kod neusklađenog priljeva sredstava u Proračun linearno će se smanjivati dinamika doznaka sredstava korisnicima.

Članak 7.

Proračunski korisnik Općine Dubrovačko primorje je Predškolska ustanova Dječji vrtić - Slano i Javna vatrogasna postrojba «Dubrovačko primorje» .

Proračunski korisnici osim prihoda iz Proračuna ostvaruju prihode od sufinanciranja cijene usluga, i ostalih prihoda koji se iskazuju u njihovim financijskim planovima.

Proračunski korisnici koriste se prihodima od sufinanciranja cijene usluga i ostalih poslova vlastite djelatnosti za pokriće troškova u skladu s financijskim planovima.

Prihodi od sufinanciranja cijene usluga i ostali prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju izvan Proračuna te rashodi i izdaci koji se financiraju iz tih prihoda pribrajaju se (konsolidiraju) u Proračunu prilikom planiranja i financijskih izvješćivanja, na način da do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec dostavi podatke o ukupno ostvrenim prihodima od sufinanciranja cijene usluga i ostalih prihoda i specifikaciju utroška istih.

Članak 8.

Mjesečne dodjele doznajuju se korisnicima u skladu s planiranim sredstvima u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnik dužan je do 10-tog tekućeg mjeseca Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti zahtjev za refundaciju svih troškova za prethodni mjesec ili dostaviti izvješće o utrošku prebačenih sredstava ako ih je povukao iz Proračuna a nije specificirao utrošak.

Uz zahtjev za refundaciju troškova za prethodni mjesec ili uz izvješće o utrošku prebačenih sredstava potrebno je dostaviti i dokaz o uplati istih (potvrdu o uplati - izvod banke i preslike računa).

Ako proračunski korisnik ne dostavi zahtjev za refundaciju troškova ili izvješće o utrošku sredstava, obustavlja mu se dodjela planiranih sredstava.

Proračunski korisnik dužan je, sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju u sustavu proračunskog računovodstva, dostavljati tromjesečna, tj. godišnja izvješća Jedinostvenom upravnom odjelu.

Godišnje izvješće proračunski korisnici s izvješćem o radu dostavljaju Općinskom vijeću.

Članak 9.

Plaćanje predujma moguće je samo izuzetno i na temelju prethodnog odobrenja Načelnika.

Članak 10.

O korištenju sredstava pričuve Proračuna odlučuje Općinsko vijeće .

Načelnik Općine Dubrovačko primorje može pojedinačno raspolagati sredstvima tekuće pričuve do iznosa od 5.000,00 kn.

Za mjesečni raspored sredstava iz prethodnog stavka, načelnik i pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela dužni su Općinskom vijeću podnositi izvješća o izvršenju u prvom mjesecu koji sljedi.

Članak 11.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili ovlasti korisnika, što zahtjeva smanjenje sredstava ili korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove rashode ili izdatke usmjeravaju se izmjenama i dopunama Proračuna na korisnika koji preuzme njegove poslove, ili u druge svrhe.

Članak 12.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda - primitaka i rashoda - izdataka Proračuna predložit će se Općinskom vijeću Općine Dubrovačko primorje izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 13.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Načelnik.

Naredbodavac za izvršavanje Proračuna u cijelosti je Načelnik.

Izvješća o izvršenju proračuna podnositi će se Općinskom vijeću u skladu sa zakonom, a obvezno za razdoblje siječanj-lipanj i siječanj-prosinac 2011. godine i po zahtjevu Općinskog vijeća.

Članak 14.

Obvezuje se Jedinostveni upravni odjel da kod naplate prihoda Proračuna za sve nepravovremeno naplaćene prihode obračunavaju i naplate zakonom propisanu kamatu.

Izuzetno, za moguće oslobađanje dijela dugovanja, nastalog temeljem stvorenih obveza, Općinsko vijeće donosi odgovarajuće rješenje.

Iznimno, za moguće oslobađanje od dijela dugovanja, nastalog temeljem stvorenih obveza Općinsko vijeće donosi odgovarajući zaključak.

Članak 15.

Izdaci za otplate glavnice primljenih zajmova iskazane u Računu zaduživanja/financiranja Proračuna za 2011. godinu u svoti od 0,00 kuna, te pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Članak 16.

Općina se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala samo za kapitalne projekte obnove i razvitka koji se financiraju iz Proračuna.

Iznos zaduženja Općine može biti u iznosu od 0,00 kuna.

Zaduživanje potvrđuje Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade RH.

Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik.

Suglasnost o zaduživanju koji izdaje Vlada RH je obvezni prilog ugovora o zaduživanju.

Članak 17.

Ukupna godišnja obveza Općine za zaduživanje iz prethodnog članka ove Odluke može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u 2010. godini.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je i iznos dospjelog godišnjeg anuiteta u tekućoj godini po kreditima i jamstvima iz prethodnih godina, te dospjele neizmirene obveze.

Pod ostvarenim proračunskim prihodima razumijevaju se ostvareni prihodi Općine iz članka 11. Zakona o proračunu, umanjeni za prihode od domaćih i inozemnih pomoći i donacija iz državnog proračuna i proračuna drugih jedinica lokalne samouprave i jedinica područne /regionalne/ samouprave, za primitke iz posebnih ugovora/ mjesni doprinosi i sufinanciranje građana/, te iz tuzemnog i inozemnog zaduženja.

IV. UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM I DUGOVIMA

Članak 18.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Općina Dubrovačko primorje postaje suvlasnik u tim pravnim obvezama razmjerno uloženim sredstvima.

Dio imovine u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje iz stavka 1. ovog članka evidentira se u glavnoj knjizi Proračuna, a pravna osoba upisuje Općinu Dubrovačko primorje kao vlasnika razmjernog dijela kapitala.

Članak 19.

Tvrtki Dubrovačko primorje d.o.o., Slano osiguravaju se sredstva u Proračunu za sufinanciranje pokrića gubitka poslovanja u skladu s planiranim sredstvima u posebnom dijelu Proračuna.

Tvrtka Dubrovačko primorje d.o.o. Slano dužna je, sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju dostavljati godišnja izvješća: financijsko izvješće i izvješće o radu, Općinskom vijeću.

Sve poslove iz djelokruga komunalnih djelatnosti povjerit će se tvrtci Dubrovačko primorje d.o.o. bez provođenja javne nabave.

V. UNUTARNJI NADZOR

Članak 20.

Unutarnji nadzor obavlja kontrolu i nadzor korištenja proračunskih sredstava.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2011. god.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izvršenju proračuna općine Dubrovačko primorje za 2011. godine donesena na 13. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 12. listopada 2011. godine.

KLASA: 400-06/11-01/5

URBROJ: 2117-05-11-3

Slano, 22. prosinca 2011. godine.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

4

Na temelju članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09. i 2/10.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 15. sjednici, održanoj 22. prosinca 2011. godine, donijelo je

PRORAČUN ZA 2012. GODINU
OPĆI DIO rbr. 1

Članak 1.

	Prihodi	Rashodi
	22.303.500,00	22.303.500,00
6 Prihodi poslovanja	17.303.500,00	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500.000,00	
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.500.000,00	
9 Vlastiti izvori	,00	
3 Rashodi poslovanja		11.627.606,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		10.675.894,00
RAZLIKA		
SVEUKUPNO - RAZLIKA	,00	,00

Račun	Pozicija	Opis	Planirani iznos za 2012/1	Izvor	Naziv
6		Prihodi poslovanja	17.303.500,00		
61		Prihodi od poreza	5.700.000,00		
611		Porez i prirez na dohodak	5.000.000,00	11	opći
		Porezi na imovinu	550.000,00	11	opći
		Porezi na robu i usluge	150.000,00	11	opći
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	8.919.500,00		
633		Pomoći iz proračuna	3.627.500,00	41	Pomoći
				42	Pomoći
				43	Pomoći
				44	Pomoći
				45	Pomoći
				46	Pomoći
				47	Pomoći
				49	Pomoći
634		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	3.200.000,00	45	Pomoći
				48	Pomoći
				49	Pomoći
635		Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	2.092.000,00	43	Pomoći
64		Prihodi od imovine	665.000,00		
		Prihodi od financijske imovine	20.000,00	11	opći
		Prihodi od nefinancijske imovine	645.000,00	21	Koncesije
				22	min. sirov.
				23	JP
				33	Posebni
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.019.000,00		
651		Upravne i administrativne pristojbe	540.000,00	11	opći
				12	opći
				53	donacije
652		Prihodi po posebnim propisima	79.000,00	11	opći
				34	Posebni

653	Komunalni doprinosi i naknade	1.400.000,00	51 Donacije 31 KD 32 Posebni
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500.000,00	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.000.000,00	61 ostalo
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	500.000,00	61 ostalo
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.500.000,00	
84	Primici od zaduživanja	3.500.000,00	
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.500.000,00	71 namjenski
9	Vlastiti izvori	0,00	
92	Rezultat poslovanja	0,00	
922	Višak/manjak prihoda	0,00	62 ostalo
3	Rashodi poslovanja	11.627.606,00	
31	Rashodi za zaposlene	3.227.700,00	
311	Plaće (Bruto)	2.582.500,00	11 opći 43 Pomoći
312	Ostali rashodi za zaposlene	84.200,00	11 opći 43 Pomoći
313	Doprinosi na plaće	561.000,00	11 opći 43 Pomoći
32	Materijalni rashodi	4.444.950,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	135.000,00	11 opći 43 Pomoći
322	Rashodi za materijal i energiju	1.071.350,00	11 opći 42 Pomoći 43 Pomoći 46 Pomoći
323	Rashodi za usluge	2.899.800,00	11 opći 21 Koncesije 22 min. sirov. 23 JP 31 KD 32 Posebni 33 Posebni 42 Pomoći 43 Pomoći 45 Pomoći 46 Pomoći 47 Pomoći 48 Pomoći 53 donacije 61 ostalo
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	338.800,00	11 opći 42 Pomoći 43 Pomoći 51 Donacije
34	Financijski rashodi	6.150,00	
343	Ostali financijski rashodi	6.150,00	11 opći 43 Pomoći
35	Subvencije	629.000,00	
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	624.000,00	11 opći

352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.000,00	11	opći
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	926.306,00		
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	856,00	11	opći
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	925.450,00	11	opći
			21	Koncesije
			23	JP
			34	Posebni
			42	Pomoći
			46	Pomoći
			53	donacije
38	Ostali rashodi	2.393.500,00		
381	Tekuće donacije	1.554.500,00	11	opći
			12	opći
			21	Koncesije
			41	Pomoći
			42	Pomoći
			47	Pomoći
			48	Pomoći
			51	Donacije
			61	ostalo
382	Kapitalne donacije	20.000,00	51	Donacije
383	Kazne, penali i naknade štete	129.000,00	61	ostalo
386	Kapitalne pomoći	690.000,00	11	opći
			23	JP
			47	Pomoći
			53	donacije
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.675.894,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	655.894,00		
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	655.894,00	61	ostalo
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.020.000,00		
421	Građevinski objekti	9.040.000,00	11	opći
			31	KD
			42	Pomoći
			43	Pomoći
			45	Pomoći
			46	Pomoći
			48	Pomoći
			49	Pomoći
			61	ostalo
			71	namjenski
422	Postrojenja i oprema	220.000,00	11	opći
			46	Pomoći
			48	Pomoći
423	Prijevozna sredstva	0,00	11	opći
			46	Pomoći
426	Nematerijalna proizvedena imovina	760.000,00	11	opći
			44	Pomoći
			46	Pomoći
			48	Pomoći

IZDACI

IZVOR	NAZIV	PLAN
11	Opći prihodi i primici	5.911.000,00
12	Opći prihodi - boravišna pristojba	150.000,00
21	Naknada za koncesije	180.000,00
22	Naknada za eksploataciju miner.sirov.	50.000,00
23	Najam javnih površina	400.000,00
31	Komunalni doprinos	1.000.000,00
32	Komunalna naknada	400.000,00
33	Spomenička renta	15.000,00
34	Vodni doprinos	10.000,00
41	Državni proračun -Min.obitelji	535.500,00
42	Državni proračun - Porez na dobit	500.000,00
43	Državni proračun - Min.mora, Min.prost.ured., Min.vatrog.	2.884.000,00
44	Državni proračun - Min.reg.razvoja	500.000,00
45	Državni proračun - Min. turizma-TZ RH	100.000,00
46	Tekuće potpore - Županija, TZ DNŽ	500.000,00
47	Kapitalne pot.-Min.polj., kulture i gospodarstva, DUSUZ	700.000,00
48	Fond za zaštitu okoliša	1.200.000,00
49	Ostale kapit.potpore - Hrvatske vode, ŽUC,Hrv.ceste	2.000.000,00
51	Donacije stanovništva - Grabovica	68.000,00
53	Ostale pomoći - općinske odluke vodovod+kanalizacija	200.000,00
61	Prihodi od prodaje nefin.imovine i nadok.štete	1.500.000,00
71	Namjenski primici od zaduživanja	3.500.000,00
	Ukupno:	22.303.500,00

PRIMICI

IZVOR	NAZIV	PLAN
11	Opći prihodi i primici	5.911.000,00
12	Opći prihodi - boravišna pristojba	150.000,00
21	Naknada za koncesije	180.000,00
22	Naknada za eksploataciju miner.sirov.	50.000,00
23	Najam javnih površina	400.000,00
21	Komunalni doprinos	1.000.000,00
32	Komunalna naknada	400.000,00
33	Spomenička renta	15.000,00
34	Vodni doprinos	10.000,00
41	Državni proračun -Min.obitelji	535.500,00
42	Državni proračun - Porez na dobit	500.000,00
43	Državni proračun - Min.mora, Min.prost.ured., Min.vatrog.	2.884.000,00
44	Državni proračun - Min.reg.razvoja	500.000,00
45	Državni proračun - Min. turizma-TZ RH	100.000,00
46	Tekuće potpore - Županija, TZ DNŽ	500.000,00
47	Kapitalne pot.-Min.polj., kulture i gospodarstva, DUSUZ	700.000,00
48	Fond za zaštitu okoliša	1.200.000,00
49	Ostale kapit.potpore - Hrvatske vode, ŽUC,Hrv.ceste	2.000.000,00
51	Donacije stanovništva - Grabovica	68.000,00
53	Ostale pomoći - općinske odluke vodovod+kanalizacija	200.000,00
61	Prihodi od prodaje nefin.imovine i nadok.štete	1.500.000,00
62	Prihodi - Višak prihoda iz pret.godina	0,00
71	Namjenski primici od zaduživanja	3.500.000,00
	Ukupno:	22.303.500,00

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Ukupno planirano: 22.303.500,00 kn

Izdaci Proračuna raspoređuju se po programima, aktivnostima, projektima i korisnicima kako slijedi:

Poz.	Ek. klasif.	Vrsta rashoda / izdataka	Planirano	Strukt. %	Izvor Opis	Iznos
Razdjel:	001	OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE	22.303.500,00	100,00%		22.313.500,00
Glava:	00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	3.464.550,00	15,53%		
Program	0101	OPĆINSKA UPRAVA	3.464.550,00	15,53%		
	A010101	Uprava-Jedinstveni upravni odjel	2.208.656,00	9,90%		
	311	Plaće (Bruto)	765.500,00	3,43%	11 opći	765.500,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	20.800,00	0,09%	11 opći	20.800,00
	313	Doprinosi na plaće	138.500,00	0,62%	11 opći	138.500,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	62.000,00	0,28%	11 opći	62.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	222.000,00	1,00%	11 opći	122.000,00
					42 Pomoći	100.000,00
	323	Rashodi za usluge	795.000,00	3,56%	11 opći	599.894,00
					42 Pomoći	94.500,00
					47 Pomoći	5.000,00
					61 ostalo	95.606,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,31%	11 opći	60.000,00
					51 Donacije	10.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,02%	11 opći	5.000,00
	371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	856,00	0,00%	11 opći	856,00
	383	Kazne, penali i naknade štete	129.000,00	0,58%	61 ostalo	129.000,00
	A010102	Općinsko vijeće	80.000,00	0,36%		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,36%	11 opći	80.000,00
	K010103	Oprema	1.175.894,00	5,27%		
	411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	655.894,00	2,94%	61 ostalo	655.894,00
	421	Građevinski objekti	500.000,00	2,24%	61 ostalo	500.000,00
	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,09%	11 opći	20.000,00
Glava:	00102	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	2.541.500,00	11,40%		
Program	0105	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	361.500,00	1,62%		
	A010501	Poslovi protupožarne zaštite DVD	0,00	0,00%		
	381	Tekuće donacije	0,00	0,00%		
	A010503	Tekuća donacija VOC	361.500,00	1,62%		
	381	Tekuće donacije	361.500,00	1,62%	11 opći	293.500,00
					47 Pomoći	10.000,00
					48 Pomoći	20.000,00
					51 Donacije	38.000,00
Program	0114	CIVILNA ZAŠTITA	8.000,00	0,04%		
	A011401	JAVNE POTREBE U CIVILNOJ ZAŠTITI	8.000,00	0,04%		
	381	Tekuće donacije	8.000,00	0,04%	11 opći	8.000,00
Program	0116	PROFESIONALNO VATROGASTVO	2.172.000,00	9,74%		
	A011601	Dec.funkcije minimal.standardi	2.092.000,00	9,38%		
	311	Plaće (Bruto)	1.397.000,00	6,26%	43 Pomoći	1.397.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	43.000,00	0,19%	43 Pomoći	43.000,00
	313	Doprinosi na plaće	350.000,00	1,57%	43 Pomoći	350.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	46.000,00	0,21%	11 opći	6.000,00
					43 Pomoći	40.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	144.650,00	0,65%	43 Pomoći	144.650,00
	323	Rashodi za usluge	66.200,00	0,30%	43 Pomoći	66.200,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.000,00	0,20%	43 Pomoći	44.000,00

343 Ostali financijski rashodi	1.150,00	0,01%	43 Pomoći	1.150,00
A011602 Dec.funkcije iznad minim.standarda	80.000,00	0,36%		
321 Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00%	11 opći	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,04%	11 opći	10.000,00
323 Rashodi za usluge	55.200,00	0,25%	11 opći	55.200,00
			43 Pomoći	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.800,00	0,07%	11 opći	14.800,00
423 Prijevozna sredstva	0,00	0,00%	11 opći	0,00
			46 Pomoći	0,00
Glava: 00103 gospodarstvo	1.419.000,00	6,36%		
Program 0102 KOMUNALNO INFRASTRUKTURA	150.000,00	0,67%		
A010201 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	50.000,00	0,22%		
386 Kapitalne pomoći	50.000,00	0,22%	23 JP	50.000,00
K010222 KAPITALNA ULAGANJA-KANALIZACIJA	100.000,00	0,45%		
386 Kapitalne pomoći	100.000,00	0,45%	53 donacije	100.000,00
Program 0103 GOSPODARSTVO	1.269.000,00	5,69%		
K010301 ULAGANJA U IMOVINU	520.000,00	2,33%		
386 Kapitalne pomoći	520.000,00	2,33%	11 opći	20.000,00
			47 Pomoći	500.000,00
K010302 ULAGANJA U VODOOPSKRBU	20.000,00	0,09%		
386 Kapitalne pomoći	20.000,00	0,09%	53 donacije	20.000,00
A010306 SUBVENCije	629.000,00	2,82%		
351 Subvencije trgovačkim društv. u javnom sektoru	624.000,00	2,80%	11 opći	624.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.000,00	0,02%	11 opći	5.000,00
A010308 IZDACI ZA VODU	100.000,00	0,45%		
323 Rashodi za usluge	100.000,00	0,45%	11 opći	100.000,00
A010310 ZAKUPNINE	0,00	0,00%		
323 Rashodi za usluge	0,00	0,00%	11 opći	0,00
Glava: 00104 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	10.480.000,00	46,99%		
Program 0102 KOMUNALNO INFRASTRUKTURA	9.770.000,00	43,80%		
A010201 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	155.000,00	0,69%		
323 Rashodi za usluge	155.000,00	0,69%	32 Posebni	155.000,00
A010202 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	180.000,00	0,81%		
323 Rashodi za usluge	180.000,00	0,81%	32 Posebni	180.000,00
A010203 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I OBJEKATA	660.000,00	2,96%		
322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,02%	11 opći	5.000,00
323 Rashodi za usluge	655.000,00	2,94%	11 opći	335.000,00
			22 min.sirov.	50.000,00
			31 KD	50.000,00
			45 Pomoći	70.000,00
			46 Pomoći	150.000,00
A010204 ODRŽAVANJE GROBLJA	15.000,00	0,07%		
323 Rashodi za usluge	15.000,00	0,07%	32 Posebni	15.000,00
A010205 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	600.000,00	2,69%		
322 Rashodi za materijal i energiju	400.000,00	1,79%	11 opći	305.450,00
			46 Pomoći	94.550,00
323 Rashodi za usluge	200.000,00	0,90%	11 opći	40.000,00
			23 JP	110.000,00
			32 Posebni	50.000,00
A010206 INDIVIDUALNO ODRŽ. KOMUN. INFRASTRUKTURE	200.000,00	0,90%		

322 Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	0,90%	11 opći	200.000,00
A010207 UKLANJANJE I PRIKUPLJANJE KRUTOG OTPADA	5.000,00	0,02%		
323 Rashodi za usluge	5.000,00	0,02%	11 opći	5.000,00
A010209 ODRŽAVANJE KANALIZACIJE	250.000,00	1,12%		
323 Rashodi za usluge	250.000,00	1,12%	11 opći	250.000,00
K010217 KAPITALNA ULAGANJA U NERAZ. CESTE	2.700.000,00	12,11%		
411 Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0,00	0,00%		
421 Građevinski objekti	2.700.000,00	12,11%	31 KD 49 Pomoći	700.000,00 2.000.000,00
K010219 KAPITALNA ULAGANJA U JAVNU RASVJETU	1.000.000,00	4,48%		
421 Građevinski objekti	1.000.000,00	4,48%	31 KD 48 Pomoći	250.000,00 750.000,00
K010220 KAPITALNA ULAGANJA U GRABOVICU	20.000,00	0,09%		
382 Kapitalne donacije	20.000,00	0,09%	51 Donacije	20.000,00
K010221 KAPITALNA ULAGANJA U UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	140.000,00	0,63%		
421 Građevinski objekti	140.000,00	0,63%	45 Pomoći 48 Pomoći	30.000,00 110.000,00
422 Postrojenja i oprema	0,00	0,00%	11 opći	0,00
K010222 KAPITALNA ULAGANJA - KANALIZACIJA	3.500.000,00	15,69%		
421 Građevinski objekti	3.500.000,00	15,69%	71 namj.	3.500.000,00
K010223 KOMUNALNA OPREMA	200.000,00	0,90%		
422 Postrojenja i oprema	200.000,00	0,90%	46 Pomoći 48 Pomoći	60.000,00 140.000,00
423 Prijevozna sredstva	0,00	0,00%		
K010234 KAP. POMOĆ - VODOVODNA MREŽA	50.000,00	0,22%		
421 Građevinski objekti	50.000,00	0,22%	11 opći	50.000,00
K010236 ULAGANJE U NEMATERIJALNU IMOVINU	50.000,00	0,22%		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,22%	11 opći	50.000,00
A010238 OSTALE KOMUNALNE USLUGE	45.000,00	0,20%		
323 Rashodi za usluge	45.000,00	0,20%	11 opći	45.000,00
Program 0104 PROSTORNO PLANIRANJE I DR. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	710.000,00	3,18%		
K010404 Ulaganje u nemat.imovinu-projekti kanalizacija	0,00	0,00%		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00%		
K010406 Ulaganje u nemat.imovinu-UPU Banići-Slađ.	100.000,00	0,45%		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,45%	48 Pomoći	100.000,00
K010407 Ulaganje u nemat.imovinu-UPU	100.000,00	0,45%		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,45%	46 Pomoći	100.000,00
K010408 Ulaganje u nemat.imovinu - Glavni projekt infrastrukture - Jansko - Slano	0,00	0,00%		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00%		
K010411 Ulaganje u nemat.imovinu - Program ukupnog razvoja	0,00	0,00%		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00%		
K010412 Ulaganje u nemat.imovinu-vodovod	500.000,00	2,24%		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00	2,24%	44 Pomoći	500.000,00
K010413 Ulaganje u nemat.imovinu-ostalo	10.000,00	0,04%		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,04%	11 opći	10.000,00

Glava: 00105 javne ustanove predšk.odgoja	721.000,00	3,23%		
Program 0109 PREDŠKOLSKI ODGOJ	654.000,00	2,93%		
A010901 Aktivnost Dječjeg vrtića Slano	654.000,00	2,93%		
311 Plaće (Bruto)	420.000,00	1,88%	11 opći	420.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	20.400,00	0,09%	11 opći	20.400,00
313 Doprinosi na plaće	72.500,00	0,33%	11 opći	72.500,00
321 Naknade troškova zaposlenima	27.000,00	0,12%	11 opći	27.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	89.700,00	0,40%	11 opći	89.700,00
323 Rashodi za usluge	24.400,00	0,11%	11 opći	17.900,00
			42 Pomoći	6.500,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00%	42 Pomoći	0,00
343 Ostali financijski rashodi	0,00	0,00%		
Program 0110 ŠKOLSTVO	67.000,00	0,30%		
A011001 Stipendiranje i kreditiranje učenika i studen.	52.000,00	0,23%		
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	52.000,00	0,23%	11 opći	52.000,00
A011002 Natjecanja učenika	0,00	0,00%		
381 Tekuće donacije	0,00	0,00%	11 opći	0,00
A011003 Suradnja prijateljske općine Gagelow	10.000,00	0,04%		
381 Tekuće donacije	10.000,00	0,04%	42 Pomoći	10.000,00
A011004 Vanškolske aktivnosti učenika	5.000,00	0,02%		
381 Tekuće donacije	5.000,00	0,02%	11 opći	5.000,00
Glava: 00106 programska djelatnost kulture	850.000,00	3,81%		
Program 0104 PROSTORNO PLANIRANJE I DR.				
PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	0,00	0,00%		
K010413 Ulaganje u nemat.imovinu-ostalo	0,00	0,00%		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00%	11 opći	10.000,00
Program 0106 JAVNE POTREBE U KULTURI	850.000,00	3,81%		
A010601 Poticanje amaterizma u udrugama kulture	100.000,00	0,45%		
381 Tekuće donacije	100.000,00	0,45%	11 opći	80.000,00
			42 Pomoći	20.000,00
A010602 Kulturne manifestacije u organizaciji Općine	300.000,00	1,35%		
323 Rashodi za usluge	70.000,00	0,31%	11 opći	70.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	0,58%	11 opći	130.000,00
381 Tekuće donacije	100.000,00	0,45%	11 opći	100.000,00
K010603 Kapitalna ulaganja u kulturi	400.000,00	1,79%		
323 Rashodi za usluge	200.000,00	0,90%	33 Posebni	15.000,00
			47 Pomoći	185.000,00
381 Tekuće donacije	150.000,00	0,67%	12 opći	150.000,00
421 Građevinski objekti	50.000,00	0,22%	48 Pomoći	50.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00%		
A010604 Tekuće donacije za održ.sakralnih objekata	50.000,00	0,22%		
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,22%	48 Pomoći	30.000,00
			53 donacije	20.000,00
Program 0108 JAVNE POTREBE U TEHNIČKOJ KULTURI	0,00	0,00%		
A010801 Unapređenje tehničke kulture	0,00	0,00%		
381 Tekuće donacije	0,00	0,00%		
Glava: 00107 programska djelatnost športa	1.243.000,00	5,57%		
Program 0107 JAVNE POTREBE U ŠPORTU	1.243.000,00	5,57%		
A010701 Poticanje amaterskog športa	1.243.000,00	5,57%		
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	13.000,00	0,06%	42 Pomoći	13.000,00
381 Tekuće donacije	130.000,00	0,58%	11 opći	130.000,00
421 Građevinski objekti	1.100.000,00	4,93%	11 opći	50.000,00
			42 Pomoći	202.000,00

				43 Pomoći	798.000,00
				46 Pomoći	50.000,00
422 Postrojenja i oprema	0,00	0,00%			
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00%			
Program 0113 LOVSTVO	0,00	0,00%			
A011301 POMOĆ LOVAČKIM DRUŠTVIMA	0,00	0,00%			
381 Tekuće donacije	0,00	0,00%			
Glava: 00108 PROGRAMSKA DJELATNOST					
SOC. SKRBI	1.584.450,00	7,10%			
Program 0111 SOCIJALNA SKRB	1.550.450,00	6,95%			
A011101 Subvencije prijevoza umirovljenika, invalida, roditelja i udovica poginulih branitelja,	40.000,00	0,18%			
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,18%	11 opći		40.000,00
A011102 Subvencije prijevoza učenika i studenata	200.000,00	0,90%			
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	0,90%	21 Konc.		116.000,00
			34 Posebni		10.000,00
			42 Pomoći		14.000,00
			53 donacije		60.000,00
A011103 Potpore ustanovama i udrugama socijalne i zdravstvene skrbi i osobama korisnicima pomoći Centra soc.	45.450,00	0,20%			
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.450,00	0,16%	11 opći		25.000,00
			46 Pomoći		10.450,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	0,04%	11 opći		5.000,00
			21 Koncesije		5.000,00
A011105 Izdaci za vodu-hidranti	40.000,00	0,18%			
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,18%	42 Pomoći		40.000,00
A011106 Tekuće donacije-Crveni križ	25.000,00	0,11%			
381 Tekuće donacije	25.000,00	0,11%	11 opći		25.000,00
A011108 Ostale pomoći iz proračuna u novcu	545.000,00	2,44%			
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	545.000,00	2,44%	11 opći		245.000,00
			21 Konc.		25.000,00
			23 JP		240.000,00
			46 Pomoći		35.000,00
A011109 Dnevni boravak, briga i njega u kući	655.000,00	2,94%			
381 Tekuće donacije	655.000,00	2,94%	41 Pomoći		535.500,00
			61 ostalo		119.500,00
K011110 Dnevni boravak, briga i njega u kući	0,00	0,00%			
423 Prijevozna sredstva	0,00	0,00%			
Program 0112 ZDRAVSTVO	34.000,00	0,15%			
A011201 Pomoć u organizaciji rada depoa lijekova	34.000,00	0,15%			
323 Rashodi za usluge	34.000,00	0,15%	21 Koncesije		34.000,00

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2012. godine

KLASA: 400-06/11-01/8

UR.BROJ: 2117-05-11-1

Slano, 22. prosinca 2011. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

5

Na temelju čl. 14. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 96/03.) i čl. 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09. i 2/10.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 15. sjednici, održanoj 22. prosinca 2011. godine, donijelo je

ODLUKU**o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2012. god.****OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom o izvršenju Proračuna za 2012. god. (u daljnjem tekstu: Odluka), uređuje se struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2012. godinu i njegovo izvršavanje, upravljanje općinskom imovinom i dugovima, opseg zaduživanja i davanja jamstava te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, dok se iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju maksimalno dopuštenim svotama.

Stvarni rashodi i izdaci Općine Dubrovačko primorje u 2012. godini, sukladno ovom Proračunu ne smiju biti veći od 22.303.500,00 kuna

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa zaduživanja/financiranja i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe, za proračunsku godinu i to prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji prema izvorima financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su porezni i neporezni prihodi, pomoći, donacije te prihodi od općinske imovine, ostali prihodi, te rashodi poslovanja za financiranje javnih potreba Općine i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu zaduživanja/financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova za financiranje razlike u Računu prihoda i rashoda.

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina predstavljaju neutrošena sredstva viškova prihoda za financiranje rashoda i izdataka tekuće godine.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Za planiranje i izvršavanje proračuna Načelnik je odgovoran Općinskom vijeću, o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu.

Jedinstveni upravni odjel, financijska služba planira i izvršava proračun te o tome izvještava nadležno izvršno tijelo iz stavka 1. ovog članka.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika i izvanproračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, odnosno financijskog plana.

Sredstva iz Proračuna osiguravaju se korisnicima u njegovom Posebnom dijelu po utvrđenim programima i nositeljima na pojedinim stavkama.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i do visine utvrđene u Posebnom dijelu.

Članak 5.

Korisnici koriste sredstva Proračuna u skladu s godišnjim financijskim planom koji je usklađen s posebnim dijelom proračuna.

Tako usklađene programe i financijske planove korisnici su dužni u roku od 30 dana nakon donošenja Proračuna podnijeti Općinskom vijeću na prihvaćanje.

Članak 6.

Kod neusklađenog priljeva sredstava u proračun linearno će se smanjivati dinamika doznaka sredstava korisnicima.

Članak 7.

Proračunski korisnik općine Dubrovačko primorje je Predškolska ustanova Dječji vrtić - Slano i Javna vatrogasna postrojba "Dubrovačko primorje..

Proračunski korisnici osim prihoda iz Proračuna ostvaruju prihode od sufinanciranja cijene usluga, i ostalih prihoda koji se iskazuju u njihovim financijskim planovima.

Proračunski korisnici koriste se prihodima od sufinanciranja cijene usluga i ostalih poslova vlastite djelatnosti za pokriće troškova u skladu s financijskim planovima.

Prihodi od sufinanciranja cijene usluga i ostali prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju izvan Proračuna te rashodi i izdaci koji se financiraju iz tih prihoda pribrajaju se (konsolidiraju) u Proračunu prilikom planiranja i financijskih

izvješćivanja, na način da do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec dostavi podatke o ukupno ostvrenim prihodima od sufinanciranja cijene usluga i ostalih prihoda i specifikaciju utroška istih.

Članak 8.

Mjesečne dodjele doznajuju se korisnicima u skladu s planiranim sredstvima u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnik dužan je do 10-tog tekućeg mjeseca Jedinštvnom upravnom odjelu dostaviti zahtjev za refundaciju svih troškova za prethodni mjesec ili dostaviti izvješće o utrošku prebačenih sredstva ako ih je povukao iz Proračuna a nije specificirao utrošak.

Uz zahtjev za refundaciju troškova za prethodni mjesec ili uz izvješće o utrošku prebačenih sredstava potrebno je dostaviti i dokaz o uplati istih (potvrdu o uplati - izvod banke i preslike računa).

Ako proračunski korisnik ne dostavi zahtjev za refundaciju troškova ili izvješće o utrošku sredstava, obustavlja mu se dodjela planiranih sredstava.

Proračunski korisnik dužan je, sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju u sustavu proračunskog računovodstva, dostavljati tromjesečna, tj. godišnja izvješća Jedinštvnom upravnom odjelu.

Godišnje izvješće proračunski korisnici sa izvješćem o radu dostavljaju Općinskom vijeću.

Članak 9.

Plaćanje predujma moguće je samo izuzetno i na temelju prethodnog odobrenja Načelnika.

Članak 10.

O korištenju sredstava pričuve Proračuna odlučuje Općinsko vijeće.

Načelnik općine Dubrovačko primorje može pojedinačno raspolagati sredstvima tekuće pričuve do iznosa od 5.000,00 kn.

Za mjesečni raspored sredstava iz prethodnog stavka, načelnik i pročelnik Jedinštvnog upravnog odjela dužni su Općinskom vijeću podnositi izvješća o izvršenju u prvom mjesecu koji sljedi.

Članak 11.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili ovlasti korisnika, što zahtjeva smanjenje sredstava ili korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove rashode ili izdatke usmjeravaju se izmjenama i dopunama Proračuna na korisnika koji preuzme njegove poslove, ili u druge svrhe.

Članak 12.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda - primitaka i rashoda -

izdataka Proračuna predložit će se Općinskom vijeću Općine Dubrovačko primorje izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 13.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Načelnik.

Naredbodavac za izvršavanje Proračuna u cijelosti je Načelnik.

Izvješća o izvršenju proračuna podnositi će se Općinskom vijeću u skladu sa zakonom, a obvezno za razdoblje siječanj-lipanj i siječanj-prosinac 2012. godine i po zahtjevu Općinskog vijeća.

Članak 14.

Obvezuje se Jedinštvni upravni odjel da kod naplate prihoda Proračuna za sve nepravovremeno naplaćene prihode obračunavaju i naplate zakonom propisanu kamatu.

Izuzetno, za moguće oslobađanje dijela dugovanja, nastalog temeljem stvorenih obveza, Općinsko vijeće donosi odgovarajuće rješenje.

Iznimno, za moguće oslobađanje od dijela dugovanja, nastalog temeljem stvorenih obveza Općinsko vijeće donosi odgovarajući zaključak.

Članak 15.

Izdaci za otplate glavnice primljenih zajmova iskazane u Računu zaduživanja/financiranja Proračuna za 2012. godinu u svoti od 64.529,96 kuna, te pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Članak 16.

Općina se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala samo za kapitalne projekte obnove i razvitka koji se financiraju iz Proračuna.

Iznos zaduženja Općine može biti u iznosu od 11.300.000,00 kuna.

Zaduživanje potvrđuje Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade RH.

Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik.

Suglasnost o zaduživanju koji izdaje Vlada RH je obvezni prilog ugovora o zaduživanju.

Članak 17.

Ukupna godišnja obveza Općine za zaduživanje iz prethodnog članka ove Odluke može iznasti najviše 20% ostvarenih prihoda u 2011. godini.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je i iznos dospelog godišnjeg anuiteta u tekućoj godini po kreditima i jamstvima iz prethodnih godina, te dospjele neizmirene obveze.

Pod ostvarenim proračunskim prihodima razumijevaju se ostvareni prihodi Općine iz članka 11. Zakona o proračunu, umanjeni za prihode od domaćih i inozemnih pomoći i donacija iz državnog proračuna i proračuna drugih jedinica lokalne samouprave i jedinica područne /regionalne/ samouprave, za primitke iz posebnih ugovora /mjesni doprinosi i sufinanciranje građana/, te iz tuzemnog i inozemnog zaduženja.

UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM I DUGOVIMA

Članak 18.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Općina Dubrovačko primorje postaje suvlasnik u tim pravnim obvezama razmjerno uloženim sredstvima.

Dio imovine u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje iz stavka 1. ovog članka evidentira se u glavnoj knjizi Proračuna, a pravna osoba upisuje Općinu Dubrovačko primorje kao vlasnika razmjernog dijela kapitala.

Članak 19.

Tvrtki Dubrovačko primorje d.o.o., - Slano osiguravaju se sredstva u Proračunu za sufinanciranje pokrića gubitka poslovanja u skladu s planiranim sredstvima u posebnom dijelu Proračuna.

Tvrtka Dubrovačko primorje d.o.o. - Slano dužna je, sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju dostavljati godišnja izvješća: financijsko izvješće i izvješće o radu, Općinskom vijeću.

Sve poslove iz djelokruga komunalnih djelatnosti povjerit će se tvrtci Dubrovačko primorje d.o.o. bez provođenja javne nabave.

UNUTARNJI NADZOR

Članak 20.

Unutarnji nadzor obavlja kontrolu i nadzor korištenja proračunskih sredstava.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

KLASA: 400-06/11-01/9

URBROJ: 2117-05-11-1

Slano, 22. prosinca 2011. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

6

Na temelju članka 84. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine, broj 76/07., 38/09., 55/11. i 90/11.) i članka 46. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09.), Načelnik Općine Dubrovačko primorje 16. siječnja 2012. godine donio je

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Dubrovačko primorje za Ponovnu javnu raspravu

I.

Na temelju Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Dubrovačko primorje (u daljnjem tekstu - Plan), Izvješća o Javnoj raspravi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Dubrovačko Primorje Općinski načelnik utvrđuje Prijedlog Plana za Ponovnu javnu raspravu.

II.

Na temelju članka 11. Odluke o izradi Plana (Službeni glasnik DNŽ, broj 05/10.) utvrđuje se Javni uvid u Plan u trajanju od 8 dana.

III.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Dubrovačko primorje da objavi Ponovnu javnu raspravu o Prijedlogu Plana u „Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije“ i u dnevnom tisku te na web-stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, Dubrovačko-neretvanske županije te Općine Dubrovačko primorje najmanje osam dana prije početka Ponovne javne rasprave.

IV.

Objava Ponovne javne rasprave iz točke III. ovog Zaključka mora sadržavati mjesto, datum početka i trajanje Javnog uvida u Prijedlog Plana, mjesto i datum Javnog izlaganja te rok u kojemu se nositelju izrade dostavljaju pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Plana.

KLASA: 350-01/10-01/21

URBROJ: 2117-05-12-163

Slano, 16. siječnja 2012. godine

Načelnik
Nikola Knežić, v.r.

7

Na temelju članka 29. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 96/03.), i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 15.sjednici, održanoj 22. prosinca. 2011. godine, donijelo je

PLAN NABAVE**Općine Dubrovačko primorje za 2011. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom nabave definira se vrsta nabave i izvor prihoda za realizaciju nabave.

Prilikom nabave postupak i ugovaranje vršit će se izravno iz proračuna (tablica 1) i putem tvrtke Dubrovačko primorje d.o.o.-Slano u 100% vlasništvu Općine, TZO, Čistoće d.o.o., Vodovoda Dubrovnik d.o.o. i JVP Dubrovačko primorje

TABLICA 1- IZRAVNA KAPITALNA ULAGANJA IZ PRORAČUNA

PREDMET NABAVE	SREDSTVA PRORAČUNA(kn)	DONACIJE	UKUPNO kn
1. ZEMLJIŠTE	0,00		0,00
2.	-		
a) GRAĐEVINSKI OBJEKTI (navesti po vrstama: poslovni, stambeni, ostali- knežev dvor)	1.500.000,00		1.500.000,00
CESTE			
-nerazvrstane ceste –	750.000,00		750.000,00
- raskrižje Topolo	2.000.000,00		2.000.000,00
- nadvožnjaci preko JTC Slano	500.000,00		500.000,00
JAVNA RASVJETA -ekološka	1.200.000,00		1.200.000,00
JAVNE POVRŠINE	-		-
ODVODNJA	0,00		0,00
VODOVOD PRIMORJE	-		-
IGRALIŠTA	-		-
SPORTSKA DVORANA	-		-
VIDIKOVAC GAJINA	200.000,00		200.000,00
b) NABAVLJANJE USLUGA(zajedničke komunalne infrastrukture uz građevinu, izrada i revizija projekata, usluge stručnog nadzora)			
Ukupno (a+b)	4.650.000,00		4.650.000,00
3.			
INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA			
-sakralni objekti	500.000,00		500.000,00
- domovi	150.000,00		150.000,00

NABAVLJANJE USLUGA (zajedničke komunalne infrastrukture uz građevinu, izrada i revizija projekata, usluge str.nadzora Svega (a+b) u vlasništvu Svega (a+b) u zakupu				
4. DODATNA ULAGANJA U NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0			0
Ukupno	650.000,00			650.000,00
5. OPREMA oprema oglasne table – smeđa sig računalna oprema	10.000,00 15.000,00			10.000,00 15.000,00
Ukupno	25.000,00			25.000,00
7. KOMUNALNA OPREMA (navesti po vrstama) - kontejneri, kante, klupe,	300.000,00			300.000,00
8. PRIJEVOZNA SREDSTVA	0,00			0,00
9. DRUGA DUGOTRAJNA IMOVINA Projekt ratni muzej Čepikuće geodetske podloge za prostorno plansku dokumentaciju Izrada UPU-a i PPODP (izrada PP, Novi UPU Slano, Novi UPU Smokvina –Bistrina) Nematerijalna imovina – projekt vodoopskrba Projekt odlagališta	100.000,00 150.000,00 700.000,00 0,00 1.000.000,00			100.000,00 150.000,00 700.000,00 0,00 1.000.000,00
Ukupno	2.250.000,00			2.250.000,00
SVEUKUPNO 1-9	7.575.000,00			7.575.000,00

TABLICA 2- NABAVKA PUTEV TVRTKE DUBROVAČKO PRIMORJE D.O.O., ČISTOĆA D.O.O., VODOVOD DUBROVNIK D.O.O., TZO DUBROVAČKO PRIMORJE I JVP DUBROVAČKO PRIMORJE

PREDMET NABAVE	DUBROVAČKO PRIMORJE D.O.O.	ČISTOĆA D.O.O.	VODOVOD DUBROVNIK D.O.O.	JVP DUB, PRIM
PODUZETNIČKA ZONA - građevinski radovi i nadzor	750.000,00			
SANACIJA GRABOVICA		30.000,00		
VODOVOD I ODVODNJA	45.000,00		0,00	
KOMBI ZA VATROGASCE				100.000,00
KOMUNALNI STROJEVI	0,00			
UKUPNO	795.000,00	30.000,00	0,00	100.000,00

Članak 2

«Osim nabave definirane u članku 1. ovog Plana provest će se i nabavka sljedećih roba i usluga:

TABLICA 3- NABAVKA GRAĐEVINSKOG MATERIJALA, UREDSKOG MATERIJALA, USLUGE ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE I DR.

PREDMET NABAVE	PREDVIĐENI IZNOS NABAVE
GRAĐEVINSKI MATERIJAL	300.000,00
UREDSKI MATERIJAL	25.000,00
ODR. JAVNE RASVJETE	100.000,00
PRIKUPLJANJE KRUP. OTPADA	10.000,00
NADZOR NAD GRAĐEVINSKIM RADOVIMA I IZRADA PROJEKATA I TROŠKOVNIKA	50.000,00
GEODETSKE USLUGE	86.000,00
TEKUĆE USLUGE ODRŽAVANJA PROGRAMA I OSTALOGA	37.000,00
ODRŽAVANJE PODZIDA	150.000,00
ZIMSKA SLUŽBA ZA ODRŽAVANJE CESTA	50.000,00
POPRAVCI NERAZVRSTANIH CESTA	20.000,00
ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA	200.000,00
ODRŽAVANJE ČEKAONICA	20.000,00
SIGNALIZACIJA	10.000,00
ODRŽAVANJE OBORINSKIH KANALA	70.000,00
ODRŽAVANJE ODVODNJE	150.000,00
ODRŽAVANJE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA	85.000,00
USLUGE AGENCIJA	15.000,00
VETERINARSKÉ USLUGE	15.000,00
OSTALE KOMUNALNE USLUGE	10.000,00
ODRŽAVANJE KOŠNJA CESTA	85.000,00
USLUGE ODVJETNIKA	86.000,00
USLUGE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA, ZELENIH POVRŠINA I GROBLJA	300.000,00

Članak 3

Ovaj Plana nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan nabave Općine Dubrovačko primorje za 2011. godinu objavljen u Službenom glasniku broj 14. od 31. prosinca 2010. godine

KLASA: 400-06/10-01/11

URBROJ: 2117-05-11-2

Slano, 22. prosinca 2011 . godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

8

Na temelju članka 29. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 96/03.), i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 15. sjednici, održanoj 22. prosinca 2011. godine, donijelo je

PLAN NABAVE

Općine Dubrovačko primorje za 2012. godinu

Članak 1.

Ovim Planom nabave definira se vrsta nabave i izvor prihoda za realizaciju nabave.

Prilikom nabave postupak i ugovaranje vršit će se izravno iz proračuna (tablica 1) i putem tvrtke Dubrovačko primorje d.o.o.-Slano u 100% vlasništvu Općine, TZO, Čistoće d.o.o., Vodovoda Dubrovnik d.o.o. i JVP Dubrovačko primorje

TABLICA 1- IZRAVNA KAPITALNA ULAGANJA IZ PRORAČUNA

PREDMET NABAVE	SREDSTVA PRORAČUN A(kn)	DONACIJE	NAMJENSKI	UKUPNO kn
1. ZEMLJIŠTE	655.894,00			655.894,00
2.				
a) GRAĐEVINSKI OBJEKTI (navesti po vrstama: poslovni, stambeni, ostali-	500.000,00			500.000,00
CESTE -nerazvrstane ceste na području općine	700.000,00	2.000.000,00		2.700.000,00
JAVNA RASVJETA -ekološka	250.000,00	750.000,00		1.000.000,00
JAVNE POVRŠINE	-			-
ODVODNJA	0,00		3.500.000,00	3.500.000,00
VODOVOD PRIMORJE		50.000,00		50.000,00
IGRALIŠTA				-
SPORTSKA DVORANA	202.000,00	798.000,00		1.000.000,00
TURISTIČKE RUTE -		140.000,00		140.000,00
b) NABAVLJANJE USLUGA(zajedničke komunalne infrastrukture uz građevinu, izrada i revizija projekata, usluge stručnog nadzora)				
Ukupno (a+b)	2.307.894,00	3.738.000,00	3.500.000,00	9.545.894,00

3. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA -sakralni objekti - domovi NABAVLJANJE USLUGA (zajedničke komunalne infrastrukture uz građevinu, izrada i revizija projekata, usluge str.nadzora Svega (a+b) u vlasništvu Svega (a+b) u zakupu	15.000,00	185.000,00 50.000,00		200.000,00 50.000,00
4. DODATNA ULAGANJA U NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0			0
Ukupno	15.000,00	235.000,00	3.500.000,00	250.000,00
5. OPREMA računalna oprema	20.000,00			20.000,00
Ukupno	20.000,00			20.000,00
7. KOMUNALNA OPREMA (navesti po vrstama) - kontejneri, kante, klupe,		200.000,00		200.000,00
8. PRIJEVOZNA SREDSTVA	0,00			0,00
9. DRUGA DUGOTRAJNA IMOVINA geodetske podloge za prostorno plansku dokumentaciju Izrada UPU-a i PPODP (izrada PP, Novi UPU Slano, Novi UPU Smokvina –Bistrina) Nematerijalna imovina – projekt vodoopskrba	168.000,00 210.000,00 0,00 500.000,00			168.000,00 210.000,00 0,00 500.000,00
Ukupno	878.000,00	200.000,00		1.078.000,00
SVEUKUPNO 1-9	3.220.894,00	4.173.000,00	3.500.000,00	10.893.894,00

TABLICA 2- NABAVKA PUTEM TVRTKE DUBROVAČKO PRIMORJE D.O.O, ČISTOČA D.O.O., VODOVOD DUBROVNIK D.O.O., TZO DUBROVAČKO PRIMORJE I JVP DUBROVAČKO PRIMORJE

PREDMET NABAVE	DUBROVAČKO PRIMORJE D.O.O.	ČISTOČA D.O.O.	VODOVOD DUBROVNIK D.O.O.	JVP DUB,PRIM
PODUZETNIČKA ZONA - građevinski radovi i nadzor	500.000,00			
SANACIJA GRABOVICA		20.000,00		
VODOVOD I ODVODNJA	100.000,00		20.000,00	
KOMUNALNA OPREMA	20.000,00			
KOMUNALNI STROJEVI	50.000,00			
UKUPNO	670.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00

Članak 2

«Osim nabave definirane u članku 1. ovog Plana provest će se i nabavka sljedećih roba i usluga:

TABLICA 3- NABAVKA GRAĐEVINSKOG MATERIJALA, UREDSKOG MATERIJALA , USLUGE ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE I DR.

PREDMET NABAVE	PREDVIĐENI IZNOS NABAVE
GRAĐEVINSKI MATERIJAL	200.000,00
UREDSKI MATERIJAL	20.000,00
ODR. JAVNE RASVJETE	200.000,00
PRIKUPLJANJE KRUP. OTPADA	5.000,00
NADZOR NAD GRAĐEVINSKIM RADOVIMA I IZRADA PROJEKATA I TROŠKOVNIKA	50.000,00
TROŠKOVI SITNOG INVENTARA-PROMETNI ZNAKOVI	5.000,00
GEODETSKE USLUGE	168.000,00
TEKUĆE USLUGE ODRŽAVANJA PROGRAMA I OSTALOGA	40.000,00
ODRŽAVANJE PODZIDA	100.000,00
ZIMSKA SLUŽBA ZA ODRŽAVANJE CESTA	50.000,00
POPRAVCI NERAZVRSTANIH CESTA	20.000,00
ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA	150.000,00
ODRŽAVANJE ČEKAONICA	10.000,00
SIGNALIZACIJA	5.000,00
ODRŽAVANJE OBORINSKIH KANALA	50.000,00
ODRŽAVANJE ODVODNJE	250.000,00
ODRŽAVANJE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA	50.000,00
USLUGE AGENCIJA	65.000,00
VETERINARSKÉ USLUGE	5.000,00
OSTALE KOMUNALNE USLUGE	5.000,00
ODRŽAVANJE KOŠNJA CESTA	85.000,00
USLUGE ODVJETNIKA	86.000,00
USLUGE ČISTOČE JAVNIH POVRŠINA, ZELENIH POVRŠINA I GROBLJA	350.000,00

Članak 3

Ovaj Plana nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije

KLASA: 400-06/11-01/11

URBROJ: 2117-05-11-1

Slano, 22. prosinca 2011. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

9

Sukladno odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine, broj 105/97., 64/00. i 65/09.), te temeljem članka 11. st. 3. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (Narodne novine, broj 90/02.), članka 17 i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (Narodne novine, broj 63/04. i 106/07.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09. i 2/10.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 12. sjednici, održanoj 27. srpnja 2011. godine, donijelo je

PRAVILNIK**o zaštiti arhivskoga i registraturnog gradiva
Općine Dubrovačko primorje****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Dubrovačko primorje, kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovoga Pravilnika predstavlja u privitku Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Dubrovačko primorje s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Općine Dubrovačko primorje.

Članak 2.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo djelovanjem i radom Općine Dubrovačko primorje predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti, te je neotuđivo.

Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodični definiran upisnik, zapisnik,...).

Arhivska knjiga je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

Arhivskim gradivom (gradivo trajnih rokova čuvanja) smatraju se zapisi ili dokumenti koji su nastali djelovanjem pravnih ili fizičkih osoba u obavljanju njihove djelatnosti, a od trajnog su značaja za kulturu, povijest i druge znanosti bez obzira na vrijeme i mjesto njihova nastanka, neovisno o obliku i tvornom nosaču na kojem su sačuvani. Arhivsko gradivo nastaje odabiranjem iz registraturnog gradiva.

Registraturnim gradivom smatra se cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu Općine Dubrovačko primorje, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (dokumentacija nastala u uredskome poslovanju, službenome poslovanju, evidencije...).

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Odgovorna osoba za pismohranu je voditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju takove ovlasti prenese Općinski načelnik.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) Općine Dubrovačko primorje, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD,...).

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Općine Dubrovačko primorje, bez obzira na mjesto čuvanja, organizirana prema sadržajnim cjelinama.

Članak 4.

Uredsko poslovanje Općine Dubrovačko primorje vodi se sukladno Uredbi o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 7/09.), i Pravilniku o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaratelja i primatelja akta (Narodne novine, broj 38/88.). Urudžbeni zapisnik odnosno upisnik predmeta upravnog postupka vodi se putem računala. Zapisnik i upisnik se zaključuju 31. prosinca tekuće godine za tu godinu, uz naznaku predmeta koji nisu riješeni, imena i prezimena osobe odgovorne za uredsko poslovanje i pročelnika jedinstvenog upravnog odjela.

II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

Članak 5.

Općina Dubrovačko primorje kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnog gradiva dužna je:

- savjesno ga čuvati u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje nadležnom Arhivu,
- dostavljati na zahtjev nadležnog Arhiva popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,
- pribaviti mišljenje nadležnog Arhiva prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva,
- redovito periodično izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima nadležnog Arhiva obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva,
- izvijestiti nadležni Arhiv o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

Općina Dubrovačko primorje dužna je osigurati primjeren prostor i opremu za pohranu i zaštitu svog arhivskog gradiva koje se čuva izvan arhiva, te snositi troškove preuzimanja, smještaja, čuvanja, obrade i zaštite svog arhivskog gradiva predanog nadležnom Arhivu.

III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Utvrđuje se da Općina Dubrovačko primorje nije osnovala svoj arhiv, već poslove čuvanja, zaštite, obrade i korištenja javnog arhivskog gradiva o njegovom trošku obavlja Državni arhiv u Dubrovniku.

Utvrđuje se da Općina Dubrovačko primorje ima Pismohranu koja se nalazi u prostorijama Općine Dubrovačko primorje u Slanomu, Trg Ruđera Boškovića 1.

Utvrđuje se da su za poslove uredskog poslovanja i poslove pismohrane odgovorni službenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubrovačko primorje.

Određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati u drugoj ustrojstvenoj jedinici osim pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je utvrđeno ovim Pravilnikom ili posebnom Odlukom.

Članak 7.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Općine Dubrovačko primorje prikuplja se, zaprima, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Članak 8.

U okviru pismohrane vodi se:

- Arhivska knjiga, kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u Pismohranu
- Zbirna evidencija o gradivu, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Općine Dubrovačko primorje.
- Zbirna evidencija sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaku, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količinu, nosač, rok čuvanja, napomenu.

III/1 Konvencionalno gradivo

Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom) i slične tehničke arhivske jedinice koje su označene nazivom stvaratelja odnosno dokumentacijske cjeline, vrstom gradiva, rednim brojem tehničke jedinice, godine ili rasponom godina nastanka gradiva, oznakom ili rasponom oznaka arhivskih jedinica u tehničkoj jedinici.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku

jedinicu, ispisuju se sljedeći podatci: naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta odnosno dokumenata u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati svo preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

U slučaju potrebe da se predano gradivo dopuni ili podaci isprave, gradivo se vraća na doradu službeniku koji ga je predao za odlaganje u primohranu.

Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan u odredbama ovoga

Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja.

III/2 Nekonvencionalno gradivo

Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omoguću sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjene aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenoga pristupa, mijenjanja i gubitka

podataka; format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardveretskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obavezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje.

Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

IV. KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa).

Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

Članak 17.

Izdavanje arhivskoga i registraturnog gradiva za vanjske korisnike koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje čl. 8. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj: 172/03. i 144/10.).

Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu.

Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Članak 19.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, traži povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis pročelnika jedinstvenog upravnog odjela, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

Članak 20.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskoga gradiva i izlučivanje onog dijela registratumoga gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za pohranu novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registratumoga gradiva obavlja se samo ukoliko je gradivo sređeno i popisano.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (Narodne novine, broj 90/02.) kao i Posebnog popisa iz članka 1. st. 2. ovoga Pravilnika, na kojega suglasnost daje nadležni Arhiv.

Članak 21.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz čl. 1. st. 2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije - od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista,
- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 22.

Postupak za izlučivanje registratumoga gradiva pokreće Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubrovačko primorje.

Radi provedbe postupka izlučivanja i uništavanja izlučenog gradiva Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela imenuje povjerenstvo od tri člana.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo obavlja pripreme za izlučivanje i u tu svrhu izrađuje cjelovit popis registratumog gradiva koje se predlaže za izlučivanje gradiva.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati jasan i točan naziv gradiva koje će se izlučivati, godinu nastanka gradiva, količinu gradiva izraženu brojem registratora, fascikala, svežnjeva, kutija, svezaka, knjiga, itd..

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja, nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

Članak 23.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dostavlja prijedlog za izlučivanje gradiva nadležnom

Arhivu radi ishođenja prethodnog odobrenja za izlučivanje.

Prijedlog za izlučivanje gradiva sadrži pravno utemeljene razloge za pokretanje postupka, točno određene podatke o načinu, vremenu i mjestu izlučivanja, kao i uništavanja izlučenog gradiva te popis gradiva koje se izlučuje.

U prilogu prijedloga za izlučivanje gradiva obavezan je i sastavni dio Posebni popis gradiva s rokovima čuvanja.

Članak 24.

Na temelju rješenja nadležnog Arhiva o odobrenju izlučivanja dijela registratumog gradiva Načelnik donosi odluku o izlučivanju gradiva.

Odlukom se utvrđuje način, vrijeme, mjesto i izvršitelj izlučivanja i uništenja izlučenog gradiva, a u skladu s rješenjem nadležnog Arhiva.

Popis gradiva za izlučivanje i uništenje sastavni je dio odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 25.

Prema potrebi, Pročelnik Jedinog upravnog odjela može zatražiti da u pripremi izlučivanja sudjeluje i stručni djelatnik nadležnog Arhiva.

Članak 26.

O provedenom izlučivanju gradiva i postupku uništavanja izlučenog dijela registratumog gradiva vodi se zapisnik s popisom izlučenog gradiva koji se dostavlja nadležnom Arhivu. Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podatci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 27.

Spis predmeta o provedenom postupku odabiranja i izlučivanja, te uništavanju dijela izlučenog registratumog gradiva pismohrane čuva se trajno.

VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 28.

Arhivsko gradivo Općine Dubrovačko primorje predaje se nadležnom Arhivu temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine, broj: 105/97., 64/00. i 65/09.) te Pravilnika o predaji arhivskog gradiva arhivima (Narodne novine, broj 90/02.). Arhivsko gradivo predaje se tek nakon provedenog odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje. O predaji arhivskog gradiva u nadležni Arhiv sastavlja se zapisnik čiji je sastavni dio popis predanog gradiva.

VII. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 29.

Općina Dubrovačko primorje dužna je osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registratumog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registratumog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nastanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u pismohrani ne radi,
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 30.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registratumog gradiva Općine Dubrovačko primorje smatraju se prostorije koje su suhe, prozirne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom. U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 31.

Prostorija pismohrane mora imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, stalaže, ljestve, stol, dobro osvjetljenje i slično.

Prostorija mora biti osigurana valjanom uređajima za sigurno zatvaranje vrata te opremljena odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

Članak 32.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposlenika u pismohrani.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registratumo gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Dubrovačko primorje obvezne su postupati u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 35.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika i Posebnoga popisa donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 36.

Sastavni dio ovog Pravilnika je i Posebna lista s rokovima čuvanja gradiva nastalog radom Općine Dubrovačko primorje.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnog gradiva.

Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu po suglasnosti nadležnog Arhiva, a objaviti će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 612-06/11-01/2

URBROJ: 2117-05-11-2

Slano, 27. srpnja 2011. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marko Kovačević, v.r.

**POSEBNI POPIS ARHIVSKOG I
REGISTRATURNOG GRADIVA OPĆINE
DUBROVAČKO PRIMORJE S ROKOVIMA
ČUVANJA:**

Redni broj	VRSTA GRAĐE	ROK ČUVANJA
------------	-------------	-------------

I. PISARNICA

1.	Urudžbeni zapisnik	Trajno
2.	Upisnici predmeta upravnog postupka	Trajno
3.	Registar urudžbenog zapisnika	Trajno
4.	Registar upisnika upravnog postupka	Trajno
5.	Arhivska knjiga	Trajno
6.	Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige	3 godine
7.	Knjiga primljene pošte	3 godine
8.	Posebni popis arhivskog i registraturnog gradiva	Trajno
9.	Zapisnici o preuzimanju gradiva i primopredaji gradiva nadležnom Arhivu	Trajno
10.	Općenito o uredskom poslovanju	3 godine

II. SLUŽBENIČKI ODNOSI

1.	Matična knjiga zaposlenika	Trajno
2.	Evidencija o radniku	50 godina
3.	Personalni listovi zaposlenika	50 godina
4.	Predmeti evidencije o stručnim ispitima, predmeti u vezi sa stručnim obrazovanjem i stipendiranjem	50 godina
5.	Predmeti o nesrećama na radu	50 godina
6.	Predmeti sudskih sporova sa zaposlenicima	10 godina
7.	Zapisnici o primopredaji dužnosti i poslova među zaposlenicima	10 godina
8.	Predmeti u vezi povrede službene dužnosti zaposlenika	5 godina

9.	Prigovori, podnesci i žalbe iz radnog odnosa	5 godina
10.	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje u vezi s tim	5 godina
11.	Dokumentacija o raspisivanju i provođenju natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta	5 godina
12.	Akti u svezi prijema u službu, raspored zaposlenika i prestanka službe	10 godina
13.	Rješenja o plaćama	10 godina
14.	Rješenja o nagradama za rad (jubilarne nagrade i sl.)	10 godina
15.	Akti u vezi prekovremenog i dopunskog rada zaposlenika	10 godina
16.	Uvjerenja o zaposlenju, radnom stažu, godišnjem odmoru, odsustvu djelatnika s posla, naknadi za godišnji odmor i drugo	5 godina
17.	Prijave za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Trajno
18.	Ugovori o djelu	5 godina
19.	Općenito o službenicima i namještenicima	3 godine
20.	Općenito o radnim odnosima službenika i namještenika	3 godine
21.	Rješenja i drugi spisi o dopustima, bolovanjima i drugim odsustvovanjima s posla, te zamjene u radu u takvim slučajevima	5 godina
22.	Evidencija prisustvovanja na radnom mjestu	5 godina

III. FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

1.	Obrasci osobnih primanja za mirovinsko osiguranje	Trajno
2.	Temeljni financijski izvještaji (završni račun, poslovni izvještaji)	Trajno
3.	Proračun	Trajno
4.	Odluke o izvršenju proračuna	Trajno
5.	Evidencija o isplatama osobnih dohodaka	Trajno
6.	Obračunski listovi osobnih dohodaka	Trajno
7.	Godišnje porezne kartice zaposlenika	11 godina
8.	Glavna financijska knjiga	11 godina
9.	Dnevnik financijskog knjigovodstva	11 godina
10.	Obračun naknade bolovanja	7 godina
11.	Knjiga nabavki	7 godina
12.	Knjiga analitičkog knjigovodstva	7 godina
13.	Knjiga blagajne	7 godina
14.	Analitička evidencija osnovnih sredstava	7 godina
15.	Dnevnik analitičkog knjigovodstva	11 godina
16.	Dnevnik materijalnog knjigovodstva	11 godina
17.	Evidencije ulaznih i izlaznih računa	7 godina
18.	Ulazni i izlazni računi	11 godina
19.	Nalozi za knjiženja (temeljnice)	11 godina
20.	Nalozi blagajni za isplatu i nalozi za uplatu	7 godina
21.	Inventurne liste	11 godina

22. Dokumentacija o osiguranju imovine	7 godina	12. Općenito o načinu i tehnici rada općinske uprave	3 godine
23. Izvještaj banke o kretanju prometa (izvodi)	11 godina	13. Općenito obavijesti, dostava podataka i uvjerenja, dopisi	3 godine
24. Rješenja o rashodovanju opreme i inventara	11 godina	VI. CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	
25. Putni računi (troškovi) za službena putovanja	11 godina	1. Objekti, ustanove i poduzeća i druge pravne osobe od značaja za civilnu zaštitu i vatrogastvo na području Općine Dubrovačko primorje	5 godina
26. Obračuni plaćenih poreza i doprinosa na dohodak	6 godina	2. Planovi u vezi civilne zaštite i spašavanja i planovi zaštite od požara	Trajno
27. Sudske i administrativne zabrane	5 godina	3. Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa	Trajno
28. Ugovori o djelu i autorski honorari	5 godina	4. Civilna zaštita i vatrogastvo općenito	5 godina
29. Dokumentacija o platnom prometu	3 godine	VII. STATISTIKA	
30. Periodični obračuni poslovanja	3 godine	1. Ankete	5 godina
31. Otpremnice, dostavnice, prijemni listovi, povratnice	2 godine	2. Statistika općenito	3 godine
32.. Uplatnice o primljenoj i isplatnice o isplaćenju gotovini (blagajnički blokovi)	2 godine	VIII. GRADITELJSTVO	
33. Narudžbenice	2 godine	1. Lokacijske dozvole	Trajno
34. Razni privremeni obračuni, pomoćne evidencije i tabele	2 godine	2. Građevinske dozvole	Trajno
35. Obavijesti o izvodu otvorenih stavaka	2 godine	3. Uporabne dozvole	Trajno
36. Stipendiranje učenika i studenata	10 godina	4. Rješenja o uklanjanju građevina	Trajno
37. Naplata općinskih poreza	6 godina	5. Potvrde glavnih projekata	3 godine
38. Zamolbe za pomoći	1 godina	6. Suglasnost na prostorne planove	3 godine
39. Općenito o financijama i računovodstvu	3 godine	7. Potvrde parcelacionih elaborata	3 godine
IV. INFORMATIKA		8. Prostorni planovi	Trajno
1. Projekti, šifarnici, planovi	Trajno	9. Izvješće o stanju u prostoru	Trajno
2. Sigurnost informatičkih sustava	Trajno	10. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru	Trajno
3. Informatička djelatnost i oprema općenito	3 godine	11. Općenito o graditeljstvu	3 godine
4. Telekomunikacijska oprema	3 godine	IX. ZAŠTITA OKOLIŠA	
V. ORGANIZACIJA, USTROJSTVO, NAČIN I TEHNIKA RADA OPĆINSKE UPRAVE		1. Rješenje o ispunjenim uvjetima za postupanje s otpadom	Trajno
1. Pravilnici o unutarnjem redu i ustrojstvu	Trajno	2. Procjene utjecaja na okoliš	Trajno
2. Ugovori i sporazumi	10 godina	3. Plan gospodarenja otpadom	Trajno
3. Zahtjevi i odobrenja za izradu pečata i žigova	Trajno	4. Izvješće o stanju okoliša	Trajno
4. Vlasničko pravni odnosi u vezi objekata, zemljišta, opreme i ostalog	Trajno	5. Katastar onečišćenja okoliša	Trajno
5. Dopisi vezani uz žigove, pečate, štambilje	3 godine	6. Općenito zaštita okoliša	3 godine
6. Zapisnici, rješenja i drugi spisi o radovima, nabavama i uslugama na vlastitim objektima	10 godina	X. PROSVJETA, KULTURA, INFORMIRANJE, ŠPORT I TEHNIČKA KULTURA	
7.. Spisi u vezi s licitacijama i prikupljanjem pismenih ponuda	5 godina	1. Planovi i dokumentacija kapitalnih projekata izgradnje osnovnih škola i predškolskih ustanova	Trajno
8. Predmeti ostalih sudskih sporova, ovrhe i sl.	10 godina	2. Godišnji planovi i programi predškolskih ustanova	2 godine
9. Dokumentacija o vezi održavanja zgrada - objekata, opreme i ostalih sredstava	10 godina	3. Natjecanje učenika osnovnih škola	2 godine
10. Nabava sredstava i opreme za rad	10 godina	4. Popise nagrađenih učenika i mentora osnovne škole	Trajno
11. Naputci i mišljenja o provedbu zakonskih i podzakonskih propisa	Trajno	5. Općenito o prosvjeti, kulturi, informiranju, športu i tehničkoj kulturi	3 godine
		XI. RADNI ODNOSI	
		1. Zahtjevi za povrat radne knjižice	2 godine
		2. Prijave mirovinsko i zdravstveno osiguranje	5 godina

- | | | | |
|---|----------|---|----------|
| 3. Zahtjevi za posredovanje u ime zaposlenika kod poslodavca | 5 godina | 3. Rješenje o utvrđivanju visine komunalne naknade | 3 godine |
| 4. Zapisnici o nadzoru | 5 godina | 4. Rješenje o visini komunalnog doprinosa | Trajno |
| 5. Obavijesti inspekcije rada | 3 godine | 5. Spisi u vezi komunalnog reda | 3 godine |
| 6. Općenito o radnim odnosima | 3 godine | 6. Općenito o komunalnim poslovima | 3 godine |
| XII. RJEŠAVANJE PITANJA HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA | | XX. STAMBENI ODNOSI | |
| 1. Rješavanje stambenih pitanja hrvatskih branitelja | 3 godine | 1. Najam stanova | 5 godina |
| XIII. TERITORIJALNA PODJELA | | 2. Potvrde i uvjerenja | 3 godine |
| 1. Granice područja općine | Trajno | 3. Općenito o stambenim odnosima | 3 godine |
| 2. Općenito o teritorijalnoj podjeli | 3 godine | XXI. IMOVINSKO - PRAVNI POSLOVI | |
| XIV. NASELJA | | 1. Spisi o prodaji nekretnina | Trajno |
| 1. Primjena imena naselja, ulica gradova | Trajno | 2. Spisi o zamjeni nekretnina | Trajno |
| 2. Općenito o naseljima | 3 godine | 3. Spisi o zakupu nekretnina | Trajno |
| XV. IZBORI | | 4. Spisi o procjeni nekretnina | Trajno |
| 1. Utvrđivanje izbornih jedinica | 5 godins | 5. Općenito o imovinsko - pravnim poslovima | 3 godine |
| 2. Izbor zastupnika u Sabor | Trajno | XXII. OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO | |
| 3. Dokumentacija o izboru vijećnika u Skupštinu županije, općinska vijeća i vijeća mjesnih odbora | Trajno | 1. Pozivi za sjednice s priložima | 5 godina |
| 4. Imenovanje povjerenstva za provedbu izbora | Trajno | 2. Zapisnici sa sjednica s priložima | Trajno |
| 5. Dokumentacija izbornih povjerenstava | 5 godina | 3. Verifikacija mandata | 5 godina |
| 6. Financiranje izbora i osiguranje sredstava | 5 godina | 4. Svečane prisege | 5 godina |
| 7. Glasački listići | 1 godina | 5. Odluke o imenovanju komisija i radnih tijela | 5 godina |
| 8. Općenito o izborima | 3 godine | 6. Pozivi za sjednice, komisija s priložima | 5 godina |
| XVI. NEKRETNINE I POKRETNINE | | 7. Zapisnici o radu sjednica komisija s priložima | Trajno |
| 1. Zemljište i zgrade u vlasništvu općine | Trajno | 8. Odluke i zaključci Općinskog vijeća i Poglavarstva | Trajno |
| 2. Etažno vlasništvo | Trajno | 9. Zaključci općinskog poglavarstva o isplatama | 5 godina |
| 3. Sukcesije | Trajno | 10. Općenito o Općinskom vijeću i Poglavarstvu | 3 godine |
| 4. Kapitalna sredstva | Trajno | XXIII. OPĆINSKI NAČELNIK | |
| 5. Nabava sredstava i opreme | Trajno | 1. Odluke i zaključci Općinskog načelnika | Trajno |
| 6. Održavanje zgrada i objekata i opreme | 5 godina | 2. Zaključci općinskog načelnika | 3 godine |
| 7. Općenito o nekretninama i pokretninama | 3 godine | 3. Općenito o općinskom načelniku | 3 godine |
| XVII. NAGRADE I PRIZNANJA | | XXIV. MJESNI ODBORI | |
| 1. Komisija za dodjelu nagrada i priznanja | 3 godine | 1. Organizacija mjesnih odbora | Trajno |
| 2. Prijedlozi inicijative za dodjelu nagrada i priznanja | 3 godine | 2. Programi i planovi rada mjesnih odbora | 3 godine |
| 3. Odluke o dodjeli nagrada i priznanja | Trajno | 3. Općenito o mjesnim odborima | 3 godine |
| 4. Općenito o nagradama i priznanjima | 3 godine | XXV. SOCIJALNA ZAŠTITA | |
| XVIII. ODNOSI S JAVNOŠĆU | | 1. Informacije iz oblasti socijalne zaštite | 3 godine |
| 1. Priopćenja i obavijesti za javnost | 1 godina | 2. Zahtjevi za socijalnu pomoć | 3 godine |
| 2. Protokol | 1 godina | 3. Razni dopisi iz oblasti socijalne zaštite | 3 godine |
| 3. Pozivnice | 1 godina | 4. Općenito o socijalnoj zaštiti | 3 godine |
| 4. Uvezeni novinski članci | Trajno | XXVI. NAKLADNIŠTVO I OSTALO | |
| 5. Općenito o odnosima s javnošću | 3 godine | 1. Monografija (izvornik na papiru) | Trajno |
| XIX. KOMUNALNI POSLOVI | | 2. Službeni glasnik Općine Dubrovačko primorje | Trajno |
| 1. Rješenja iz ovlasti prometa | 2 godine | 3. Javna priznanja Općine Dubrovačko primorje | Trajno |
| 2. Rješenja o korištenju, prekopu, uzurpiranju i sl. javnih površina | 2 godine | 4. Brošure, razglednice i slični tiskani materijal | Trajno |

5. Ostali spisi vezani uz nakladništvo 3 godine

XXVII. OBJAVA AKATA

1. Objavljivanje odluka vijeća, poglavarstva, komisija, općinskog načelnika i općinske uprave Trajno

XXVIII. GRADIVO POHRANJENO NA NEKONVENCIONALNIM MEDIJIMA

Određena građa pretežito vezana uz računovodstveno, knjigovodstveno poslovanje može se čuvati pohranjena na nekonvencionalnim medijima.

1. Glavna financijska knjiga
2. Dnevnik financijskog knjigovodstva
3. Knjiga analitičkog knjigovodstva
4. Evidencija ulaznih i izlaznih računa
5. Obavijesti o izvodu otvorenih stavaka
6. Evidencija o isplati osobnih dohodaka - isplatne liste
7. Obračunski listovi osobnih dohodaka
8. Godišnje porezne kartice zaposlenika
9. Obračun naknade bolovanja
10. Obračun plaćenih poreza i doprinosa na dohodak
11. Obračun naknada, dnevnice, autorskih ugovora i ugovora o djelu
12. Rješenja grobne i komunalne naknade
13. Izlazne fakture komunalne naknade za pravne osobe i obrte
14. Izrada opomena
15. Izrada izvoda otvorenih stavaka
16. Knjiga dugotrajne imovine
17. Knjiga sitnog inventara
18. Tonski zapisi sjednica Općinskog vijeća

10

Na temelju članka 85. i 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine, broj 76/07., 38/09., 55/11. i 90/11.) i članka 46. i 56. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09.), Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/10.) te Zaključka Općinskog načelnika o utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Dubrovačko primorje za Ponovnu javnu raspravu (Klasa: 350-01/10-01/21, Urbroj: 2117-05-12-163) od 16. siječnja 2012., Jedinstveni upravni odjel Općine Dubrovačko primorje,

objavljuje

**PONOVNU JAVNU RASPRAVU O
PRIJEDLOGU IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE
DUBROVAČKO PRIMORJE**

I.

Objavljuje se Ponovna javna rasprava Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Dubrovačko primorje (u daljnjem tekstu - Plan) koji je utvrdio Načelnik Općine Dubrovačko primorje 16. siječnja 2012. godine.

II.

Javna rasprava traje 8 dana, započinje 31. siječnja 2012., a završava 7. veljače 2012. godine. Prijedlog Plana bit će izložen na Javnom uvidu u vrijeme trajanja Ponovne javne rasprave u sjedištu Općine Dubrovačko primorje, u Slanom, Trg Ruđera Boškovića 1, svakim radnim danom od 07:00 do 15:00 sati.

IV.

Javno izlaganje Prijedloga Plana održat će se u Slanom u Sali Vatrogasnog doma, dana 1. veljače 2012. godine (srijeda) u 12.00 sati.

V.

Prijedlozi i primjedbe se dostavljaju na sljedeće načine:

- upisivanjem prijedloga i primjedbi u knjigu primjedbi za vrijeme trajanja Javnog uvida,
- davanjem prijedloga i primjedbi u zapisnik koji će se voditi za vrijeme Javnog izlaganja,
- upućivanjem pisanih prijedloga i primjedbi s naznakom "Ponovna javna rasprava - ID PUODP" na adresu: "Općina Dubrovačko primorje, Jedinstveni upravni odjel, Trg Ruđera Boškovića 1, 20232 Slano", zaključno sa 7. veljače 2012. godine (utorak).

S obzirom da se Ponovna javna rasprava odnosi na promjene predložene u prvoj javnoj raspravi, novi prijedlozi i primjedbe na Plan mogu se podnositi samo u svezi s izmjenama povodom prihvaćenih primjedbi iznesenih u prvoj javnoj raspravi.

Očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku ili nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom, uz adresu podnositelja, neće se uzeti u obzir u pripremi Izvješća o Ponovnoj javnoj raspravi.

Svi zainteresirani mogu vidjeti Prijedlog Plana za Ponovnu javnu raspravu na web stranici Zavoda za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije (www.zzpudnz.hr), na kojoj će biti objavljen cijelo vrijeme trajanja Javnog uvida.

Pozivaju se svi zainteresirani da se uključe u Ponovnu javnu raspravu.

Pročelnik
Ivo Kola, v.r.

OPĆINA ZAŽABLJE

11

Na temelju članka 6. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08.), članka 55. stavak 1. i članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (Narodne novine, broj 117/93., 69/97., 33/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 147/03., 132/06. i 73/08.), te članka 29. Statuta Općine Zažablje (Neretvanski glasnik 9/10.), Općinsko vijeće na redovnoj sjednici, održanoj 28. prosinca 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o Rebalansu Proračuna Općine Zažablje za 2011. godinu

Članak 1.

Rebalans Proračuna Općine Zažablje za 2011. godinu sadrži:

- Prihode 727.800,00 kn
- Raspoređene prihode 727.800,00 kn

Članak 2.

Prihodi i primitci te izdatci po skupinama i računima utvrđuju se kako slijedi:

Rn. iz m. plana	Naziv računa	Rebal. za 2011. u kn
6	PRIHODI POSLOVANJA	727.800,00
61	Prihodi od poreza	598.800,00
611	Porez i prirez od dohotka	590.000,00
61121	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	590.000,00
613	Porez na imovinu	1300,00
61341	Porez na promet nekretnina	1.300,00
614	Porezi na robu i usluge	7.500,00
61424	Porez na potr. alkohol. i bezalkohol. pića	500,00
61453	Porez na tvrtku	7.000,00
63	Pomoći od subjekata unutar opće države	100.000,00
633	Pomoći iz proračuna	100.000,00
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	45.000,00
63312	Potpore iz županijskog proračuna	55.000,00
64	Prihodi od imovine	6.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.300,00
64143	Prihodi od zateznih kamata	1.300,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	4.700,00
64231	Prihod od naknade za korištenje kamenoloma	4.600,00
64236	Prihod od spomeničke rente	100,00
65	Prihod od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	23.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	23.000,00
65232	Prihod od komunalne naknade	23.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	727.800,00
31	Rashodi za zaposlene	181.400,00
311	Plaće	155.000,00
31111	Plaće za zaposlene	155.000,00
31112	Obustave i naknade iz neto plaća	
313	Doprinosi iz i na plaće	26.400,00
31311	Doprinos za MIO	
31312	Doprinos za MIO II stup	
31321	Doprinos za zdravstveno	22.800,00
31322	Doprinos za ozljede na radu	1.000,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	2.600,00

31332	Porez iz plaća	
31333	Krizni porez	
32	Materijalni rashodi	313.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	48.000,00
32111	Izdatci za dnevnice na službenom putu	6.000,00
32113	Izdatci za smještaj na službenom putu	8.500,00
32119	Ostali izdatci - osobno auto	33.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	131.100,00
32211	Izdatci za uredski materijal	4.000,00
32212	Izdatci za literaturu, časopise, glasila	
32219	Ostali materijalni troškovi	400,00
32231	Izdatci za električnu energiju	7.000,00
32232	Izdatci za električnu energiju -javna rasvjeta	100.000,00
32234	Izdatci za gorivo	15.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	1.300,00
32251	Izdatci za sitan inventar	3.400,00
323	Rashodi za usluge	81.700,00
32311	Usluge telefona i telefaksa	19.000,00
32313	Rashodi za poštarinu	1.000,00
32323	Rashodi za održavanje cesta	
32329	Ostale usluge investicijskog održavanja	5.600,00
32339	Izdatci za natječaje i oglase	100,00
32341	Izdatci za vodu	5.000,00
32341	Izdatci za odvođenje smeća	1.000,00
32341	Usluge prijevoza	1.000,00
32372	Izdatci za ugovore o djelu - bruto	5.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravni savjeti	2.500,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	8.000,00
32378	Knjigovodstvene usluge	27.000,00
32394	Usluge registracije vozila	2.000,00
32379	Ostali troškovi	4.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.200,00
32911	Naknade članovima vijeća	15.000,00
32931	Izdatci za reprezentaciju	33.000,00
32991	Izdatci očuvanja prirode - protupo. zaštita	1.500,00
32992	Ostali izdatci	2.700,00
32993	Izdatci priključka na mrežu	
34	Financijski rashodi	3.700,00
343	Ostali financijski rashodi	3.700,00
34312	Usluge platnog prometa	3.700,00
36	Potpore	107.000,00
363	Kapitalne potpore	107.000,00
36321	Kapitalne potpore	
36322	Kapitalne potpore Zažablje d.o.o.	107.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	43.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	43.500,00
37217	Pomoć građanima prilikom vjenčanja i poroda i ostale pomoći	20.000,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	8.500,00
37222	Pomoć za ogrjev	15.000,00
38	Ostali rashodi	79.200,00
381	Tekuće donacije	79.200,00
38111	Donacije vjerskim zajednicama	35.000,00
381111	Radio Naron	3.000,00
381112	Kulturno umjetničko društvo	1.000,00
38112	Donacija Crveni križ Metković	5.000,00
38116	Donacije za malonogometni klub	6.000,00
38117	Donacije za šport	5.000,00

38193	Donacije za kulturnu udrugu «Dangube»	5.000,00
38194	Donacija udruga lađara	7.700,00
38195	Donacija Udruga «Radost» Ploče	
38196	Udruga studenata «Libertas» Dubrovnik	
38197	KAPSR Neretva	
38198	Udruga mladih Metković	500,00
38199	Dragovoljci i veter. Dom. rata	1.000,00
38120	Projekt pomoć u kući	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	
421	Ostali građevinski objekti	
42143	Izgradnja športskog centra	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	
42642	Knjige, stručna literatura	
Račun 6	Ukupni prihodi i primitci	727.800,00
Računi 3+4	Ukupni rashodi i izdatci	727.800,00

Članak 3.

Rebalans Proračuna Općine Zažablje za 2011. godinu primjenjuje se tijekom 2011. godine, a objavit će se u službenom glasniku Općine Zažablje.

KLASA: 400-08/10-01/2

URBROJ: 2148-06-11-1

Mlinište, 28. prosinca 2011. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Pavo Vidović, v.r.

12

Na temelju članka 6. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08.), članka 55. stavak 1. i članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (Narodne novine, broj 117/93., 69/97., 33/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 147/03., 132/06. i 73/08.), te članka 29. Statuta Općine Zažablje (Županijski glasnik 9/10.), Općinsko vijeće na redovnoj sjednici, održanoj 28. prosinca 2011. godine, donijelo je

PRORAČUN OPĆINE ZAŽABLJE ZA 2012. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Zažablje za 2012. godinu sadrži:

- Prihode	1.001.100,00 kn
- Raspoređene prihode	1.001.100,00 kn

Članak 2.

Prihodi i primitci te izdatci po skupinama i računima utvrđuju se kako slijedi:

Rn. iz m. plana	Naziv računa	Prijedlog Pror. za 2012. u kn
6	PRIHOD" POSLOVANJA	1.001.100,00
61	Prihodi od poreza	598.800,00
611	Porez i prirez od dohotka	590.000,00
61121	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	590.000,00
613	Porez na imovinu	1.300,00
61341	Porez na promet nekretnina	1.300,00
614	Porezi na robu i usluge	7.500,00

61424	Porez na potr. alkohol. i bezalkohol. pića	500,00
61453	Porez na tvrtku	7.000,00
63	Pomoći od subjekata unutar opće države	150.000,00
633	Pomoći iz proračuna	150.000,00
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	50.000,00
63312	Potpore iz županijskog proračuna	100.000,00
64	Prihodi od imovine	202.300,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.300,00
64143	Prihodi od zateznih kamata	1.300,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	201.000,00
64222	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	100.000,00
64231	Prihod od naknade za korištenje kamenoloma	100.000,00
64236	Prihod od spomeničke rente	1.000,00
65	Prihod od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	50.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	50.000,00
65232	Prihod od komunalne naknade	50.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.001.100,00
31	Rashodi za zaposlene	181.400,00
311	Plaće	155.000,00
31111	Plaće za zaposlene	155.000,00
31112	Obustave i naknade iz neto plaća	
313	Doprinosi iz i na plaće	26.400,00
31311	Doprinos za MIO	
31312	Doprinos za MIO II stup	
31321	Doprinos za zdravstveno	22.800,00
31322	Doprinos za ozljede na radu	1.000,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	2.600,00
31332	Porez iz plaća	
31333	Krizni porez	
32	Materijalni rashodi	492.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	29.500,00
32111	Izdatci za dnevnice na službenom putu	6.000,00
32113	Izdatci za smještaj na službenom putu	8.500,00
32119	Ostali izdatci - osobno auto	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	133.100,00
32211	Izdatci za uredski materijal	4.000,00
32212	Izdatci za literaturu, časopise, glasila	2.000,00
32219	Ostali materijalni troškovi	400,00
32231	Izdatci za električnu energiju	7.000,00
32232	Izdatci za električnu energiju - javna rasvjeta	100.000,00
32234	Izdatci za gorivo	15.000,00"
32241	Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	1.300,00
32251	Izdatci za sitan inventar	3.400,00
323	Rashodi za usluge	279.500,00
32311	Usluge telefona i telefaksa	19.000,00
32313	Rashodi za poštarinu	1.000,00
32323	Rashodi za održavanje cesta	50.000,00
32324	Sanacija smetlišta	100.000,00
32329	Ostale usluge investicijskog održavanja	50.000,00
32339	Izdatci za natječaje i oglase	1.000,00
32372	Izdatci za ugovore o djelu - bruto	10.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravni savjeti	5.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00

32378	Knjigovodstvene usluge	27.000,00
32394	Usluge registracije vozila	2.000,00
32379	Ostali troškovi	4.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00
32911	Naknade članovima vijeća	15.000,00
32931	Izdatci za reprezentaciju	30.000,00
32932	Proslava Dana Općine	20.000,00
32991	Izdatci očuvanja prirode - protupo. zaštita	5.000,00
34	Financijski rashodi	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00
34312	Usluge platnog prometa	5.000,00
36	Potpore	181.100,00
363	Kapitalne potpore	181.100,00
36321	Kapitalne potpore	81.100,00
36322	Kapitalne potpore Zažablje d.o.o.	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	38.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	38.500,00
37217	Pomoć građanima prilikom vjenčanja i poroda i ostale pomoći	20.000,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	8.500,00
37222	Pomoć za ogtjev	10.000,00
38	Ostali rashodi	103.000,00
381	Tekuće donacije	103.000,00
38111	Donacije vjerskim zajednicama	40.000,00
381111	Radio Naron	6.000,00
381112	Kulturno umjetničko društvo	3.000,00
38112	Donacija Crveni križ Metković	5.000,00
38116	Donacije za malonogometni klub	6.000,00
38117	Donacije za šport	5.000,00
38193	Donacije za kulturnu udrugu «Dangube»	5.000,00
38194	Donacija udruga lađara	5.000,00
38199	Dragovoljci i veter. Dom. rata	3.000,00
38120	Projekt pomoć u kući	10.000,00
38121	Donacija za vatrogasce	10.000,00
38122	Donacija za GSS	5.000,00
RAČUN 6 UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		1.001.100,00
RAČUNI 3+4 UKUPNI RASHODI I IZDATCI		1.001.100,00

Članak 3.

Proračun Općine Zažablje za 2012. godinu primjenjuje se tijekom 2012. godine, a objavit će se u službenom glasniku Općine Zažablje.

KLASA: 400-08/11-01/2

URBROJ: 2148-06-11-1

Mlinište, 28. prosinca 2011. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Pavo Vidović, v.r.

13

Na temelju Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08.) i članka 29. Statuta Općine Zažablje (Neretvanski glasnik, broj 7/09.) i Izmjene i dopune Statuta Općine Zažablje

(Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/10.) Općinsko vijeće Općine Zažablje na redovnoj sjednici, održanoj 28. prosinca 2011. godine, donijelo je

ODLUKU**o izvršenju Proračuna Općine Zažablje za 2012 godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršenja Proračuna Općine Zažablje za 2012. godinu.

Članak 2.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je Načelnik Općine Zažablje. Naredbodavac za izvršenje Proračuna je Načelnik.

Članka 3.

Načelnik je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište fiskalne godine do kraja srpnja.

Članak 4.

Načelnik je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do 5.kolovoza fiskalne godine.

Članak 5.

Tijekom godine Općinsko vijeće može mijenjati i dopuniti ovaj proračun. Proračun se može povećati ili smanjiti ako se prihodi ostvaruju u većim ili manjim sredstvima od planiranih ili ako se planirani prihodi moraju uskladiti s povećanim ili smanjenim obujmom rashoda Proračuna.

Članka 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Zažablje, a primjenjuje se od 1. siječnja 2012 godine.

Klasa: 400-08/11-01/03

Urbroj: 2148-06-11-1

Mliniste, 28. prosinca 2011. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Pavo Vidović, v.r.

OPĆINA KULA NORINSKA**14**

Na temelju članaka 5., 6., 19. i 32. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 96/03.) i članka 29. točka 4 Statuta Općine Kula Norinska, Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 16. sjednici, održanoj 23. prosinca 2011. godine, donijelo je:

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
OPĆINE KULA NORINSKA ZA 2011. GODINU****I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Proračun Općine Kula Norinska za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2011. godine sadrži:

A - RAČUN PRIHODA I IZDATAKA

I - PRIHODI	4.971.000 KN
II - RASHODI	4.971.000 KN

B - RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

Članak 2.

Prihodi/primici i rashodi/izdaci iskazani po izvorima i vrstama utvrđuju se u računu prihoda i rashoda/izdataka proračuna za 2011. godinu i to:

I. OPĆI DIO

Broj konta	VRSTA PRIHODA	
	UKUPNI PRIHODI (6+7+8)	4.971.000,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.971.000,00
61	PRIHODI OD POREZA	1.594.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.580.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesam. rada i dr. sam. djelatnosti	1.580.000,00
61111	Porez i prirez na dohodak od nesam. rada i dr. sam. djelatnosti	1.580.000,00
612	Porez na dobit	0,00
6121	Porez na dobit poduzetnika	0,00

61211	Porez na dobit	0,00
613	Porez na imovinu	4.300,00
6134	Povremeni porez na imovinu	4.300,00
61341	Porez na promet nekretnina	4.300,00
614	Porez na robu i usluge	9.700,00
6142	Porez na promet	0,00
61424	Porez na potrošnju alk. i bezalk. pića	0,00
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	9.700,00
61453	Porez na tvrtku, naziv	9.700,00
63	POMOĆ OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.112.200,00
632	Pomoć od međunarodnih organizacija	0,00
6321	Tekuće pomoći od međ. organizacija	0,00
63211	Tekuće pomoći od med. organizacija	0,00
633	Pomoći iz proračuna	1.112.200,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.112.200,00
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	882.500,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	117.700,00
63313	Tekuće pomoći od zavoda Javni radovi	112.000,00
63324	Kapitalne potpore iz općinskog proračuna	0,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0,00
6341	Pomoći od ostalih subjekata	0,00
63411	Pomoći od tijela državne vlasti	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	43.800,00
641	Prihodi od financijske imovine	42.300,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	42.300,00
64131	Kamate na oročena sredstva	41.700,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	600,00
642	Prihodi od nejinancijske imovine	1.500,00
6421	Naknade za koncesije	1.500,00
64211	Naknade za koncesije za pravo na lov	0,00
64219	Naknade za ostale koncesije (renta)	1.500,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	0,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednih zemljišta	0,00
65	PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBI ILI PO POS. PROPISIMA	61.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	61.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade	61.000,00
65231	Komunalni doprinos	19.000,00
65232	Komunalna naknada	31.500,00
65233	Vodni doprinos	4.700,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	5.800,00
66	OSTALI PRIHODI	160.000,00
661	Prihodi ostvareni na tržištu	160.000,00
6613	Prihodi od vlastite djelatnosti	160.000,00
66131	Prihodi od vi. djelatnosti uplaćeni u proračun	160.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00
71	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	0,00
7111	Zemljište	0,00
71111	Poljoprivredno zemljište	0,00
71112	Građevinsko zemljište	0,00
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.000.000,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	2.000.000,00

815	Povrati glavnice zajmova danih tuzemnim bankama izvan javnog sektora	2.000.000,00
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim bankama izvan javnog sektora	2.000.000,00
81531	Povrat zajmova danih tuzemnim bankama izvan javnog sektora - kratkoročni	2.000.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA	
	UKUPNI RASHODI (3+4)	4.971.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.814.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	425.500,00
311	Plaće	353.000,00
3111	Plaće za redovan rad	353.000,00
31111	Plaće za zaposlene (neto, MIO, porez)	267.000,00
31112	Plaće za javne radove	86.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.700,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	11.700,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene (regres, božićnica)	11.700,00
313	Doprinosi na plaće	60.800,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	54.800,00
31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	40.000,00
313211	Doprinosi za zdravstveno osiguranje – JR	13.000,00
31322	Doprinosi ozljede na radu	1.300,00
313221	Doprinosi ozljede na radu – JR	500,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.000,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	4.500,00
313311	Doprinosi za zapošljavanje – JR	1.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.926.800,00
321	Naknade troškova zaposlenima	111.000,00
3211	Službena putovanja	111.000,00
32113	Naknade za smještaj na sl. putu	30.000,00
32115	Naknade za prijevoz na sl. putu	65.000,00
32119	Ostali rashodi si. putovanja	16.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	434.300,00
3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	45.500,00
32211	Uredski materijal	12.000,00
32212	Literatura	5.300,00
32214	Sredstva čišćenja i održavanja	700,00
32219	Ostali materijal za potrebe poslovanja	27.500,00
3223	Energija	388.800,00
32231	Električna energija	9.000,00
32232	Javna rasvjeta	150.000,00
32241	Mat. i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	228.000,00
32251	Sitni inventar	1.800,00
323	Rashodi za usluge	703.300,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	52.500,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	23.000,00
32312	Usluge interneta	2.300,00
32313	Poštarina	9.000,00
32319	Ostale usluge za komunik. i prijevoza	18.200,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	156.100,00
32321	Usluge tek. i invest. održ. građevinskih objekata	49.000,00
32322	Usluge tek. i invest. održ. postrojenja i opreme	62.000,00
32329	Ostale usluge tek. i invest. održavanja	45.100,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	11.500,00
32332	Tisak, natječaji i oglasi	11.500,00

32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	0,00
3234	Komunalne usluge	344.100,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	280.000,00
32343	Potrošnja vode	6.500,00
323511	Zakupnine za javno vodno dobro	57.600,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	136.000,00
32371	Autorski honorari	3.600,00
32372	Ugovori o djelu	46.500,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	0,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	11.700,00
32376	Usluge projektne dokumentacije	24.100,00
32378	Knjigovodstvene usluge	30.000,00
32379	Ostale nespomenute usluge	20.100,00
3238	Računalne usluge	3.100,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	3.100,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.500,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.500,00
32410	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	8.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	669.700,00
3291	Naknade pred. i izvršnih tijela povjerenstava i sl.	206.300,00
32911	Naknade članovima pred. i izvršnih tijela povjer. i sl.	160.000,00
32914	Izborna povjerenstva i birački odbori	23.800,00
32919	Ostale slične naknade za rad	22.500,00
3293	Reprezentacija	150.000,00
32931	Reprezentacija	130.000,00
32932	Proslava Dana Općine	20.000,00
3294	Članarine	3.500,00
32941	Članarine, sudske pristojbe	3.500,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	309.900,00
32991	Izdaci očuvanja prirode - protupožarna zaštita	3.700,00
32992	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće...)	1.600,00
32994	Pomoć za elementarnu nepogodu	304.600,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	9.700,00
343	Ostali financijski rashodi	9.700,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.700,00
34312	Usluge platnog prometa	7.500,00
34349	Ostali financijski rashodi	2.200,00
36	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	14.000,00
363	Pomoći unutar općine	14.000,00
3632	Kapitalne pomoći mjesnim odborima	14.000,00
36322	Kapitalne pomoći mjesnim odborima	14.000,00
37	NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIG.	284.800,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	284.800,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	259.600,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	72.600,00
37215	Stipendije i školarine	96.000,00
37216	Sufinanciranje sadnica	70.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu (novorođ. bebe)	21.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	25.200,00
37229	Sufinanciranje prijevoza srednjoškolskih učenika	25.200,00
38	OSTALI RASHODI	1.153.200,00
381	Tekuće donacije	1.133.200,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.133.200,00

38115	Dječji centar	156.200,00
38111	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	24.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana	171.200,00
38114	Tekuće donacije športskim društvima	225.400,00
38119	Ostale tekuće donacije (udruge proistekle iz Dom. rata)	32.000,00
38120	Donac. UHVDR - DNŽ - projekt pomoć u kući	524.400,00
385	Izvanredni rashodi	0,00
3851	Nepredvideni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00
38511	Nepredvideni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00
3859	Ostali izvanredni rashodi	0,00
38591	Ostali izvanredni rashodi	0,00
386	Kapitalne pomoći	20.000,00
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	20.000,00
38632	Kapitalne pomoći ("Zona Nova Sela")	20.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	1.157.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.157.000,00
421	Građevinski objekti	634.300,00
4212	Poslovni objekti	0,00
42123	Zgrade, znanstvene i obrazovne institucije	0,00
4213	Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti	388.000,00
42131	Ceste	388.000,00
42145	Športski i rekreacijski tereni	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	246.300,00
42141	Oborinska odvodnja	246.300,00
422	Postrojenja i oprema	40.200,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00
42211	Računala i računalna oprema	0,00
42212	Uredski namještaj	0,00
42219	Ostala uredska oprema	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	40.200,00
42233	Oprema za protupožarnu zaštitu-DVD	40.200,00
42234	Oprema za civilnu zaštitu	0,00
423	Prijevozna sredstva	109.000,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	109.000,00
42313	Kombi vozila	109.000,00
425	Nematerijalna proizvedena imovina	373.500,00
4254	Nematerijalna imovina	373.500,00
42541	Ulaganja u Poduzetničku zonu	86.000,00
42543	Projekt oborinske odvodnje - Krvavac	85.500,00
42544	Projekt za integrirani razvoj	180.000,00
42548	Ostali projekti	22.000,00

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Kula Norinska za 2011. godine primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Klasa: 400-06/11-01/01

Urbroj: 2148/02-11-1

Kula Norinska, 23. prosinca 2011. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

15

Na temelju članaka 5., 6., 19. i 32. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 96/03.) i članka 29. točka 4 Statuta Općine Kula Norinska, Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 16. sjednici, održanoj 23. prosinca 2011. godine, donijelo je:

PRORAČUN OPĆINE KULA NORINSKA ZA 2012 GODINU**I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Proračun Općine Kula Norinska za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine sadrži:

A - RAČUN PRIHODA I IZDATAKA

- PRIHODI	4.500.000 KN
- RASHODI	4.500.000 KN

B - RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

Članak 2.

Prihodi/primici i rashodi/izdaci iskazani po izvorima i vrstama utvrđuju se u računu prihoda i rashoda/izdataka proračuna za 2012. godinu i to:

I. OPĆI DIO

Broj konta	VRSTA PRIHODA	
	UKUPNI PRIHODI (6+7+8)	4.500.000,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.545.000,00
61	PRIHODI OD POREZA	1.635.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.600.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesam. rada i dr. sam. djelatnosti	1.600.000,00
61111	Porez i prirez na dohodak od nesam. rada i dr. sam. djelatnosti	1.600.000,00
612	Porez na dobit	10.000,00
6121	Porez na dobit poduzetnika	10.000,00
61211	Porez na dobit	10.000,00
613	Porez na imovinu	10.000,00
6134	Povremeni porez na imovinu	10.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	10.000,00
614	Porez na robu i usluge	15.000,00
6142	Porez na promet	5.000,00
61424	Porez na potrošnju alk. i bezalk. pića	5.000,00
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	10.000,00
61453	Porez na tvrtku, naziv	10.000,00
63	POMOĆ OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.620.000,00
632	Pomoć od međunarodnih organizacija	10.000,00
6321	Tekuće pomoći od međ. organizacija	10.000,00
63211	Tekuće pomoći od međ. organizacija	10.000,00
633	Pomoći iz proračuna	1.600.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.600.000,00
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.400.000,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	10.000,00
6341	Pomoći od ostalih subjekata	10.000,00
63411	Pomoći od tijela državne vlasti	10.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	30.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	15.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	15.000,00
64131	Kamate na oročena sredstva	10.000,00

64132	Kamate na depozite po videnju	5.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	15.000,00
6421	Naknade za koncesije	5.000,00
64211	Naknade za koncesije za pravo na lov	2.500,00
64219	Naknade za ostale koncesije (renta)	2.500,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	10.000,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednih zemljišta	10.000,00
65	PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBI ILI PO POS. PROPISIMA	80.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	80.000,00
6523	Komunalni doprinos i druge naknade	80.000,00
65231	Komunalni doprinos	25.000,00
65232	Komunalna naknada	40.000,00
65233	Vodni doprinos	10.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00
66	OSTALI PRIHODI	180.000,00
661	Prihodi ostvareni na tržištu	180.000,00
6613	Prihodi od vlastite djelatnosti	180.000,00
66131	Prihodi od vl. djelatnosti uplaćeni u proračun	180.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	25.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	25.000,00
7111	Zemljište	25.000,00
71111	Poljoprivredno zemljište	10.000,00
71112	Građevinsko zemljište	15.000,00
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	930.000,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	550.000,00
815	Povrati glavnice zajmova danih tuzemnim bankama izvan javnog sektora	550.000,00
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim bankama izvan javnog sektora	550.000,00
81531	Povrat zajmova danih tuzemnim bankama izvan javnog sektora - kratkoročni	550.000,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVAJA	380.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od financijskih institucija	380.000,00
8443	Primljeni krediti od banaka izvan javnog sektora	380.000,00
84431	Primljeni krediti od banaka izvan javnog sektora - kratkoročni	380.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA	
	UKUPNI RASHODI (3+4+5)	4.500.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.775.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	335.000,00
311	Plaće	270.000,00
3111	Plaće za redovan rad	270.000,00
31111	Plaće za zaposlene (neto, MIO, porez)	270.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene (regres, božićnica)	15.000,00
313	Doprinosi na plaće	50.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	45.000,00
31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	40.000,00
31322	Doprinosi ozljede na radu	5.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.000,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	5.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.210.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	85.000,00

3211	Službena putovanja	85.000,00
32113	Naknade za smještaj na sl. putu	20.000,00
32115	Naknade za prijevoz na sl. putu	50.000,00
32119	Ostali rashodi sl. putovanja	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	255.000,00
3221	Uredski materijal i ostali mat. Rashodi	35.000,00
32211	Uredski materijal	15.000,00
32212	Literatura	5.000,00
32214	Sredstva čišćenja i održavanja	5.000,00
32219	Ostali materijal za potrebe poslovanja	10.000,00
3223	Energija	220.000,00
32231	Električna energija	10.000,00
32232	Javna rasvjeta	150.000,00
32241	Mat. i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	50.000,00
32251	Sitni inventar	10.000,00
323	Rashodi za usluge	615.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	55.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	25.000,00
32312	Usluge interneta	5.000,00
32313	Poštarina	10.000,00
32319	Ostale usluge za komunik. i prijevoza	15.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	90.000,00
32321	Usluge tek. i invest. održ. građevinskih objekata	40.000,00
32322	Usluge tek. i invest. održ. postrojenja i opreme	20.000,00
32329	Ostale usluge tek. i invest. održavanja	30.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00
32332	Tisak, natječaji i oglasi	5.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	5.000,00
3234	Komunalne usluge	285.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	260.000,00
32343	Potrošnja vode	10.000,00
323511	Zakupnine za javno vodno dobro	15.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	170.000,00
32371	Autorski honorari	10.000,00
32372	Ugovori o djelu	20.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	10.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	20.000,00
32376	Usluge projektne dokumentacije	70.000,00
32378	Knjigovodstvene usluge	30.000,00
32379	Ostale nespomenute usluge	10.000,00
3238	Računalne usluge	5.000,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	5.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00
32410	Naknade za stručno osposobljavanje	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00
3291	Naknade pred. i izvršnih tijela povjerenstava i sl.	165.000,00
32911	Naknade članovima pred. i izvršnih tijela povjer. i sl.	140.000,00
32919	Ostale slične naknade za rad	25.000,00
3293	Reprezentacija	70.000,00
32931	Reprezentacija	50.000,00
32932	Proslava Dana Općine	20.000,00
3294	Članarine	5.000,00

32941	Članarine, sudske pristojbe	5.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
32991	Izdaci očuvanja prirode - protupožarna zaštita	5.000,00
32992	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće...)	5.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	15.000,00
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00
34312	Usluge platnog prometa	10.000,00
34349	Ostali financijski rashodi	5.000,00
36	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	30.000,00
363	Pomoći unutar općine	30.000,00
3632	Kapitalne pomoći mjesnim odborima	30.000,00
36322	Kapitalne pomoći mjesnim odborima	30.000,00
37	NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIG.	225.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	225.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	200.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	45.000,00
37215	Stipendije i školarine	100.000,00
37216	Sufinanciranje sadnica	35.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu (novorođ. bebe)	20.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	25.000,00
37229	Sufinanciranje prijevoza srednjoškolskih učenika	25.000,00
38	OSTALI RASHODI	960.000,00
381	Tekuće donacije	895.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	895.000,00
38115	Dječji centar	100.000,00
38111	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	25.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana	75.000,00
38115	Tekuće donacije športskim društvima	150.000,00
38119	Ostale tekuće donacije (udruge proistekle iz Dom. rata)	20.000,00
38120	Donac. UHVDR - DNŽ - projekt pomoć u kući	525.000,00
385	Izvanredni rashodi	15.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	5.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	5.000,00
3859	Ostali izvanredni rashodi	10.000,00
38591	Ostali izvanredni rashodi	10.000,00
386	Kapitalne pomoći	50.000,00
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	50.000,00
38632	Kapitalne pomoći ("Zona Nova Sela")	50.000,00
4	RASHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE	1.630.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.630.000,00
421	Građevinski objekti	720.000,00
4212	Poslovni objekti	10.000,00
42123	Zgrade, znanstvene i obrazovne institucije	10.000,00
4213	Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti	100.000,00
42131	Ceste	50.000,00
42145	Športski i rekreacijski tereni	50.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	610.000,00
42141	Izgradnja oborinske kanalizacije	600.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	90.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00

42211	Računala i računalna oprema	10.000,00
42212	Uredski namještaj	10.000,00
42219	Ostala uredska oprema	10.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	60.000,00
42233	Oprema za protupožarnu zaštitu-DVD	50.000,00
42234	Oprema za civilnu zaštitu	10.000,00
425	Nematerijalna proizvedena imovina	820.000,00
4254	Nematerijalna imovina	820.000,00
42541	Ulaganja u Poduzetničku zonu	200.000,00
42543	Projekt sustava odvodnje	430.000,00
42544	Projekt za integrirani razvoj-Prostorni plan	120.000,00
42548	Ostali projekti (GEF)	70.000,00
5	IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	95.000,00
54	IZDACI ZA OTPLATU PRIMLJENIH KREDITA	95.000,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	95.000,00
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	95.000,00
54171	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna - kratkoročni	95.000,00

Članak 3.

Ovaj Proračun Općine Kula Norinska za 2012. godinu primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Klasa: 400-06/11-01/01

Urbroj: 2148/02-11-2

Kula Norinska, 23. prosinca 2011. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

16

Na temelju članka 6. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 96/03.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Neretvanski glasnik, broj 7/09.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 16 sjednici, održanoj 23. prosinca 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o izvršenju Proračuna Općine Kula Norinska za 2012. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršenja Proračuna Općine Kula Norinska za 2012.godinu.

Članak 2.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je Načelnik Općine Kula Norinska. Naredbodavac za izvršenje Proračuna je Načelnik.

Članak 3.

Načelnik je obvezan izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do 5. kolovoza fiskalne godine.

Članak 4.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Kula Norinska za korištenje sredstava tekuće pričuve.

Članak 5.

Tijekom godine Općinsko vijeće može mijenjati i dopuniti ovaj Proračun. Proračun se može povećati ili smanjiti ako se prihodi ostvaruju u većim ili manjim sredstvima od planiranih ili ako se planirani prihodi moraju uskladiti s povećanim ili smanjenim obujmom rashoda Proračuna.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

Klasa: 400-06/11-01/02

Urbroj: 2148/02-11-1

Kula Norinska, 23. prosinca 2011. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

17

Na temelju članka 53 i 54. stavak 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 125/08., 25/09., 21/10., 39/11. i 63/11.), te na temelju članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Neretvanski glasnik, broj 7/09.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 16. sjednici, održanoj 23. prosinca 2011. godine, donijelo je

ODLUKU**o programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države****I.**

Donosi se Odluka da se pristupi izradi Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Kula Norinska.

II.

Ova Odluka objavit će se u službenom glasilu Općine Kula Norinska.

Klasa: 320-02/11-01/02

Urbroj: 2148/02-11-1

Kula Norinska, 23. prosinca 2011. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

18

Na temelju Pravilnika o odobravanju stipendija nadarenim učenicima i studentima s područja Općine Kula Norinska (Neretvanski glasnik, broj 3/03.) te članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Neretvanski glasnik, broj 7/09.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 16. sjednici, održanoj 23. prosinca 2011. godine, donijelo je

ODLUKU**o stipendiranju učenika i studenata u školskoj godini 2011/2012.****I.**

Donosi se Odluka da u šk. god. 2011/2012, Općina Kula Norinska stipendira 4 (četvoro) učenika i 33 (trideset i tri) studenata.

II.

Stipendije za učenike iznose 200 kuna mjesečno, a za studente 300 kuna mjesečno.

Klasa: 604-01/11-01/01

Urbroj: 2148/02-11-2

Kula Norinska, 23. prosinca 2011.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

19

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine, broj 174/04., 79/07. i 38/09.), i čl. 29. Statuta Općine Kula Norinska (Neretvanski glasnik, broj 7/09.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 16. sjednici, održanoj 23. prosinca 2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Analize zaštite i spašavanja na području Općine Kula Norinska i Smjernica za organizaciju i sustav zaštite i spašavanja u 2012. g.****I.**

Usvaja se Analiza stanja zaštite i spašavanja na području Općine Kula Norinska za 2011. godinu i Smjernice za organizaciju i sustav zaštite i spašavanja u 2012. g., koja su sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Općine Kula Norinska.

Klasa: 214-03/11-01/02

Urbroj: 2148/02-11-1

Kula Norinska, 23. prosinca 2011. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

20

Na temelju članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04. i 178/04., 38/09.), te članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Neretvanski glasnik, broj 7/09.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 16. sjednici, održanoj 23. prosinca 2011. godine, donijelo je

PROGRAM**održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2012. godini na području Općine Kula Norinska**

Članak 1.

Ovim Programom uređuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2012. godini na području Općine Kula Norinska za komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- javna rasvjeta.

Program iz stavka 1. ovog članka utvrđuje:

- opis poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2012. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke u Općini Kula Norinska obuhvaća:

I. Održavanje javnih površina

- Uređenje zelenih površina

Ukupna sredstva za izvršenje ovih radova predviđaju se u iznosu od 10.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

- Nabava i postavljanje blagdanske dekoracije

Ukupna sredstva za izvršenje ovih radova predviđaju se u iznosu od 5.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

II. Održavanje nerazvrstanih cesta

- Nasipanje i pripremni radovi na sanaciji nerazvrstanih cesta na Području Općine Kula Norinska

Ukupna sredstva za izvršenje ovih radova predviđaju se u iznosu od 20.000,00 kn, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

III. Održavanje groblja

- Uređenje groblja-mrtvačnica

Ukupna sredstva za izvršenje ovih radova predviđaju se u iznosu od 30.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

IV. Javna rasvjeta

Podmirivanje troškova energije za rasvjetljavanje javnih površina i redovna zamjena rasvjetnih tijela na području Općine Kula Norinska i investicijsko održavanje istih.

Ukupna sredstava za izvršenje ovih radova predviđaju se u iznosu od 150.000,00 kuna, a financirat će se iz dijela sredstava komunalne naknade i komunalnog doprinosa.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u službenom glasilu Općine Kula Norinska.

Klasa: 363-01/11-01/3

Urbroj: 2148/02-11-1

Kula Norinska, 23. prosinca 2011. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

21

Na temelju članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 26/03., pročišćeni tekst, 82/04., i 178/04. i 38/09.), te članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Neretvanski glasnik, broj 7/09.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 16. sjednici, održanoj 23. prosinca 2011. godine, donijelo je

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2012. godini na području Općine Kula Norinska

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2012. godini, na području Općine Kula Norinska za komunalne djelatnosti:

- javnih površina,
- nerazvrstanih cesta,
- javne rasvjete.

II. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 2.

U 2012.g. održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. Intervencije u komunalnoj infrastrukturi

Redovno održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Kula Norinska. Ukupna sredstva za izvršenje ovih radova predviđaju se u iznosu od 30.000,00 kn., a financirat će se dijelom iz sredstava komunalne naknade i komunalnog doprinosa.

III. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 3.

- Sanacija nerazvrstanih lokalnih cesta - 50.000,00

Potrebna financijska sredstva osigurat će se iz sredstava komunalnog doprinosa, i po potrebi iz drugih sredstava.

IV. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE**Članak 4.**

- Izgradnja rasvjetnih mjesta na području Općine Kula Norinska - 20.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva osigurat će se iz sredstava komunalnog doprinosa, a po potrebi iz drugih sredstava.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u službenom glasilu Općine Kula Norinska.

Klasa: 363-01/11-01/04

Urbroj: 2148/02-11-1

Kula Norinska, 23. prosinca 2011. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

22

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 73/97., 27/01. i 59/01.), te članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Neretvanski glasnik, broj 7/09.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 16. sjednici, održanoj 23. prosinca 2011. godine, donijelo je

SOCIJALNI PROGRAM**OPĆINE KULA NORINSKA ZA 2012. GODINU****I. UVODNE NAPOMENE**

Cilj Socijalnog programa je sagledavanje potreba, te vrsta i oblika pomoći osobama u stanju socijalne potrebe na području Općine Kula Norinska, kako bi se kroz Proračun osigurala potrebna sredstva i odlukama odredili korisnici i prava po osnovi socijalne skrbi.

II. MJERE SOCIJALNOG PROGRAMA

Programom socijalne skrbi nastavljaju se intervencije i pomoć najugroženijim građanima Općine Kula Norinska i financijska potpora djelovanju socijalnih i humanitarnih udruga. Programom socijalne skrbi za 2012. godinu utvrđuju se slijedeći oblici socijalne skrbi.

1. Jednokratna socijalna pomoć

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu ili obitelji koji zbog trenutačnih okolnosti (npr., bolesti ili smrti člana obitelji, elementarnih nepogoda ili drugih nevolja) nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Jednokratnu novčanu pomoć odobrava Općinski načelnik, a može se odobriti do iznosa koji podmiruje potrebu.

Za realizaciju ovog dijela Programa planiraju se sredstva u iznosu od 45.000,00 kuna.

2. Stipendije nadarenim studentima

Način, uvjeti kao i kriterij dodjele određen je Pravilnikom o stipendiranju studenata Općine Kula Norinska. Za realizaciju ovog dijela Programa planiraju se sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna.

3. Potpora novorođenoj djeci

Za svako novorođeno dijete na području Općine Kula Norinska, Općinsko vijeće Općine Kula Norinska, stimulirat će se s iznosom od 1.000,00 kn.

4. Financiranje Programa za predškolce

Općina Kula Norinska financira Program održavanja «Male škole» za predškolce, koji upisuju I. razred Osnovne škole u Kuli Norinskoj. Za realizaciju ovog dijela Programa planiraju se sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna.

5. Sufinanciranje cijene prijevoza

Učenicima srednjih škola koji imaju prebivalište na području Općine Kula Norinska, a pohađaju srednju školu u Metkoviću, Pločama ili Opuzenu, subvencionirat će se 10% mjesečne pretplatne karte za Metković, Ploče i Opuzen.

Način i uvjeti ostvarivanja ovog prava propisuju se Odlukom o subvencioniranju prijevoza učenika srednjih škola.

Za realizaciju ovog dijela Programa planiraju se sredstva u iznosu od 30.000,00 kuna.

6. Sufinanciranje rada udruga koje skrbe o stradalnicima Domovinskog rata

Za realizaciju ovog dijela Programa planiraju se sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Pojedinačna prava iz ovog Programa osigurat će se isključivo osobama koji imaju prebivalište na području Općine Kula Norinska.

Program se provodi putem usvajanja Proračuna, te aktivnosti Općinskog vijeća, Upravnog odjela na rješavanju pojedinačnih predmeta, te praćenja stanja njegove provedbe

Klasa: 550-02/11-01/03

Urbroj: 2148/02-11-1

Kula Norinska, 23. prosinca 2011. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

23

Na temelju članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 47/90., 27/93. i 38/09.), i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Neretvanski glasnik, broj 7/09.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 16. sjednici, održanoj 23. prosinca 2011. godine, donijelo je

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE
KULA NORINSKA ZA 2012. GODINU**

I.

Ovim Programom utvrđuju se kulturne djelatnosti, koje su javne potrebe u kulturi Općine Kula Norinska, za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Kula Norinska za 2012. godinu.

II.

Kulturne djelatnosti od interesa za Općinu Kula Norinska, utvrđeni su na temelju Prijedloga programa udruga kulture na području Općine Kula Norinska.

III.

Javne potrebe u kulturi Općine Kula Norinska za 2012. godinu, su djelatnosti za koje se utvrđuje raspored sredstava iz Proračuna Općine Kula Norinska za 2012. godinu, kako slijedi:

1. KUD "ŠKRAPA" - Momići	20.000,00 KN
2. KUD "ŽUPA BAGALOVIĆI"	30.000,00 KN
3. TRAD. KULTUR. ŠPOR. UD. "OBA KRVAVCA"	5.000,00 KN
4. ŽUPNI UREDI	25.000,00 KN
5. UDRUGA "VJEČNA NERETVA"	1.000,00 KN
6. UDRUGA "Sv. Ante" - Nova Sela	2.000,00 KN
8. OSTALO (za potrebe udruga)	17.000,00 KN
UKUPNO:	100.000,00 KN

IV.

Raspored sredstava provoditi će Načelnik.

V.

Izješće o ostvarivanju Programa javnih potreba u kulturi Općine Kula Norinska za 2012. godinu, podnijeti će se Općinskom vijeću zajedno s Izješćem o izvršenju Proračuna.

VI.

Ovaj Program objavit će se u službenom glasilu Općine Kula Norinska.

Klasa: 612-01/11-01/02

Urbroj: 2148/02-11-1

Kula Norinska, 23. prosinca 2011.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

24

Na temelju članka 74. st. 2. Zakona o športu (Narodne novine, broj 71/06.), i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Neretvanski glasnik, broj 7/09.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 16. sjednici, održanoj 23. prosinca 2011. godine, donijelo je

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U ŠPORTU OPĆINE
KULA NORINSKA ZA 2012. GODINU**

I.

Ovim Programom utvrđuju se športske aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje su javne potrebe u športu Općine Kula Norinska, za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Kula Norinska za 2012. godinu.

II.

Športske aktivnosti, poslovi i djelatnosti utvrđeni su na temelju prijedloga programa ustanova, udruga i drugih športskih organizacija na području Općine Kula Norinska.

III.

Javne potrebe u športu Općine Kula Norinska za 2012. godinu su djelatnosti i programi, za koje se utvrđuje raspored sredstava iz Proračuna Općine Kula Norinska za 2012. kako slijedi:

PROGRAM ŠPORTSKIH DJELATNOSTI	Sredstva iz proračuna
1. NK «Maestral»	80.000,00
2. Malonogometni klubovi	20.000,00
3. Boćarski klub»Krvavac»	5.000,00
4. Udruge lađara	30.000,00
5. Ostale športske udruge	20.000,00
UKUPNO SREDSTAVA IZ PRORAČUNA	155.000,00 KN

IV.

Raspored sredstava provodit će Načelnik.

V.

Izješće o ostvarivanju Programa javnih potreba u športu Općine Kula Norinska za 2012. godinu, podnijet će se Općinskom vijeću zajedno s izješćem o izvršenju proračuna.

VI.

Ovaj Program objavit će se u službenom glasilu Općine Kula Norinska.

Klasa: 620-01/11-01/02

Urbroj: 2148/02-11-1

Kula Norinska, 23. prosinca 2011. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNA I ODGOVORNA UREDNICA: pomoćnica pročelnika u Tajništvu DNŽ Ružica Mišković, dipl.iur.

Članovi uredništva: Ivica Martić, dipl.iur., Luce Gvozden, službenica, Petar Jelčić, dipl.iur.

Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-416

Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: www.edubrovnik.org

e-mail: ruzica.miskovic@dubrovnik-neretva.hr