



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MLJET



BROJ 3, GODINA XII. BABINO POLJE, 25. ožujka 2019.

Uprava i uredništvo: Zabrežje 2, 20225 Babino Polje, tel: 745-255 (list izlazi po potrebi)

S A D R Ź A J

OPĆINSKO VIJEĆE

- 13. Odluka** o donošenju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Mljet za 2019. godinu 67
- 14. Odluka** o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje srpanj – prosinac 2018. godine ... 72
- 15. Odluka** o prodaji č.z. 8781-2 i 8781-64 k.o. Babino Polje javnim natječajem 72
- 16. Odluka** o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Mljet 75
- 17. Odluka** o izmjenama i dopunama Izjave osnivača o osnivanju Usluge Mljet d.o.o. Babino Polje 79
- 18. Odluka** o postavljanju pokretnih naprava – kioska na javnim površinama i pomorskom dobru na području Općine Mljet 80

OPĆINSKI NAČELNIK

- 39. Zaključak** u svezi s Izvješćem o provedenom godišnjem popisu imovine Općine Mljet: nekretnina, pokretnina, potraživanja, obveza i novca na dan 31. prosinca 2018. godine 81
- 40. Izvješće** o radu Općinskog načelnika za razdoblje srpanj – prosinac 2018. godine 80
- 41. I. Izmjene i dopune** Plana javne nabave Općine Mljet za 2019. godinu 80
- 42. Odluka** o odobrenju i isplati pomoći za novorođeno dijete Maksim Matana 80
- 43. Odluka** o povratu – isplati neosnovano primljenih sredstava od 2015. – 2018. godine po osnovi koncesije na pomorskom dobru 80
- 44. Odluka** o pristupanju jednostavnoj javnoj nabavi – Nabava roba, i/ili radova procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn i/ili radova procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kn do 500.000,00 kn – Nabava radova izgradnje kapelice s mrtvačnicom na groblju Sladin Gradac 80
- 45. Poziv** za dostavu ponude – Nabava roba i/ili usluga procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn i/ili radova procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kn do 500.000,00 kn na temelju članka 9. stavak 1. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave za potrebe Općine Mljet („Službeni glasnik Općine Mljet“ broj 13/18) – Nabava radova izgradnje kapelice s mrtvačnicom na groblju Sladin Gradac .. 80
- 46. Odluka** o odobrenju financijske potpore HPD „Zagreb – Matica“ iz Zagreba za projekt MPO u 2019. godini 80
- 47. Odluka** o odobrenju financijske potpore PD Mljet iz Goveđara za projekt MPO u 2019. godini 80
- 48. Odluka** o odobrenju financijske potpore HPD Vihor iz Zagreba za projekt MPO u 2019. godini 80
- 49. Pravilnik** o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Mljet 80
- 50. Zahtjev** za dostavu ponude – Nabava roba, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn na temelju članka 5, odnosno iznimno članka 11. stavak 2. i 13. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave Općine Mljet („Službeni glasnik Općine Mljet“ broj: 13/18) – Nabava građevinskog materijala za male komunalne akcije za potrebe mjesnih odbora 80

- a) preslik važeće osobne iskaznice (domaća fizička osoba), odnosno preslik putovnice (strana fizička osoba),
- b) preslik rješenja o registraciji (domaća pravna osoba), odnosno izvadak iz domicilnog registra s ovjerenim prijevodom sudskog tumača na hrvatski jezik (strana pravna osoba);
- c) dokaz o uplaćenju, odnosno osiguranoj jamčevini i
- d) potpisane izjave 1. – 4.

7. JAMČEVINA

Ponuditelji su dužni izvršiti uplatu jamčevine kao garanciju za ozbiljnost ponude u visini 3 % (tri posto) početno utvrđene cijene za predmet kupoprodaje, odnosno iznos **od 2.425.000,00 kn (slovima: dvamilijunačetiristodvadesetpet tisuća kuna)** u korist proračuna Općine Mljet na žiro-račun IBAN: HR2624070001826800003, model HR68, poziv na broj 7706– OIB uplatitelja uz napomenu – jamčevina za kupovinu nekretnine.

Osim uplate jamčevine ponuditelji mogu dostaviti bankarsku garanciju na iznos jamčevine naplativu „na prvi poziv“ s rokom važenja 120 (stodvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda ili položiti jamčevinu kod javnog bilježnika naplativu „na prvi poziv“ s rokom deponiranja 120 (stodvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda .

Uspješnom ponuditelju jamčevina se uračunava u kupoprodajnu cijenu, ako je uplaćena na račun, odnosno vraća se bankarska garancija ili dokument o položenom depozitu, a neuspješnom se jamčevina, ako je uplaćena na račun, vraća na polazni račun, odnosno vraća se bankarska garancija ili dokument o položenom depozitu, sve u roku od 8 (osam) dana od isteka roka za plaćanje kupoprodajne cijene po sklopljenom kupoprodajnom ugovoru s najpovoljnijim ponuditeljem.

U slučaju da ponuditelj odustane od sklapanja kupoprodajnog ugovora, odnosno ne plati ugovorenu kupoprodajnu cijenu u ugovorenom roku, gubi pravo na povrat jamčevine, odnosno provodi se naplata po dostavljenom instrumentu osiguranja.

8. KRITERIJ ZA ODABIR

Jedini kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najviša ponudena cijena.

9. SKLAPANJE UGOVORA I PLAĆANJE

Nakon što Povjerenstvo izvrši ocjenu ponuda, a Općinsko vijeće donese odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odabrani ponuditelj će potpisati ugovor s Općinom Mljet u roku od najkasnije 15 (petnaest) dana od izvršnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ugovorenu cijenu plativa je u cijelosti u roku 15 (petnaest) dana od potpisivanja ugovora.

Plaćanje ugovorene cijene može se izvršiti i prijebijem međusobnih dospjelih potraživanja i dugovanja između prodavatelja i kupca.

Kupac može isplatu ugovorene kupoprodajne cijene izvršiti i prijenosom nekog svog nespornog i nedvojbenog, dospjelog prava čija je financijska vrijednost u trenutku prijenosa jednaka ugovorenoj kupoprodajnoj cijeni, a što mora biti nedvojbeno utvrđeno.

Ako postoji dvojba u pogledu vrijednosti prava kupca, ispunjenje isplate ugovorene kupoprodajne cijene, moguće je samo isplatom ili prijebijem.

10. OSTALI UVJETI

Upućuju se ponuditelji na preuzimanje ponudbene dokumentacije, koja se sastoji od ovog otvorenog javnog natječaja i pripadajućih obrazaca, sa službene web-stranice Općine Mljet: www.opcinamljet.com.hr, a može se zatražiti njihova dostava e-mailom ili preuzeti na papiru u sjedištu Općine Mljet, a kompletnu prateću dokumentaciju (vlasničku i prostorno-plansku) mogu u otvorenom roku natječaja pregledati po prethodnoj najavi na tel: +385 (0)20 745-391; mob: +385 (0)98 455-864; fax: +385 (0)20 745-390 i e-mail: procelnik@opcinamljet.com.hr, svakog radnog dana od 09:00 – 14:00 sati, kad mogu izvršiti i obilazak mikrolokacije i preuzeti natječajnu dokumentaciju.

11. ZAVRŠNA ODREDBA

Općina Mljet, bez ikakve daljnje odgovornosti, zadržava pravo poništenja ovog natječaja bez navođenja razloga za poništenje, kao i pravo neizbora niti jednog ponuditelja bez navođenja posebnih razloga.

Općina Mljet

16

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17; u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 33. stavka 1. točke 24. Statuta Općine Mljet („Službeni glasnik Općine Mljet“ broj 1/18), po prethodno pribavljenom mišljenju o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene Upravnog odjela za komunalne poslove i zaštitu okoliša Dubrovačko – neretvanske županije Klasa: 351-01/18-01/96; Urbroj: 2117/1-09/2-19-06 od 12. ožujka 2019. godine i Odluke kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Mljet KLASA: 351-02/01-18-01/03; Urbroj: 2117-03/02-19-LD-18 od 12. ožujka 2019. godine, Općinsko vijeće Općine Mljet je na 19. sjednici održanoj 21. ožujka 2019. godine donijelo

ODLUKU
o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana
uređenja Općine Mljet

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Donosi se Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Mljet (u daljnjem tekstu: Odluka).
- (2) Za postupak izrade i donošenja izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Mljet („Službeni glasnik Općine Mljet“ broj 3/02, 5/03-ispravak, 4/07, 7/10, 9/11, 3/12-ispravak, 1/16; u daljnjem tekstu: Plan), Odlukom se utvrđuju:
- (a) pravna osnova;
 - (b) razlozi donošenja;
 - €obuhvat;
 - (d) sažeta ocjena stanja u obuhvatu;
 - €ciljevi i programska polazišta;
 - (f) popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu;
 - (g) način pribavljanja stručnih rješenja;
 - (h) popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu te drugih sudionika u izradi;
 - (i) planirani rok za izradu, odnosno njegove faze;
 - (j) izvori financiranja izrade i
 - (l) završne odredbe.
- (3) Nositelj izrade je Jedinostveni upravni odjel općine Mljet (u daljnjem tekstu: Nositelj).
- (4) Osoba odgovorna ispred Nositelja za provedbu postupka izrade i donošenja je Dragec Levak, dipl. iur., pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Mljet.

PRAVNA OSNOVA

Članak 2.

- (1) Pravna osnova za izradu i donošenje izmjena i dopuna Plana sadržana je u članku 198., te člancima 81.-113. i 197. Zakona.
- (2) Sukladno članku 61. stavak 1.-3. Zakona, Plan mora biti usklađen s prostornim planom županije (u daljnjem tekstu: PPDNŽ) kao prostornim planom više razine i šireg područja, a sukladno članku 107. Zakona, prije donošenja mora se pribaviti mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije u pogledu usklađenosti s PPDNŽ.
- (3) Obuhvat izmjena i dopuna Plana nalazi se unutar zaštićenog obalnog područja mora (u daljnjem tekstu: ZOP) i dijelom unutar prostora ograničenja utvrđenih Zakonom, te se sukladno članku 108. Zakona, prije

donošenja mora pribaviti suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.

RAZLOZI DONOŠENJA

Članak 3.

- Osnovni razlozi za pokretanje postupka izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana su:
- (a) usklađenje Plana s PPDNŽ;
 - (b) usklađenje Plana s posebnim propisima donesenim od njegova stupanja na snagu. Te s odgovarajućim zahtjevima javnopravnih tijela koji će se prikupiti u postupku izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana;
 - © otklanjanje pojedinih ograničenja koja proizlaze iz prostorno – planskih rješenja Plana uočenih u provedbi, a koje otklanjanje je od interesa za poboljšanje uvjeta života i razvoj gospodarstva na području Općine Mljet i
 - (d) razmatranje te moguće prihvaćanje zaprimljenih prijedloga odnosno inicijativa za izradu izmjena i dopuna Plana kroz propisani postupak izrade i donošenja, a sve u skladu s ograničenjima koja proizlaze iz Zakona, PPDNŽ, posebnih propisa, zahtjeva javnopravnih tijela te ciljeva i polazišta Plana.

OBUH VAT

Članak 4.

- (1) Obuhvat izmjena i dopuna Plana istovjetan je obuhvatu Plana, tj. Posebnim zakonom utvrđenom području jedinice lokalne samouprave - Općine Mljet.
- (2) Temeljem razloga navedenih u članku 3. Odluke, a sukladno ciljevima i programskim polazištima utvrđenim u članku 6. Odluke, izmijenit će se i dopuniti elaborat Plana u odgovarajućim dijelovima.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU

Članak 5.

- (1) Stanje u obuhvatu sažeto se ocjenjuje kako slijedi:
- (a) od stupanja na snagu Plana (tj. Njegovih posljednjih izmjena i dopuna) u veljači 2016. godine, stanje u obuhvatu može se ocijeniti razmjerno povoljnim u svjetlu činjenice da se ne uočavaju značajniji devastacijski, protuzakoniti, ili slični negativni procesi, odnosno odstupanja od rješenja i odredbi Plana;
 - (b) planirani prostorni razvoj ostvaruje se izrazito sporim tempom, dijelom i zbog restriktivnih provedbenih odredbi povezanih s građenjem temeljem neposredne provedbe Plana;
 - € promjene u Zakonu, propisima donesenim na temelju Zakona i različitim posebnim propisima, dovode do neusklađenosti i dvojbi u primjeni Plana, što dodatno otežava neposrednu provedbu Plana, kao i izradu UPU-a određenih Planom;

(d) razvojni procesi na području Općine Mljet ne upućuju na potrebu značajnije revizije Planom utvrđenih granica građevinskih područja naselja (u daljnjem tekstu: GPN), odnosno ne upućuju na potrebu povećavanja površina GPN i

€ ocjenjuje se kako bi izmjene i dopune Plana – odgovarajuća usklađenja, te djelomična revizija prostorne organizacije i urbanističkih parametara, mogle bitno doprinijeti bržem, kvalitetno upravljanom, prostornom i općem razvoju Općine Mljet.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 6.

(1) Utvrđuju se ciljevi i programska polazišta izmjena i dopuna Plana, kako slijedi:

(a) uskladiti Plan s propisima i sektorskim dokumentima donesenim ili izmijenjenim i dopunjenim u periodu od usvajanja posljednjih izmjena i dopuna Plana;

(b) izvršiti nužna usklađenja Plana s PPDNŽ, osobito s planiranim izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja;

(c) djelomično revidirati uvjete provedbe pojedinih zahvata u prostoru, osobito uvjete povezane s neposrednom provedbom Plana;

d) uskladiti grafički dio Plana s katastarskim i topografskim podlogama georeferenciranim u službenoj kartografskoj projekciji Republike Hrvatske HTRS96/TM i

(e) točkasto revidirati granice građevinskih područja redistribucijom utvrđene kvantifikacije površina (primjerice: ispravci i/ili zamjene rubnih čestica), a polazeći od:

- Zakona i kriterija PPDNŽ;

- uočenih netočnosti u Planu, odnosno potrebe njihova ispravljanja;

- prostornih mogućnosti;

- razine komunalnog uređenja i imovinsko-pravnog statusa zemljišta ;

- procjene zainteresiranosti investitora za gradnju u kraćem roku i

- zahtjeva Općine Mljet, građana i drugih subjekata za popravkom uočenih propusta u Planu, a koji zahtjevi pristignu temeljem objavljenog javnog poziva te se ocijene opravdanima i utemeljenima i

(f) ispraviti međusobne neusklađenosti pojedinih dijelova elaborata Plana.

(2) Izmjene i dopune navedene u stavku 1. ovog članka, jedine su izmjene i dopune koje će se izvršiti, odnosno razmotriti u postupku izrade, pa se zahtjevi i primjedbe izvan ovako utvrđenog opsega neće razmatrati.

(3) Odstupanje od ciljeva i programskih polazišta utvrđenih ovim člankom iznimno je moguće u slučaju da se u postupku izrade i donošenja utvrdi da su ista u

suprotnosti sa zahtjevima javnopravnih tijela iz članka 9. Odluke, zakonskim i/ili podzakonskim propisima.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU

Članak 7.

(1) Javnopravna tijela određena u članku 9. Odluke, svako iz područja svog djelokruga, trebaju dostaviti odgovarajuće raspoložive sektorske strategije, planove, studije i druge dokumente propisane posebnim zakonima, na kojima temelje svoje zahtjeve za izradu izmjena i dopuna Plana.

(2) Ako se tijekom izrade pokaže potreba za posebnim stručnim podlogama od značaja za moguća specifična prostorno – planska rješenja, odnosno dodatnom dokumentacijom, one će biti izrađene, odnosno dokumentacija pribavljena, te će se dostaviti stručnom izrađivaču.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručno rješenje pribavit će se od jednog stručnog izrađivača odabranog u skladu s propisima koji uređuju javnu nabavu.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU TE DRUGIH SUDIONIKA U IZRADI

Članak 9.

(1) Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu te drugih sudionika u izradi izmjena i dopuna Plana glasi kako slijedi:

1. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku za područje Dubrovačko-neretvanske županije, Restićeva 7, 20 000 Dubrovnik;

2. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb;

3. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb;

4. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10 000 Zagreb;

5. URED DRŽAVNE UPRAVE U DNŽ, Služba za gospodarstvo, Vukovarska 16, 20 000 Dubrovnik;

6. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb;

7. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Uprava vodnog gospodarstva i zaštite mora, Ulica grada Vukovara 220, 10 000 Zagreb;

8. HRVATSKE VODE, VGO za slivove Južnog Jadrana Split, Vukovarska 35, 21 000 Split;

9. HRVATSKE VODE, VGO Split - VGI Dubrovnik, Vukovarska 8, 20 000 Dubrovnik;

10. MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu, Služba za vojne nekretnine i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV, 10 000 Zagreb;

11. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 110 Zagreb;

12. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Dubrovnik, Liechtensteinov put 31, 20 000 Dubrovnik;

13. MUP – POLICIJSKA UPRAVA DUBROVAČKO-NERETVANSKA, Odjel upravnih, inspekcijskih i poslova zaštite i spašavanja, Dr. Ante Starčevića 13, 20 000 Dubrovnik;

14. LUČKA UPRAVA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, Vukovarska 2, 20 000 Dubrovnik;

15. MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE, Lučka kapetanija Dubrovnik, Obala Stjepana Radića 37, 20 000 Dubrovnik;

16. MINISTARSTVO DRŽAVNE IMOVINE, Dežmanova ulica 10, 10 000 Zagreb;

18. HRVATSKE ŠUME D.O.O., Uprava šuma Podružnica (UŠP) Split, Odjel za uređivanje šuma, Kralja Zvonimira 35/III, 21 000 Split;

19. NPKLM VODOVOD D.O.O., Put svetog Luke b.b., 20 260 Korčula;

20. HEP - OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA (HEP ODS) D.O.O., DP Elektrojug Dubrovnik, Nikole Tesle 3, 20 000 Dubrovnik;

21. HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA D.O.O., Kupska 4, 10000 Zagreb;

22. HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA D.O.O., Prijenosno područje Split, Sektor za izgradnju i investicije - Odjel za izgradnju Split, Kneza Ljudevita Posavskog 5, 21 000 Split;

23. HRVATSKE CESTE D.O.O., Sektor za razvoj i strateško planiranje, Vončinina 3, 10 000 Zagreb;

24. HRVATSKE CESTE D.O.O., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Split - Tehnička ispostava Dubrovnik, Vladimira Nazora 8, 20 000 Dubrovnik;

25. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE NA PODRUČJU DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, Vladimira Nazora 8, 20 000 Dubrovnik;

26. HRVATSKA AGENCIJA ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO, Sektor aerodroma, usluga u zračnoj plovidbi i upravljanja zračnim prometom, Ulica Grada Vukovara 284, 10 000 Zagreb;

27. VODA MLJET d.o.o., Zabrežje 2, 20225 Babino Polje;

28. KOMUNALNO MLJET d.o.o., Zabrežje 2, 20 225 Babino Polje;

29. ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, Petilovrijenci 2, 20 000 Dubrovnik;

30. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik;

31. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša, Vukovarska 16, 20 000 Dubrovnik;

32. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik;

33. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik;

34. Javna ustanova Nacionalni park Mljet, Pristanište 2, 20 226 Govedari

35. TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MLJET i

36. MJESNI ODBORI na području Općine Mljet.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU, ODNOSNO NJEGOVE FAZE

Članak 10.

(1) Planiraju se sljedeće faze izrade izmjena i dopuna Plana i njihovo trajanje:

(a) Nacrt prijedloga – izradit će stručni izrađivač u roku 120 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja zaprimljenih zahtjeva javnopravnih tijela za izradu;

(b) Prijedlog – izradit će stručni izrađivač u roku 30 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja zaključka o utvrđivanju prijedloga za javnu raspravu;

(c) Izvješće o javnoj raspravi o prijedlogu – izradit će stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem izrade u roku 15 kalendarskih dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi u javnoj raspravi;

(d) Nacrt konačnog prijedloga – izradit će stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem u roku 45 kalendarskih dana od završetka izrade izvješća o javnoj raspravi;

(e) Konačni prijedlog – izradit će stručni izrađivač u roku 30 kalendarskih dana od dana dostave zaključka Nositelja o utvrđivanju konačnog prijedloga i

(f) Izrada izvornika – izradit će stručni izrađivač u vidu uvezanih i ovjerenih elaborata sukladno propisima te ih poslati Nositelju, u roku 15 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja Odluke o donošenju donesene na općinskom vijeću.

(2) Ukupno trajanje izrade po navedenim fazama iznosi 255 kalendarskih dana. U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Nositelja, odnosno nadležnih tijela Općine, trajanje javne rasprave, moguće ponovne javne rasprave (i izrade odgovarajućih izvješća), kao i vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, na što se odnose zakonski utvrđeni rokovi.

(3) Rok za pripremu zahtjeva za izradu javnopravnih tijela i drugih sudionika navedenih u članku 9. Odluke iznosi 30 kalendarskih dana.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE

Članak 11.

(1) Izrada izmjena i dopuna Plana će se financirati iz proračuna Općine Mljet.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) U roku od 8 dana od dana objave Odluke u Službenom glasniku Općine Mljet, Nositelj izrade dužan je:

(a) Odluku dostaviti Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10 000 Zagreb (u daljnjem tekstu: Zavod);

(b) obavijestiti javnost o izradi na mrežnoj stranici Općine Mljet i kroz informacijski sustav putem Zavoda;

(c) pisanim putem obavijestiti susjedne jedinice lokalne samouprave o izradi i

(d) dostaviti po jedan primjerak Odluke javnopravnim tijelima te drugim sudionicima u izradi utvrđenim u članku 9. Odluke, s pozivom da mu u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu sukladno člancima 90. - 92. Zakona.

Članak 13.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Mljet“.

KLASA: 350-02/01-18-01/03
URBROJ: 2117-03/01-19-LD-03
Babino Polje, 21.03.2019.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Pero Bašica, dipl. ing., v.r.

17

Temeljem članka 387. stavak 2.. a u svezi s člankom 454. stavak 1. Zakona o trgovačkim društvima „Narodne novine“ broj 11/93, 34/99, 121/99-vjerodostojno tumačenje, 108/03, 146/08,137/09,152/11-pročišćeni tekst, 111/12, 68/13 i 110/15) i članka 33. stavak 1. točka 12. i 24. Statuta Općine Mljet („Službeni glasnik Općine Mljet“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Mljet na svojoj 19. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2019. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U o izmjenama i dopunama Izjave osnivača o osnivanju Usluge Mljet d.o.o. Babino Polje

Točka 1.

Mijenja se i dopunjuje članak 5. Izjave osnivača o osnivanju Usluge Mljet d.o.o. Babino Polje, OIB: 6551246049 na način da se dodaju nove djelatnost kako slijedi:

- * Prodaja nafte i naftnih derivata
- * Privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, sportskih i drugih brodica i plutajućih objekata,
- * Ukrcaj, iskrcaj, prekrcaj, prijenos i skladištenje roba i drugih materijala,
- * Prihvat i usmjeravanje vozila u svrhu ukrcaja ili iskrcaja vozila s uređenih lučkih površina,
- * Ukrcaj i iskrcaj putnika uz upotrebu lučke prekrcajne opreme,
- * Ostale gospodarske djelatnosti koje su u funkciji razvoja pomorskog prometa i lučkih djelatnosti u otvorenim lukama (npr. opskrba brodova, pružanje usluga putnicima, tegljenje, servisi lučke mehanizacije i ostale servisne usluge, poslovi zastupanja u carinskom postupku, poslovi kontrole kakvoće robe i dr.).

Točka 2.

Izmijenjena i dopunjena Izjava iz točke 1. ove Odluke ovjerit će se kod Javnog bilježnika i temeljem nje provest će se upis u registru nadležnog Trgovačkog suda.