



**REPUBLIKA HRVATSKA**

DUBROVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA

OPĆINA MLJET

**Općinsko vijeće**

KLASA: 350-02/02-19-01/02  
URBROJ: 2117-03/01-21-LD-04  
Babino Polje, 28.09.2021.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19; dalje: Zakon) i članka 37. stavak 1. točke 16. i 23. Statuta Općine Mljet (Službeni glasnik Općine Mljet 2/21 i 5/21 – ispr.), po prethodno pribavljenom mišljenju o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene Upravnog odjela za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove Dubrovačko-neretvanske županije (Klasa: 351-01/19-01/83; Urbroj: 2117/1-09/2-21-16 od 16. lipnja 2021. godine) i Odluke kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Saplunara (Klasa: 351-02/01-19-01/06; Urbroj: 2117-03/02-21-LD-22 od 17. lipnja 2021. godine), Općinsko vijeće Općine Mljet je na 5. sjednici održanoj 28. rujna 2021. godine donijelo

**ODLUKU**

**o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Saplunara**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

- (1) Donosi se Odluka o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Saplunara (dalje: Odluka).
- (2) Za postupak izrade i donošenja izmjena i dopuna (dalje: izmjene i dopune) Urbanističkog plana uređenja naselja Saplunara (Službeni glasnik Općine Mljet 4/09, 1/12; dalje: Plan), Odlukom se utvrđuju:
  - (a) pravna osnova
  - (b) razlozi donošenja
  - (c) obuhvat
  - (d) sažeta ocjena stanja u obuhvatu
  - (e) ciljevi i programska polazišta
  - (f) popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu
  - (g) način pribavljanja stručnih rješenja
  - (h) popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu te drugih sudionika u izradi
  - (i) planirani rok za izradu, odnosno njegove faze
  - (j) izvori financiranja izrade
  - (k) druga pitanja značajna za izradu nacрта
- (3) završne odredbe.
- (3) Nositelj izrade je Jedinostveni upravni odjel Općine Mljet (dalje: Nositelj).
- (4) Osoba odgovorna ispred Nositelja za provedbu postupka izrade i donošenja je pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Mljet.

**PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE**

**Članak 2.**

- (1) Pravna osnova za izradu i donošenje izmjena i dopuna Plana sadržana je u članku 198. te člancima 81.-113. i 197. Zakona.
- (2) Sukladno članku 61. Zakona, Plan mora biti usklađen s:

- (a) Prostornim planom Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije 6/03, 3/05, 7/10, 4/12, 9/13, 2/15, 7/16, 2/19 i NN 10/15; dalje: PPDNŽ)
- (b) Prostornim planom uređenja Općine Mljet (Službeni glasnik Općine Mljet 3/02, 5/03, 4/07, 7/10, 9/11, 3/12 i 1/16; dalje: PPUO).
- (3) Obuhvat Plana nalazi se unutar zaštićenog obalnog područja mora (dalje: ZOP) i prostora ograničenja ZOP-a utvrđenih Zakonom te se sukladno članku 108. Zakona prije donošenja mora pribaviti suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.

## **RAZLOZI DONOŠENJA**

### **Članak 3.**

Osnovni razlozi za pokretanje postupka izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana su:

- (a) usklađenje Plana s noveliranim Zakonom o prostornom uređenju te posebnim propisima donesenim od njegova stupanja na snagu te s odgovarajućim zahtjevima javnopravnih tijela koji će se prikupiti u postupku izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana
- (b) usklađenje Plana s prostornim planovima šireg područja ili više razine donijetima ili noveliranim u periodu od usvajanja posljednje novelacije Plana
- (c) otklanjanje pojedinih ograničenja koja proizlaze iz prostorno-planskih rješenja Plana uočenih u provedbi, a koje otklanjanje je od interesa za poboljšanje uvjeta života i razvoj gospodarstva u obuhvatu Plana što posebice uključuje reviziju urbanističkih parametara kao i reviziju namjene pojedinih površina
- (d) razmatranje te moguće prihvaćanje prijedloga odnosno inicijativa za izradu izmjena i dopuna Plana zaprimljenih u periodu od posljednje novelacije Plana do početka ovog postupka, a sve u skladu s ograničenjima koja proizlaze iz Zakona o prostornom uređenju, PPDNŽ, PPUO, posebnih propisa, zahtjeva javnopravnih tijela te ciljeva i polazišta Plana.

## **OBUH VAT**

### **Članak 4.**

- (1) Obuhvat izmjena i dopuna Plana istovjetan je obuhvatu Plana.
- (2) Temeljem razloga navedenih u članku 3., a sukladno ciljevima i programskim polazištima utvrđenim u članku 6. Odluke, izmijenit će se i dopuniti elaborat Plana u odgovarajućim dijelovima.

## **SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU**

### **Članak 5.**

Stanje u obuhvatu sažeto se ocjenjuje kako slijedi:

- (a) od stupanja na snagu (odnosno posljednje novelacije) Plana 2012. godine stanje u obuhvatu može se ocijeniti razmjerno povoljnim u svjetlu činjenice da se ne uočavaju značajniji devastacijski, protuzakoniti ili slični negativni procesi, odnosno odstupanja od rješenja i odredbi Plana
- (b) pojedina rješenja Plana pokazuju se ograničavajućima što se posebice odnosi na rješenja Plana u svezi namjene pojedinih površina te određenih urbanističkih parametara
- (c) ocjenjuje se kako bi izmjene i dopune Plana - odgovarajuća usklađenja te djelomična revizija prostorne organizacije i urbanističkih parametara - mogle bitno doprinijeti bržem, kvalitetno upravljanom, prostornom i općem razvoju u obuhvatu Plana.

## **CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA**

### **Članak 6.**

(1) Utvrđuju se ciljevi i programska polazišta izmjena i dopuna Plana kako slijedi:

- (a) izvršit će se nužne izmjene i dopune u svrhu usklađenja s propisima i sektorskim dokumentima donijetim ili noveliranim u periodu od usvajanja posljednje novelacije Plana
- (b) izvršit će se izmjene u svrhu usklađenja s prostornim planovima šireg područja ili više razine donijetima ili noveliranim u periodu od usvajanja posljednje novelacije Plana

- (c) izvršit će se revizija planskih rješenja u skladu s razvojnim potrebama Općine Mljet, a što se posebice odnosi na reviziju namjene pojedinih površina te urbanističkih parametara
- (d) izvršit će se odgovarajuća izmjena provedbenih odredbi sukladno podstavcima od (a) do (c) ovog stavka.
- (2) Izmjene i dopune navedene u stavku 1. ovog članka jedine su izmjene i dopune koje će se izvršiti, odnosno razmotriti u postupku izrade pa se zahtjevi i primjedbe izvan ovako utvrđenog opsega neće razmatrati.
- (3) Odstupanje od ciljeva i programskih polazišta utvrđenih ovim člankom iznimno je moguće u slučaju da se u postupku izrade i donošenja utvrdi da su ista u suprotnosti sa zahtjevima javnopravnih tijela iz članka 9. Odluke, zakonskim i/ili podzakonskim propisima.

## **POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU**

### **Članak 7.**

- (1) Javnopravna tijela određena u članku 9. Odluke, svako iz područja svog djelokruga, trebaju dostaviti odgovarajuće raspoložive sektorske strategije, planove, studije i druge dokumente propisane posebnim zakonima, na kojima temelje svoje zahtjeve za izradu izmjena i dopuna Plana.
- (2) Ako se tijekom izrade pokaže potreba za posebnim stručnim podlogama od značaja za moguća specifična prostorno-planska rješenja, odnosno dodatnom dokumentacijom, one će biti izrađene, odnosno dokumentacija pribavljena te će se dostaviti stručnom izrađivaču.

## **NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**

### **Članak 8.**

Stručno rješenje pribavit će se od jednog stručnog izrađivača odabranog u skladu s propisima koji uređuju javnu nabavu.

## **POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU TE DRUGIH SUDIONIKA U IZRADI**

### **Članak 9.**

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu te drugih sudionika u izradi izmjena i dopuna Plana glasi kako slijedi:

1. MINISTARSTVO KULTURE i MEDIJA, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku za područje Dubrovačko-neretvanske županije, Restićeva 7, HR-20000 Dubrovnik
2. MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, HR-10000 Zagreb
3. MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, HR-10000 Zagreb
4. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, HR-10000 Zagreb
5. URED DRŽAVNE UPRAVE U DNŽ, Služba za gospodarstvo, Vukovarska 16, HR-20000 Dubrovnik
6. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, HR-10000 Zagreb
7. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava vodnog gospodarstva, Ulica grada Vukovara 220, HR-10000 Zagreb
8. HRVATSKE VODE, VGO za slivove Južnog Jadrana Split, Vukovarska 35, HR-21000 Split
9. MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu, Služba za vojne nekretnine i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV, HR-10000 Zagreb
10. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI (HAKOM), Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, HR-10110 Zagreb
11. MUP – RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE, Služba civilne zaštite Dubrovnik, Liechtensteinov put 31, HR-20000 Dubrovnik

12. MUP – POLICIJSKA UPRAVA DUBROVAČKO-NERETVANSKA, Odjel upravnih, inspekcijskih i poslova zaštite i spašavanja, Dr. Ante Starčevića 13, HR-20000 Dubrovnik
13. MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJE, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE, Ulica Republike Austrije 20, HR-10000 Zagreb
14. JAVNA USTANOVA NACIONALNI PARK MLJET, Pristanište 2, HR-20 226 Govedari
15. HRVATSKE ŠUME D.O.O., Uprava šuma Podružnica (UŠP) Split, Odjel za uređivanje šuma, Kralja Zvonimira 35/III, HR-21000 Split
16. NPKLM VODOVOD D.O.O., Put svetog Luke b.b., HR-20260 Korčula
17. HEP - OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA (HEP ODS) D.O.O., DP Elektrojug Dubrovnik, Nikole Tesle 3, HR-20000 Dubrovnik
18. HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA D.O.O., Kupska 4, HR-10000 Zagreb
19. HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA D.O.O., Prijenosno područje Split, Sektor za izgradnju i investicije - Odjel za izgradnju Split, Kneza Ljudevita Posavskog 5, HR-21000 Split
20. VODA MLJET d.o.o., Zabrežje 2, HR-20225 Babino Polje
21. KOMUNALNO MLJET d.o.o., Zabrežje 2, HR-20225 Babino Polje
22. ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, Petilovrijenci 2, HR-20000 Dubrovnik
23. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Vukovarska 16, HR-20000 Dubrovnik
24. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove, Vukovarska 16, HR-20000 Dubrovnik
25. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, HR-20000 Dubrovnik
26. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Pred Dvorom 1, HR-20000 Dubrovnik
27. TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MLJET
28. MJESNI ODBOR KORITA

## **PLANIRANI ROK ZA IZRADU, ODNOSNO NJEGOVE FAZE**

### **Članak 10.**

- (1) Planiraju se sljedeće faze izrade izmjena i dopuna Plana i njihovo trajanje:
- (a) nacrt prijedloga – izradit će stručni izrađivač u roku 90 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja zaprimljenih zahtjeva javnopravnih tijela za izradu
  - (b) prijedlog – izradit će stručni izrađivač u roku 30 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja zaključka o utvrđivanju prijedloga za javnu raspravu
  - (c) izvješće o javnoj raspravi o prijedlogu – izradit će stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem izrade u roku 15 kalendarskih dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi u javnoj raspravi
  - (d) nacrt konačnog prijedloga – izradit će stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem u roku 30 kalendarskih dana od završetka izrade izvješća o javnoj raspravi
  - (e) konačni prijedlog – izradit će stručni izrađivač u roku 15 kalendarskih dana od dana dostave zaključka Nositelja o utvrđivanju konačnog prijedloga
  - (f) izrada izvornika – izradit će stručni izrađivač u vidu uvezanih i ovjerenih elaborata sukladno propisima te ih poslati Nositelju, u roku 15 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja Odluke o donošenju donesene na općinskom vijeću.
- (2) Ukupno trajanje izrade po navedenim fazama iznosi 195 kalendarskih dana. U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Nositelja, odnosno nadležnih tijela Općine, trajanje javne rasprave, moguće ponovne javne rasprave (i izrade odgovarajućih izvješća), kao i vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, na što se odnose zakonski utvrđeni rokovi.
- (3) Rok za pripremu zahtjeva za izradu javnopravnih tijela i drugih sudionika navedenih u članku 9. Odluke iznosi 30 kalendarskih dana.

## **IZVORI FINANCIRANJA IZRADE**

### **Članak 11.**

Izrada će se financirati iz proračuna Općine Mljet.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 12.**

(1) U roku od 8 dana od dana objave Odluke u Službenom glasniku Općine Mljet, Nositelj izrade dužan je:

- (a) Odluku dostaviti Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja - Zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, HR-10000 Zagreb (dalje: Zavod)
- (b) obavijestiti javnost o izradi na mrežnoj stranici Općine Mljet i kroz informacijski sustav putem Zavoda
- (c) dostaviti po jedan primjerak Odluke javnopravnim tijelima te drugim sudionicima u izradi utvrđenim u članku 9. Odluke, s pozivom da mu u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu sukladno člancima 90.-92. Zakona.

(2) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Mljet“.

#### **DOSTAVITI:**

1. MPGI, Zavod za prostorni razvoj
2. Javnopravna tijela uz obavijest, 28x, čl. 9.
3. Mrežna stranica MPGI
4. Mrežna stranica Općine
5. Službeni glasnik
6. U predmet Klasas: 021-05/01-21-01/10
7. Pismohrana

Predsjednik Općinskog vijeća:

Pero Bašica, dipl. ing.